



## **Инструкция по работе с Системой**

## Оглавление

1. [Описание сервиса](#)
- 1.1. [Описание сервиса](#)
2. [Используемые термины и определения](#)
3. [Работа с сервисом](#)
- 3.1. [Доступ к сервису](#)
- 3.2. [Главная страница сервиса](#)
- 3.3. [Поиск фирм](#)
- 3.4. [Сообщения системы](#)
- 3.5. [Настройка профиля пользователя](#)
4. [Главное меню сервиса](#)
- 4.1. [Фирмы](#)
- 4.1.1. [Фирмы](#)
- 4.1.2. [Добавление новой фирмы](#)
- 4.1.3. [Внесение данных по фирме](#)
- 4.1.4. [Создание ЛК](#)
- 4.1.5. [Вкладка "Договор"](#)
- 4.1.6. [Вкладка "Карты"](#)
- 4.1.7. [Вкладка "Счет"](#)
- 4.1.8. [Вкладка "Отчеты"](#)
- 4.1.9. [Вкладка "Документы"](#)
- 4.1.10. [Вкладка "Ограничения"](#)
- 4.2. [Поставщики](#)
- 4.2.1. [Поставщики](#)
- 4.2.2. [Добавление нового поставщика](#)
- 4.2.3. [Внесение данных по поставщику](#)
- 4.2.4. [Вкладка "Договор"](#)
- 4.2.4.1. [Создание договора](#)
- 4.2.4.2. [Редактирование договора](#)
- 4.2.4.3. [Источники](#)
- 4.2.4.4. [Настройка уведомлений](#)
- 4.2.5. [Вкладка "Соглашения"](#)
- 4.2.5.1. [Добавление соглашения](#)
- 4.2.5.2. [Редактирование соглашения](#)
- 4.2.6. [Вкладка "Оплаты"](#)

- 4.2.7. [Вкладка "Транзакции"](#)
- 4.2.8. [Вкладка "Итоговая сверка"](#)
- 4.3. [Отчетность](#)
  - 4.3.1. [Отчетность](#)
  - 4.3.2. [Электронные чеки](#)
- 4.4. [Карта ТО](#)
- 4.5. [Управление](#)
  - 4.5.1. [Тарифы](#)
    - 4.5.1.1. [Типы тарифов](#)
    - 4.5.1.2. [Версии тарифов](#)
    - 4.5.1.3. [Типы тарифов](#)
      - 4.5.1.3.1. [Топливо и услуги](#)
        - 4.5.1.3.1.1. [Топливо и услуги](#)
        - 4.5.1.3.1.2. [Проверить тариф](#)
      - 4.5.1.3.2. [Сервисные сборы](#)
      - 4.5.1.3.3. [Базовые цены](#)
    - 4.5.2. [Бухгалтерия](#)
      - 4.5.2.1. [Бухгалтерия](#)
      - 4.5.2.2. [Загрузка платежей](#)
      - 4.5.2.3. [Выгрузка в 1С](#)
      - 4.5.2.4. [Загрузка выписок](#)
    - 4.5.3. [Водители](#)
      - 4.5.3.1. [Описание подраздела](#)
      - 4.5.3.2. [Добавление нового водителя](#)
      - 4.5.3.3. [Редактирование водителя](#)
      - 4.5.3.4. [Закрепление топливных карт за водителем](#)
      - 4.5.3.5. [Мобильные профили](#)
        - 4.5.3.5.1. [ОПТИ24](#)
        - 4.5.3.5.2. [GloPro](#)
    - 4.5.4. [Пользователи](#)
      - 4.5.4.1. [Описание подраздела](#)
      - 4.5.4.2. [Добавление нового пользователя](#)
      - 4.5.4.3. [Настройка профиля пользователя](#)
      - 4.5.4.4. [Ограничение размера лимита по картам](#)
      - 4.5.4.5. [Закрепление фирмы за пользователем](#)
      - 4.5.4.6. [Отчеты для пользователя](#)
      - 4.5.4.7. [Отправка уведомлений пользователям](#)

- 4.5.4.8. [Настройки доступа](#)
- 4.5.4.9. [Отправка приглашений для входа в ЛК](#)
- 4.5.5. [Группы](#)
  - 4.5.5.1. [Группы карт](#)
    - 4.5.5.1.1. [Группы карт](#)
    - 4.5.5.1.2. [Создание новой группы карт](#)
  - 4.5.5.2. [Группы ТО](#)
    - 4.5.5.2.1. [Группы ТО](#)
    - 4.5.5.2.2. [Создание группы ТО](#)
  - 4.5.5.3. [Группы фирм](#)
  - 4.5.5.4. [Группы услуг](#)
- 4.6. [Справочники](#)
  - 4.6.1. [Источники данных](#)
    - 4.6.1.1. [Процессинг](#)
  - 4.6.2. [Карты](#)
    - 4.6.2.1. [Карты](#)
    - 4.6.2.2. [Редактирование карты](#)
    - 4.6.2.3. [Выпуск ВК](#)
  - 4.6.3. [Номенклатура](#)
    - 4.6.3.1. [Конвертация](#)
    - 4.6.3.2. [Добавление конвертации](#)
    - 4.6.3.3. [Для лимитов](#)
    - 4.6.3.4. [Полный справочник](#)
  - 4.6.4. [Точки обслуживания](#)
- 4.7. [Сервис](#)
  - 4.7.1. [Групповые операции](#)
    - 4.7.1.1. [Установка ограничителей](#)
    - 4.7.1.2. [Установка лимитов](#)
  - 4.7.2. [Закрытие месяца](#)
    - 4.7.2.1. [Загрузка транзакций](#)
    - 4.7.2.2. [Итоговая сверка данных](#)
    - 4.7.2.3. [Корректировка цен по поставщику](#)
    - 4.7.2.4. [Пересчет цен по цепочке](#)
    - 4.7.2.5. [Удаленные транзакции](#)
  - 4.7.3. [Перенос карт](#)
    - 4.7.3.1. [Запрос на перенос](#)
    - 4.7.3.2. [Очередь переноса](#)

- 4.7.4. [Расчет тарифов](#)
- 4.7.5. [Транзакции](#)
- 4.7.6. [Установка тарифов](#)
- 4.7.7. [Удаление транзакций](#)
- 4.8. [Настройки](#)
  - 4.8.1. [Основные](#)
    - 4.8.1.1. [Настройки агента](#)
    - 4.8.1.2. [Сервисные настройки](#)
    - 4.8.1.3. [Банковские счета](#)
  - 4.8.2. [Роли пользователей](#)
- 4.9. [Новости](#)
  - 4.9.1. [Новости](#)
  - 4.9.2. [Создание новостных сообщений](#)
- 4.10. [Поддержка](#)
  - 4.10.1. [Поддержка](#)
  - 4.10.2. [Документы](#)
  - 4.10.3. [Расширения 1С](#)
- 5. [Персонализация личного кабинета](#)
- 6. [Организация рассылки уведомлений](#)
- 7. [Расширение 1С](#)
  - 7.1. [Подключение расширения](#)
  - 7.2. [Настройка справочников](#)
    - 7.2.1. [Организации](#)
    - 7.2.2. [Номенклатура](#)
    - 7.2.3. [Контрагенты](#)
    - 7.2.4. [Соответствие номенклатур](#)
    - 7.2.5. [Соответствие номенклатур для клиента](#)
  - 7.3. [Отчеты](#)
  - 7.4. [Сервис](#)
    - 7.4.1. [Обработка платежей](#)
      - 7.4.1.1. [Выгрузка платежей в ЛК](#)
    - 7.4.2. [Загрузка реализаций из ЛК](#)
    - 7.4.3. [Рассылка документов](#)
    - 7.4.4. [Печать документов](#)
    - 7.4.5. [Сформировать акты сверки](#)
    - 7.4.6. [Выгрузить документы в ЛК](#)

# 1. Описание сервиса

## 1.1. Описание сервиса

**Личный кабинет** – программный комплекс системы GloPro, расположенный в сети интернет, предназначенный для предоставления актуальной информации по работе фирм, пользующихся топливными картами. Для получения доступа к данным Пользователю необходимо пройти авторизацию, указав логин и пароль, после чего ему предоставляются возможности по управлению фирмами, закрепленными за ним с Системе.

## 2. Используемые термины и определения

**Топливная карта** - средство идентификации ее владельца, позволяющая посредством нее получать товары и услуги на АЗС.

**Пользователь** - лицо, использующее Личный кабинет.

**Клиент системы** - Пользователь, имеющий договор на пользование услугами Личного кабинета с расширенными правами.

**Дилер** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующие Топливные карты и имеющие договор с эмитентом, выпустившим карту.

**Фирма** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующие Топливные карты и имеющие договор с Клиентом системы

**Транзакция** - информационные данные, загружаемые в систему от фирм, посредством использования Карты.

**Техническая поддержка системы** - сервисная структура, разрешающая проблемы Пользователей по работе с Личным кабинетом. Запросы в техническую поддержку отправляются по адресу [support@glopro.ru](mailto:support@glopro.ru).

## 3. Работа с сервисом

### 3.1. Доступ к сервису

Для входа в Личный кабинет необходимо пройти процедуру авторизации

. Для этого воспользуйтесь предоставленными ранее логином и временным паролем.

После первого входа в личный кабинет откроется страница с настройками учетной записи

и пользователю будет необходимо сменить свой пароль на постоянный, в противном случае, доступ к сервису будет ограничен. Новый пароль должен

удовлетворять следующим требованиям:

- длина пароля должна быть не меньше 8 символов;
- пароль должен отличаться от логина;
- пароль должен содержать минимум 3 из 4-х групп символов (строчные буквы, заглавные буквы, цифры, спецсимволы);
- новый пароль должен отличаться от текущего пароля.

Кроме установки нового пароля пользователь может произвести другие настройки, после чего их необходимо применить, нажав на кнопку «Сохранить».

В системе предусмотрено разделение уровней доступа пользователей по ролям. Каждая роль имеет свой набор функционала.

## 3.2. Главная страница сервиса

Пользователь может изменить «любимую» страницу, которая будет загружаться при его авторизации в ЛК Сервиса. Для этого нужно открыть нужную и нажать на значок  напротив ее названия в правом верхнем углу. После этого будет показано сообщение об успешности операции.

Верхняя панель главной страницы содержит следующие области:



- логотип (левый верхний угол) - по умолчанию устанавливается основной логотип системы. По согласованию с Технической поддержкой он может быть изменен в зависимости от конкретного Клиента системы (агента), домена клиента системы, а также ответственного менеджера. Для этого требуется обратиться в Техническую поддержку через форму обратной связи.
- информация о дилере, в ЛК которого была произведена авторизация
- строка поиска
- сообщения для пользователя системы
- настройки профиля пользователя

С помощью верхней панели главной страницы можно осуществлять следующие операции

- Поиск фирм
- Сообщения системы
- Настройка профиля пользователя

### 3.3. Поиск фирм

Поиск может осуществляться по:

- полному или частичному названию фирмы;
- полному или частичному номеру договора;
- полному или частичному номеру карты фирмы, закрепленной за доступным пользователю договором. При этом, если поиск производится по полному номеру карты, на экране отобразится название фирмы, которой она принадлежит. Далее нужно нажать на кнопку «Договоры». При нажатии на значок  рядом с названием договора пользователь попадет на страницу данной карты.

Результаты поиска: 7826010110348618

Клиент\_4794

ID 4794

Полное имя клиента \_ 4794

[^ Свернуть](#)

В работе

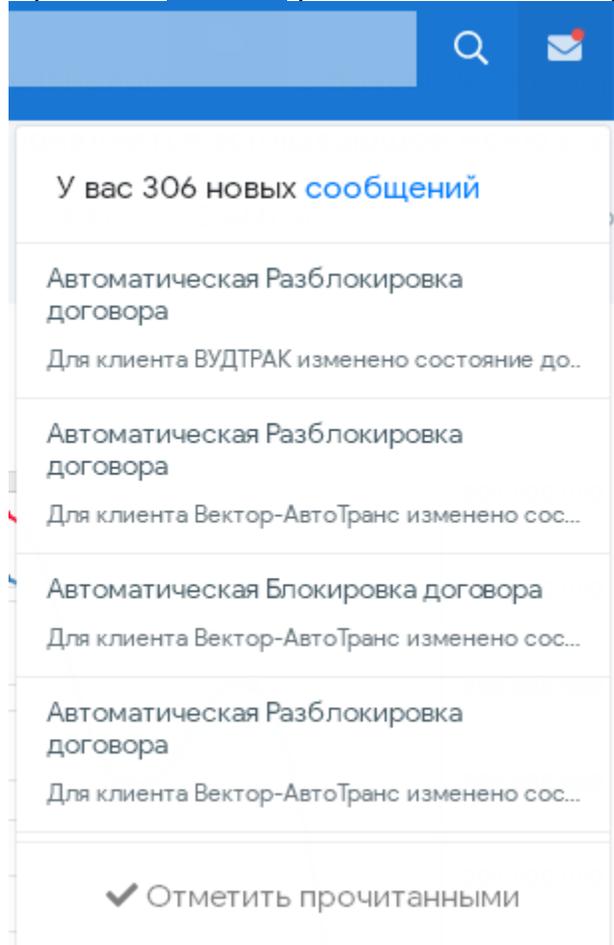
Договор\_4794\_5602 

Счет: 5 000,00 Р

Карты: 4

### 3.4. Сообщения системы

При наличии непрочитанных сообщений они будут отображаться с красным



иконкой на верхней панели. При нажатии на данную иконку  
поголовками непрочитанных сообщений.

При нажатии на кнопку "сообщений" появятся все сообщения системы

☰

Поиск...

## Сообщения

GloPro > Сообщения

✓ Отметить прочитанными

🔍 Поиск...

Новое новостное сообщение  
05.04.2019 07:23:19  
... Подробности в разделе "Новости"

Новое новостное сообщение  
26.03.2019 11:16:30  
... Подробности в разделе "Новости"

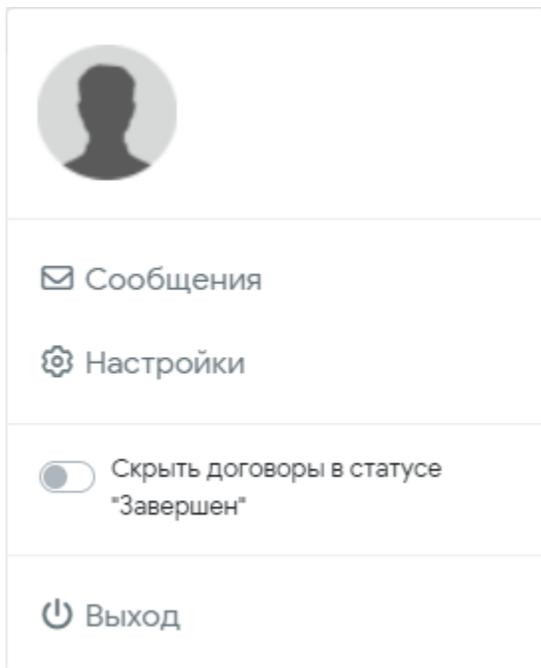
Автоматическая Разблокировка договора  
12.03.2019 14:08:29  
Для клиента **ВУДТРАК** изменено состояние договора: **437ЛУК/16** на В работе

Автоматическая Разблокировка договора  
12.03.2019 14:05:26  
Для клиента **Вектор-АвтоТранс** изменено состояние договора: **839ГПН/18** на В работе

### 3.5. Настройка профиля пользователя



При нажатии на иконку  откроется всплывающее окно с указанием логина текущего активного пользователя, а также пункты:



- Сообщения - здесь продублирована возможность просмотра сообщений, сформированных системой для данного пользователя, как описано в статье Сообщения системы;
- Настройки
- Скрыть договоры в статусе "Завершен" - данные сохраняются и при следующем входе в систему, флаг будет стоять так как был установлен ранее.
- Выход

При нажатии на кнопку **"Настройки"** пользователь попадает на страницу

Настройки GloPro > Клиент > Настройки

Профиль

Имя:

Фамилия:

Отчество:

E-mail:

Телефон:

Логин:

Пароль:

Пароль еще раз:

Двухфакторная авторизация

Выключено

Информирование

Не подключено

SMS Недоступно. Обратитесь к менеджеру.

Telegram Необходима авторизация через Telegram бота

@GloProInfo\_bot - наш телеграм бот.

Перейдите по ссылке или найдите его через поиск в Telegram.  
Авторизация в телеграм боте автоматически установит галочку Telegram информирования.

Новости

E-mail

, где он может изменить свои учетные и контактные данные:

7.1. фамилия, имя, отчество

7.2. email и телефон (используются для рассылки уведомлений). Можно указать несколько электронных адресов, разделив их «запятыми» без «пробелов»

7.3. логин и пароль для авторизации в личном кабинете. **У пароля есть определенная дата, до которой он действует.**

Пароль действителен до: 16.06.2024

7.4. информирование о различных событиях в Системе

### **Для возможности получения пользователем сообщений через Telegram**

необходимо установить это приложение на свой телефон, запустить его и в строке поиска контактов найти GloProInfo. Далее запустить бота и в списке доступных команд выбрать /connect. В ответ придет сообщение «Для завершения авторизации нажмите «Отправить контакт». После этого в открывшемся окне «Отправить ваш номер телефона» необходимо нажать «ОК» и доступ будет получен.

Кроме того, для пользователей сервиса предусмотрена возможность **использования двухфакторной авторизации на базе приложения Google Authenticator**. Для ее активации необходимо нажать кнопку «Включить» в соответствующем разделе настроек. На экране появится окно

## Включение двухфакторной авторизации



Используйте приложение Google Authenticator

Скачать для [Android](#) или [iOS](#)



Секретный ключ: FKNHRRUNOKMBZPXF

Код:

✓ Подтвердить

✗ Отмена

, в котором необходимо будет ввести код подтверждения, сформированный в приложении на телефоне.

**В любой момент пользователь может отключить**

Двухфакторная авторизация

Включено

⊙ Выключить

**И**

### Информирование

Подключено на номер +79150072224

 Отключить

SMS Недоступно. Обратитесь к менеджеру.

Telegram

[@GloProInfo\\_bot](#) - наш телеграм бот.

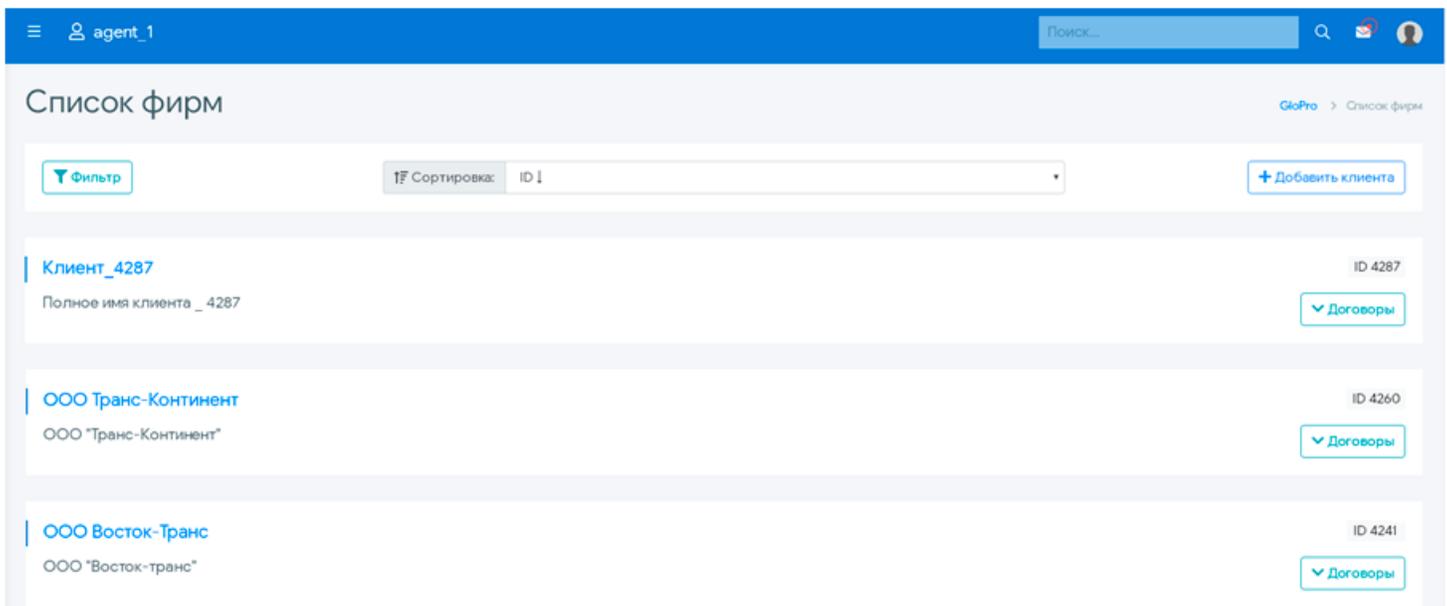
## 4. Главное меню сервиса

### 4.1. Фирмы

#### 4.1.1. Фирмы

Страница «Фирмы» содержит информацию о фирмах, закрепленных в Сервисе за авторизованным пользователем, а также позволяет проводить различные действия по договорам, картам и счетам фирм. Если за пользователем нет закрепленных фирм, то при переходе в раздел будет отображена надпись: «Фирмы не найдены».

При нажатии на название раздела открывается перечень всех фирм, закрепленных за пользователем



The screenshot displays the 'Список фирм' (List of companies) interface. At the top, there is a blue header with a user profile 'agent\_1' and a search bar. Below the header, the page title 'Список фирм' is visible. The main content area contains a list of companies with the following details:

Client Name	ID	Action
Клиент_4287 Полное имя клиента _ 4287	ID 4287	Договоры
ООО Транс-Континент ООО "Транс-Континент"	ID 4260	Договоры
ООО Восток-Транс ООО "Восток-транс"	ID 4241	Договоры

, а также поля с возможностью поиска, фильтрации и добавления новых

▼ Фильтр ↑☰ ID ↓ + Добавить

Статусы фирм

В работе

Статусы договоров

В работе

Не в работе

Заблокирован

Завершен

Договор не активирован

▼ Применить

Кроме того, напротив названия фирм отображаются их номера в системе и ссылка на договоры, которые были заключены ими с Клиентом системы.

При нажатии на ссылку «**Договоры**» откроется строка с его текущим статусом («В работе», «Заблокирован», «Завершен» и др.), номером, балансом счета и количеством выданных карт

ООО Восток-Транс

ООО "Восток-транс"

ID 4241

[^ Свернуть](#)

В работе

Договор\_4241\_4869

Счет: 19 230,20 Р

Карты: 9

### 4.1.2. Добавление новой фирмы

Для добавления новой фирмы необходимо нажать на кнопку **«Добавить фирму»**. На странице появится всплывающее окно, где нужно будет ввести название компании. В системе реализован модуль автозаполнения данных по ИНН, поэтому можно указать его значения вместе с БИК, что позволит автоматически загрузить полные реквизиты в карточку фирмы.

#### Добавление новой фирмы ×

---

Название фирмы:

ИНН:  ×

БИК банка:\*

\* - для поиска по ИНН

---

Действие необходимо подтвердить, еще раз нажав на кнопку **«Добавить фирму»**. После этого на странице браузера вновь отобразится перечень фирм - новая отобразится в самом верху списка.

### 4.1.3. Внесение данных по фирме

Если фирма новая и договоров за ней не закреплено, будет отображаться надпись: «Контракты отсутствуют». Также будут пустыми и остальные разделы её карточки.

При нажатии на кнопку «**Информация**» отобразятся ее полные реквизиты

Торговый Дом "Перекресток"

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "ПЕРЕКРЕСТОК" 22694

Юридический адрес:	г Москва, ул Средняя Калитниковская, д 28 стр 4	Наименование банка:	Не заполнено
Фактический адрес:	Не заполнено	БИК банка:	Не заполнено
Почтовый адрес:	Не заполнено	Кор. счет:	Не заполнено
Комментарий:	Не заполнено	Расчетный счет:	Не заполнено
Телефон:	Не заполнено	Адрес банка:	Не заполнено
E-mail:	Не заполнено	Генеральный директор:	Не заполнено
ИНН:	7728029110	Генеральный директор (кратко):	Не заполнено
КПП:	772201001	Главный бухгалтер:	Не заполнено
ОГРН:	1027700034493	Главный бухгалтер (кратко):	Не заполнено
ОКПО:	34589240		

Скрыть Редактировать

+ Создать ЛК Удалить

Загрузка по ИНН

Для их заполнения или изменения нужно воспользоваться кнопкой «**Редактировать**». Поля, обязательные для заполнения отмечены знаком «\*»

Торговый Дом "Перекресток"

Торговый Дом "Перекресток"

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "ПЕРЕКРЕСТОК"

Юридический адрес:	<input type="text" value="г Москва, ул Средняя Калитниковская, д 28 стр 4"/>	Наименование банка:	<input type="text"/>
Фактический адрес:	<input type="text"/>	БИК банка:	<input type="text"/>
Почтовый адрес:	<input type="text"/>	Кор. счет:	<input type="text"/>
Комментарий:	<input type="text"/>	Расчетный счет:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text" value="+7 912 345 67 89"/>	Адрес банка:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Генеральный директор:	<input type="text"/>
ИНН:	<input type="text" value="7728029110"/>	Генеральный директор (кратко):	<input type="text"/>
КПП:	<input type="text" value="772201001"/>	Главный бухгалтер:	<input type="text"/>
ОГРН:	<input type="text" value="1027700034493"/>	Главный бухгалтер (кратко):	<input type="text"/>
ОКПО:	<input type="text" value="34589240"/>		

Сохранить Отмена

Помимо ручного заполнения формы предусмотрена возможность загрузки реквизитов по ИНН. Для этого нужно использовать соответствующую кнопку на странице: после ввода ИНН в строку появившегося окна автоматически будут загружены данные с юридическим адресом, генеральным директором, КПП и ОГРН компании.

#### 4.1.4. Создание ЛК

Для создания ЛК обязательно требуется заполнить поле «E-mail» профиля фирмы, на основании которого будет создан логин пользователя. В случае если в поле Email указано несколько адресов, для логина будет использован первый.

Если для фирмы ранее не был создан Личный кабинет, то это можно сделать, нажав на кнопку **«Информация»** - **«Создать ЛК»**.

Обновленный клиент

Полностью обновленный клиент ID:35498

Юридический адрес: Москва  
Фактический адрес: Москва  
Почтовый адрес: Москва  
Комментарий: нейместный комментарий  
Телефон: +79991231212  
E-mail: test@test.com  
ИНН: 11111111  
КПП: 123456  
ОГРН: 123456  
ОКПО: 123456123

Наименование банка: Первый сука национальный  
БИК банка: 123456  
Кор. счет: 123456789012  
Расчетный счет: 12345678912  
Адрес банка: Москва  
Генеральный директор: Директор  
Генеральный директор (кратко): Дир  
Главный бухгалтер: string  
Главный бухгалтер (кратко): string

Скрыть  
Редактировать  
+ Создать ЛК  
Удалить  
Загрузка по ИНН

В открывшемся окне нужно:

- ввести электронный адрес, на который будут отправлены данные для первичной авторизации в личном кабинете Сервиса: логин, временный пароль и ссылка для перехода
- необходимо выбрать роль пользователя.

Создание личного кабинета

Email: info@perekrestok.ru  
куда отправить:

Роль: Клиент  
Клиент (без редактирования лимитов)  
Клиент (только просмотр)

Для подтверждения операции нужно нажать на кнопку **«Создать»**. В ответ Система выдаст сообщение об успешной операции или ошибке, в том случае, если электронный адрес, используемый в качестве логина, уже занят.

**Важно:** При создании учетной записи будут закреплены все договоры, созданные на момент **создания** учетной записи. Если на момент создания учетной записи договоры у фирмы отсутствуют, то никакие договоры закреплены не будут. Если договоры будут созданы в будущем, их нужно будет закрепить за учетной записью вручную через меню "Управление - Пользователи - Вкладка фирмы". Необходимо найти фирму на вкладке и в строке «Договоры» выбрать из выпадающего списка нужные для закрепления, и нажать «Сохранить».

## 4.1.5. Вкладка "Договор"

## 4.1.6. Вкладка "Карты"

## 4.1.7. Вкладка "Счет"

## 4.1.8. Вкладка "Отчеты"

После перехода на вкладку «Отчеты» откроется страница с доступными для формирования и сохранения отчетами. Их набор может отличаться для различных ролей пользователей.

ID	Формат	Тип	Дата	Период	Статус	Скачать
129207	XLS	📄	20.05.2022	с 01.05.2022 по 20.05.2022	Сформирован	📄

Чтобы сформировать отчет необходимо выбрать шаблон, установить период отбора данных, а также формат файла, в котором он будет сохранен. После нажатия на кнопку **«Сформировать»** отчет будет сохранен на компьютере пользователя или его можно отправить на электронную почту через кнопку **«Отправить на email»**.

Для добавления новых отчетов необходимо обратиться в Техническую поддержку сервиса. Как только они будут готовы, они отобразятся в заказных отчетах, которые можно скачать через кнопку .

## 4.1.9. Вкладка "Документы"

При открытии данной вкладки выбранной фирмы на экране будет показан перечень бухгалтерских документов, которые были сформированы Дилером во внешней учетной системе (1С) и загружены в личный кабинет с помощью подключенного расширения Сервиса.

Выберите договор: Договор\_240\_238 от 01.01.2016 238 238 Баланс р/с: 235 464,92 Р + Создать договор

Документы: Период: от 01.01.2022 до 25.05.2022 Тип документа: - Все -

Загрузить Скратить выделение Скратить все

Дата	Номер	Тип	Сумма	Наименование
28.02.2022	0000-000646	УПД	63 128,31 Р	УПД от 28.02.2022 №0000-000646
28.02.2022	0000-000646	С/Ф на аванс	63 128,31 Р	Счет фактура авансовая от 28.02.2022 №0000-000646
31.01.2022	0000-000649	УПД	81 180,76 Р	УПД от 31.01.2022 №0000-000649

Для удобства пользователей предусмотрена возможность отбора документов по дате, а также фильтрация их по типу (УПД, счет-фактура, акт сверки и т.д.).

Выберите договор: Договор\_240\_238 от 01.01.2016 238 238 Баланс р/с: 235 464,92 Р + Создать договор

Документы: Период: от 01.01.2022 до 25.05.2022 Тип документа: - Все -

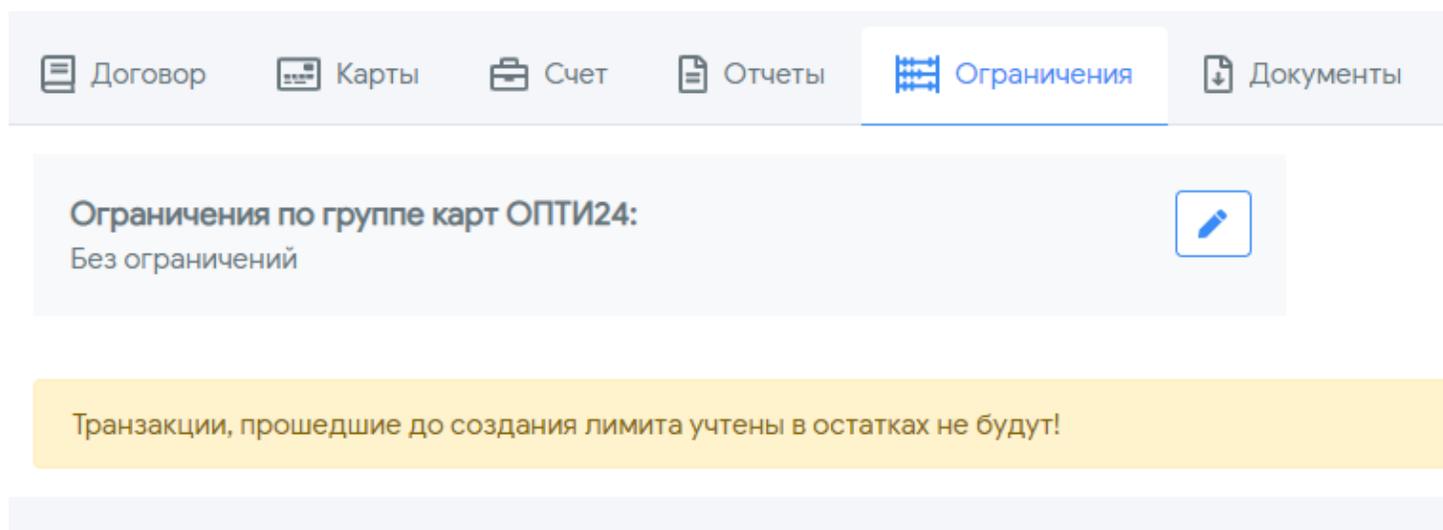
Загрузить

Дата	Номер	Тип	Сумма	Наименование
28.02.2022	0000-000646	УПД	63 128,31 Р	УПД от 28.02.2022 №0000-000646
28.02.2022	0000-000646	С/Ф на аванс	63 128,31 Р	Счет фактура авансовая от 28.02.2022 №0000-000646
31.01.2022	0000-000649	УПД	81 180,76 Р	УПД от 31.01.2022 №0000-000649

#### 4.1.10. Вкладка "Ограничения"

Данный функционал предназначен для установки ограничений по отдельным товарам и услугам, а также их категориям, которые будут применены к ранее созданной группе карт ОПТИ24 договора фирмы.

После перехода на страницу с ограничениями будут отображены их текущие настройки. Если ранее их установка не производилась, то вместо значений будет показана надпись «Без ограничений»



. Настройка производится с помощью кнопки . После нажатия на нее откроется окно «Редактирование ограничений по топливу», где необходимо выбрать услуги и установить размеры ограничений

### Редактирование ограничений по топливу ✕

Дизельное топливо <span>↕</span> <span>✕</span>	800	л. <span>↕</span>	<input type="checkbox"/> Без ограничений
<a href="#">+ добавить услугу</a> <a href="#">✕ удалить лимит</a>			
Услуги мойки <span>↕</span> <span>✕</span>	5000	₽ <span>↕</span>	<input type="checkbox"/> Без ограничений
<a href="#">+ добавить услугу</a> <a href="#">✕ удалить лимит</a>			

[+ Добавить лимит](#) [✓ Сохранить](#) [✕ Отмена](#)

. На топливо их установка допускается ТОЛЬКО в литрах, на товары и услуги - в рублях.

Действие подтверждается нажатием на кнопку «**Сохранить**» и после этого запускается процесс синхронизации данных по ограничениям группы карт договора фирмы с процессингом ОПТИ24. После его окончания на странице будут показаны установленные ограничения, остатки которых будут уменьшаться по мере обработки новых транзакций



#### Ограничения по группе карт ОПТИ24: ✎

Дизельное топливо:	800 л. из 800 л. <a href="#">+</a>
Услуги мойки:	5000 ₽ из 5000 ₽ <a href="#">+</a>

Транзакции, прошедшие до создания лимита учтены в остатках не будут!

В том случае, если пользователь удалит созданную ранее группу карт ОПТИ24 по договору фирмы, то данные ограничения также будут автоматически удалены.

## 4.2. Поставщики

### 4.2.1. Поставщики

Страница «Поставщики» содержит информацию о поставщиках товаров и услуг, с которыми у Дилера заключены договоры, а также позволяет проводить различные действия по договорам, соглашениям и оплатам.

При нажатии на название раздела открывается перечень всех поставщиков, доступных для пользователя.

Поле поиска позволяет осуществлять поиск по следующим параметрам: ID договора, наименование договора, наименование поставщика, ИНН поставщика, ID поставщика, Email поставщика.



Кнопка  позволяет сделать отбор поставщиков по статусу договоров.

После отбора система будет показывать только поставщиков, у которых есть договоры с выбранным статусом. Отбор по статусу договоров поддерживает выбор одного или нескольких статусов.

Например: Если вы сделали отбор по статусу договоров "В работе", то после нажатия на кнопку "Применить" на странице будут отражены только те поставщики, у которых есть договоры со статусом "В работе".



## Статусы договоров

- В работе
- Заблокирован
- Завершен

[+ Добавить поставщика](#)

Кнопка [+ Добавить поставщика](#) позволяет добавлять новых поставщиков (см. статью "Добавление нового поставщика").

Поставщики

Фильтр Поиск... + Добавить поставщика

ooo ID 1055	Подробнее	ID 1146	Подробнее
Поставщик_1 ID 1	Полное имя поставщика _ 1 Подробнее	Поставщик_210 ID 210	Полное имя поставщика _ 210 Подробнее
Поставщик_25 ID 25	Полное имя поставщика _ 25 Подробнее	Поставщик_33 ID 33	Полное имя поставщика _ 33 Подробнее
Поставщик 38 ID 38		Поставщик 4 ID 4	

## 4.2.2. Добавление нового поставщика

Для добавления нового поставщика необходимо нажать на кнопку **«Добавить поставщика»**. На странице появится всплывающее окно, где нужно будет ввести его название. Для подтверждения действия необходимо еще раз нажать на кнопку **«Добавить поставщика»**. После этого на странице браузера вновь отобразится список всех поставщиков - новый отобразится в самом верху списка.

### Добавление нового поставщика

✕

Наименование:

### 4.2.3. Внесение данных по поставщику

Для заполнения и редактирования данных по поставщику необходимо нажать на кнопку «**Подробнее**» под его названием. Для работающего поставщика по умолчанию откроется страница с реквизитами действующего договора и условиями работы по нему: валюта, баланс счета, тип источника данных

Поставщики

Поставщик\_1  
Полное имя поставщика \_1

Информация о поставщике

Договор: ДоговорПоставки\_1 от 17.04.2015 [1]

+ Создать договор

Договор

Соглашения

Оплаты

Транзакции

Адресная программа

Итоговая сверка

ДоговорПоставки\_1 от 17.04.2015 **В работе** ID 1

Редактировать

Сумма по договору: *Не ограничено*

Валюта: Российский Рубль - Р

Эмиссия виртуальных карт: **Запрещена**

Тип источника: Внешний источник

Дата активации договора: 17.04.2015

Дата деактивации договора: *Бессрочный*

Баланс р/с:

TrnSource\_782486: **0,00 Р** на 11.02.2022 00:00:08

Источники:

+ Добавить источник

Источник	Группа точек
----------	--------------

Если поставщик новый и договоров за ним не закреплено, на странице будет отображаться надпись «Договоры отсутствуют». Также будут пустыми и остальные разделы его карточки.

При нажатии на кнопку «**Информация о поставщике**» отображается полная информация с его реквизитами

Поставщики GloPro > Поставщики



**Поставщик\_5**  
Полное имя поставщика\_5

ID 5

Юридический адрес:	Юридический адрес поставщика 5	Телефон:	<i>Не заполнено</i>
Фактический адрес:	Фактический адрес поставщика 5	Е-mail:	<a href="#">@mail.ru</a>
Почтовый адрес:	Почтовый адрес поставщика 5	ИНН:	<i>Не заполнено</i>
Контактное лицо:	<i>Не заполнено</i>	КПП:	<i>Не заполнено</i>
Комментарий:	<i>Не заполнено</i>	ОГРН:	<i>Не заполнено</i>
		ОКПО:	<i>Не заполнено</i>
		ОКОНХ:	<i>Не заполнено</i>

СкрытьРедактировать

Для их заполнения или изменения нужно воспользоваться кнопкой **«Редактировать»**. Помимо внесения основных реквизитов поставщика для удобства можно также загрузить его логотип.

#### 4.2.4. Вкладка "Договор"

После добавления нового поставщика в личный кабинет необходимо закрепить за ним договор. Для этого нужно нажать на кнопку «**Создать договор**». На экране появится всплывающее окно, в котором необходимо проставить номер договора, даты начала и окончания его действия

### Добавление нового договора ×

---

Номер:	<input type="text" value="1535"/>
Дата начала:	<input type="text" value="01.03.2019"/>
Дата окончания:	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>

*\* - Дату окончания оставить пустой в случае бессрочного договора*

---

+ Добавить договор × Отмена

Дату окончания можно оставить пустой: это будет свидетельствовать о том, что договор «бессрочный». Если договор или контракт заключен на определенный срок, укажите дату его окончания. После этой даты все транзакции по картам, закрепленным за договором, будут попадать в «Отказные» с соответствующим кодом ошибки.

После создания договора ему будут присвоены базовые настройки, которые в дальнейшем можно изменить. Если за поставщиком закреплено несколько договоров, в любой момент можно переключиться между договорами, выбрав нужный в списке «Договор».

Значения параметров договора можно изменить, нажав на кнопку «Редактировать» в строке напротив номера договора. Внесенные изменения необходимо подтвердить, нажав на кнопку «Сохранить», либо отказаться от них, нажав «Отмена».

Изменить можно следующие данные:

- Название договора;
- Период действия договора;
- Тип источника данных (см. раздел «Сервис – Источники данных»).

Если загрузка транзакций по поставщику производится из внешней процессинговой системы, то в настройках договора поставщика обязательно нужно закрепить источник данных. Для этого предназначена кнопка «**Добавить источник**». После нажатия на нее откроется доступ к выбору самого источника, а также группы точек обслуживания, которые соответствуют данному поставщику

Euroshell	[70183601]	Российский Рубль – Р
Lukoil_BK	[78248601]	Запрещена
Rosneft	[82201]	Цепочка договоров внутри системы
Rosneft_Openway	[78260104]	
Tatneft	[70134205]	
Газпромнефть	[700583]	
Лукойл	[782486]	
РН Партнер	[78260120]	

Источники данных бывают двух типов:

- Цепочка договоров внутри системы от одного дилера к другому (для ее настройки нужно обратиться в Техническую поддержку, приложив соответствующую заявку, бланк которой можно найти в разделе «Документы»);

- Внешний источник (создается Технической поддержкой и закрепляется за Личным кабинетом Дилера).

После выбора внешнего источника данных как типа источника для договора, при необходимости можно выбрать из списка ранее созданных групп точек обслуживания ту, на которой действует данный договор поставщика, либо оставить значение «Все ТО». Нужно учитывать, что в один момент времени на одной точке обслуживания может действовать только один договор.

Применить заданные настройки необходимо нажатием на кнопку .

#### 4.2.4.1. Создание договора

После добавления нового поставщика в личный кабинет необходимо закрепить за ним договор. Для этого нужно нажать на кнопку **«Создать договор»**. На экране появится всплывающее окно, в котором необходимо проставить номер договора, даты начала и окончания его действия

### Добавление нового договора ×

---

Номер:	<input type="text" value="1535"/>
Дата начала:	<input type="text" value="01.03.2019"/>
Дата окончания:	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>

*\* - Дату окончания оставить пустой в случае бессрочного договора*

---

+ Добавить договор × Отмена

Дату окончания можно оставить пустой: это будет свидетельствовать о том, что договор «бессрочный». Если договор или контракт заключен на определенный срок, укажите дату его окончания. После этой даты все транзакции по картам, закрепленным за договором, будут попадать в «Отказные» с соответствующим кодом ошибки.

После создания договора ему будут присвоены базовые настройки, которые в дальнейшем можно изменить. Если за поставщиком закреплено несколько договоров, в любой момент можно переключиться между договорами, выбрав нужный в списке «Договор».

## 4.2.4.2. Редактирование договора

После создания договора ему будут присвоены базовые настройки, которые в дальнейшем можно изменить. Если за поставщиком закреплено несколько договоров, в любой момент можно переключиться между договорами, выбрав нужный в списке «Договор».

Значения параметров договора можно изменить, нажав на кнопку **«Редактировать»** в строке напротив номера договора. Внесенные изменения необходимо подтвердить, нажав на кнопку **«Сохранить»**, либо отказаться от них, нажав **«Отмена»**.

Изменить можно следующие данные:

- Название договора;
- Период действия договора;
- Включить или отключить эмиссию виртуальных карт
- Тип источника данных (см. раздел «Сервис – Источники данных»).

The screenshot shows the 'Договор' (Contract) editing screen. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Договор', 'Соглашения', 'Оплаты', 'Транзакции', and 'Итоговая сверка'. Below the navigation bar, the contract ID '145ГПН/16' is displayed in a search bar. The contract start date is '01.01.2016' and the end date is 'ДД.ММ.ГГГГ'. The status is 'В работе'. There are 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons. The contract details include: 'Сумма по договору: Не ограничено', 'Валюта: Российский Рубль – Р', 'Эмиссия виртуальных карт: Разрешить', 'Тип источника: Цепочка договоров внутри системы', 'Дата активации договора: 01.01.2016', and 'Дата деактивации договора: Бессрочный'. A 'Комментарий' field is present. The balance is shown as '34 218,72 Р на 30.05.2022 12:04:21'. There is a '+ Добавить источник' button. At the bottom, there are search fields for 'Источник' and 'Группа точек'.

### 4.2.4.3. Источники

Если загрузка транзакций по поставщику производится из внешней процессинговой системы, то в настройках договора поставщика обязательно нужно закрепить источник данных. Для этого предназначена кнопка «**Добавить источник**». После нажатия на нее откроется доступ к выбору самого источника, а также группы точек обслуживания, которые соответствуют данному поставщику

The screenshot displays the 'Договор' (Contract) section of the GLOPRO system. At the top, there are tabs for 'Договор', 'Соглашения', and 'Оплаты'. Below the tabs, the contract ID '787878' is shown along with the date 'от 28.05.2017', a status indicator 'В работе' (In work), and 'ID 63'. The main area is divided into several sections:

- Source List:** A table listing potential sources with their IDs:

Euroshell	[70183601]
Lukoil_BK	[78248601]
Rosneft	[ : 82201]
Rosneft_Openway	[ : 78260104]
Tatneft	[70134205]
Газпромнефть	[700583]
Лукойл	[782486]
РН Партнер	[78260120]
- Contract Details:** Shows 'Российский Рубль – Р' and a red 'Запрещена' (Forbidden) status. Below it, the text 'Цепочка договоров внутри системы' (Chain of contracts within the system) is displayed.
- Balance and Chain:** A box on the right indicates 'Баланс по договору: Цепочка: Неизвестно' (Balance by contract: Chain: Unknown).
- Search and Add Source:** A search bar labeled 'Поиск...' is present. A blue button '+ Добавить источник' (Add source) is located to the right of the source list.
- Point Groups:** A section labeled 'Группа точек' (Point group) with another search bar and a green checkmark icon.

Источники данных бывают двух типов:

- Цепочка договоров внутри системы от одного дилера к другому (для ее настройки нужно обратиться в Техническую поддержку, приложив соответствующую заявку, бланк которой можно найти в разделе «Документы»);
- Внешний источник (создается Технической поддержкой на основании заявки и закрепляется за Личным кабинетом Дилера).

После выбора внешнего источника данных как типа источника для договора, при необходимости можно выбрать из списка ранее созданных групп точек обслуживания ту, на которой действует данный договор поставщика, либо оставить значение «Все ТО». Нужно учитывать, что в один момент времени на

одной точке обслуживания может действовать только один договор.

Применить заданные настройки необходимо нажатием на кнопку .

#### 4.2.4.4. Настройка уведомлений

По договору поставки можно настроить уведомление о балансе. Для этого необходимо во вкладке "Договор" нажать на кнопку .

В открывшемся окне необходимо включить флажок Email и указать порог суммы. Как только сумма на договоре опустится ниже заданного порога, будет отправлено уведомление.

### Настройка уведомлений ×

---

Оповещения:  E-mail

Порог:

---

## 4.2.5. Вкладка "Соглашения"

За каждым договором поставки в личном кабинете необходимо закрепить соглашение, в котором будет указан тип расчета входящей цены.

Для его создания необходимо нажать кнопку «**Добавить соглашение**», в появившемся окне ввести его название и подтвердить операцию. После успешного закрепления соглашения за договором нажмите кнопку «**Редактировать**» напротив его названия

Договор | **Соглашения** | Оплаты | Транзакции | Итоговая сверка

+ Добавить соглашение

1 [1]

от 29.08.2017 до ДД.ММ.ГГГГ

✓ Сохранить ✕ Отмена

Расчет скидки:  Из данных загрузки  По тарифу

Поиск...

Пересчет цены по тарифу:  Да  Нет

Необходимо установить период его действия, тип расчета скидки и пересчет цены по тарифу.

Тип расчета скидки:

- Из данных загрузки - данные по ценам от поставщика берутся из отчетов о транзакциях, загруженных в систему.
- По тарифу - расчет входящей скидки выполняется по заранее созданному тарифу (см. раздел «Управление – Тарифы»).

Если было выбран тип расчета «По тарифу», то его условия будут применены с даты начала действия соглашения, но не ранее текущей даты. Пересчет ранее обработанных транзакций возможен через службу технической поддержки.

Пересчет цены по тарифу -

#### 4.2.5.1. Добавление соглашения

За каждым договором поставки в личном кабинете необходимо закрепить соглашение, в котором будет указан тип расчета входящей цены.

Для доступа к функционалу в главном меню переходим в раздел «Поставщики». При нажатии на название раздела открывается перечень всех поставщиков, закрепленных за пользователем, а также поля с возможностью поиска и фильтрации. В перечне выбираем нужного поставщика, по которому необходимо добавить соглашение. На странице выбранного поставщика, переходим на вкладку «Соглашения».

Поставщик 1

Поставщик 1 ID 1141

Информация о поставщике

Договор: 1 от 17.09.2023 [1853] + Создать договор

Договор Соглашения Оплаты Транзакции Адресная программа Итоговая сверка

+ Добавить соглашение

Для его создания необходимо нажать кнопку «**Добавить соглашение**», в появившемся окне ввести его название и подтвердить операцию.

Добавление нового соглашения X

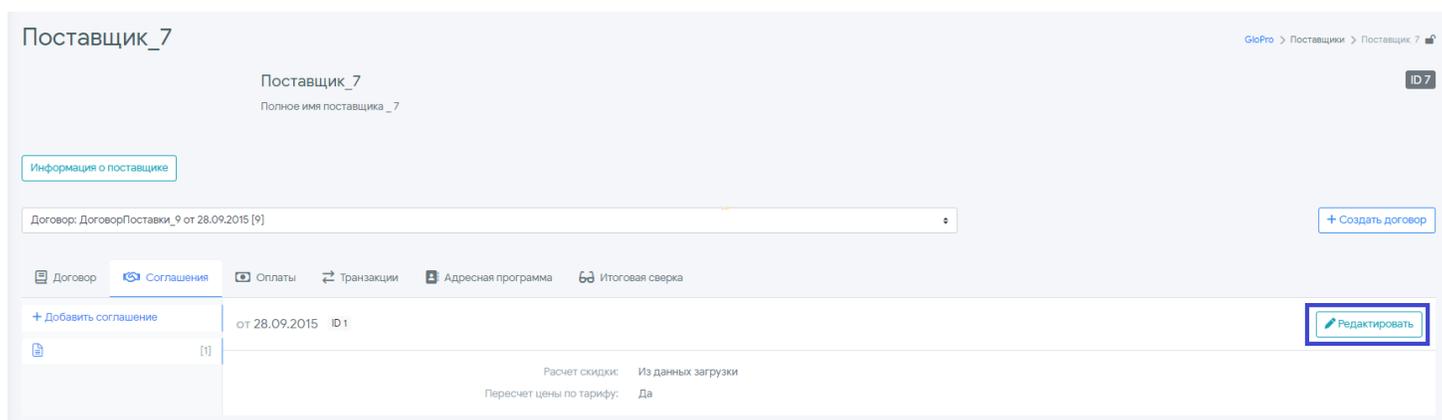
Название:

+ Добавить соглашение X Отмена

## 4.2.5.2. Редактирование соглашения

Для доступа к функционалу в главном меню переходим в раздел «Поставщики». При нажатии на название раздела открывается перечень всех поставщиков, закрепленных за пользователем, а также поля с возможностью поиска и фильтрации. В перечне выбираем нужного поставщика, по которому необходимо отредактировать соглашение. На странице выбранного поставщика, переходим на вкладку «Соглашения».

После успешного закрепления соглашения за договором нажмите кнопку **«Редактировать»** напротив его названия.



Необходимо установить период его действия, тип расчета скидки и пересчет цены по тарифу.

Тип расчета скидки:

- Из данных загрузки - данные по ценам от поставщика берутся из отчетов о транзакциях, загруженных в систему.

Договор | **Соглашения** | Оплаты | Транзакции | Итоговая сверка

+ Добавить соглашение

1 [1]

от 29.08.2017 до ДД.ММ.ГГГГ

✓ Сохранить ✗ Отмена

Расчет скидки:  Из данных загрузки  
 По тарифу

Поиск...

Пересчет цены по тарифу:  Да  
 Нет

- По тарифу - если поставщик не предоставляет входящую скидку, то ее расчет выполняется по заранее созданному тарифу (см. раздел «Управление – Тарифы»).

Договор | **Соглашения** | Оплаты | Транзакции | Адресная программа | Итоговая сверка

+ Добавить соглашение

29 [28]  
27 [27]  
**26 [26]**  
25 [25]  
24 [24]  
23 [23]  
22 [22]  
21 [21]

26 26

от 18.01.2023 до 19.01.2023

✓ Сохранить ✗ Отмена

Расчет скидки:  Из данных загрузки  
 По тарифу

Tarif\_13750

Пересчет цены по тарифу:  Да  
 Нет

Если был выбран тип расчета «По тарифу», то его условия будут применены с даты начала действия соглашения, но не ранее текущей даты. Пересчет ранее обработанных транзакций возможен через службу технической поддержки.

## 4.2.6. Вкладка "Оплаты"

При нажатии на закладку «Оплаты» отображаются все платежи, произведенные в пользу поставщика по договору поставки.

Договор	Соглашения	Оплаты	Транзакции	Итоговая сверка
04.05.2022		№4		Сумма 100 000,00 Р
<b>Внесена:</b> 04.05.2022 17:31:02 <b>Источник:</b> Цепочка				
<i>Комментарий:</i> Оплата по договору 145ГПН/16 от 01.01.2016 за топливо. В том числе НДС 20 % - 16666.67 рублей.				
15.03.2022		№12		Сумма 150 000,00 Р
<b>Внесена:</b> 15.03.2022 08:39:39 <b>Источник:</b> Цепочка				
<i>Комментарий:</i> Оплата по договору 145ГПН/16 от 01.01.2016 В том числе НДС 20.00% - 25 000.00				
30.12.2021		№10		Сумма 100 000,00 Р
<b>Внесена:</b> 30.12.2021 10:58:19 <b>Источник:</b> Цепочка				
<i>Комментарий:</i> Оплата по договору 145ГПН/16 от 01.01.2016 за топливо. В том числе НДС 20 % - 16666.67 рублей.				
07.12.2021		№49		Сумма 60 000,00 Р
<b>Внесена:</b> 07.12.2021 20:32:17 <b>Источник:</b> Цепочка				
<i>Комментарий:</i> Оплата по договору 145ГПН/16 от 01.01.2016 В том числе НДС 20.00% - 10 000.00				
15.11.2021		№48		Сумма 60 000,00 Р
<b>Внесена:</b> 15.11.2021 14:09:17 <b>Источник:</b> Цепочка				
<i>Комментарий:</i> Оплата по договору 145ГПН/16 от 01.01.2016 В том числе НДС 20.00% - 10 000.00				
29.10.2021		№43		Сумма 60 000,00 Р
<b>Внесена:</b> 29.10.2021 09:08:39 <b>Источник:</b> Цепочка				
<i>Комментарий:</i> Оплата по договору 145ГПН/16 от 01.01.2016 В том числе НДС 20.00% - 10 000.00				
16.08.2021		№34		Сумма 200 000,00 Р
<b>Внесена:</b> 16.08.2021 14:01:40 <b>Источник:</b> Цепочка				
<i>Комментарий:</i> Оплата по договору 145ГПН/16 от 01.01.2016 В том числе НДС 20.00% - 33 333.33				

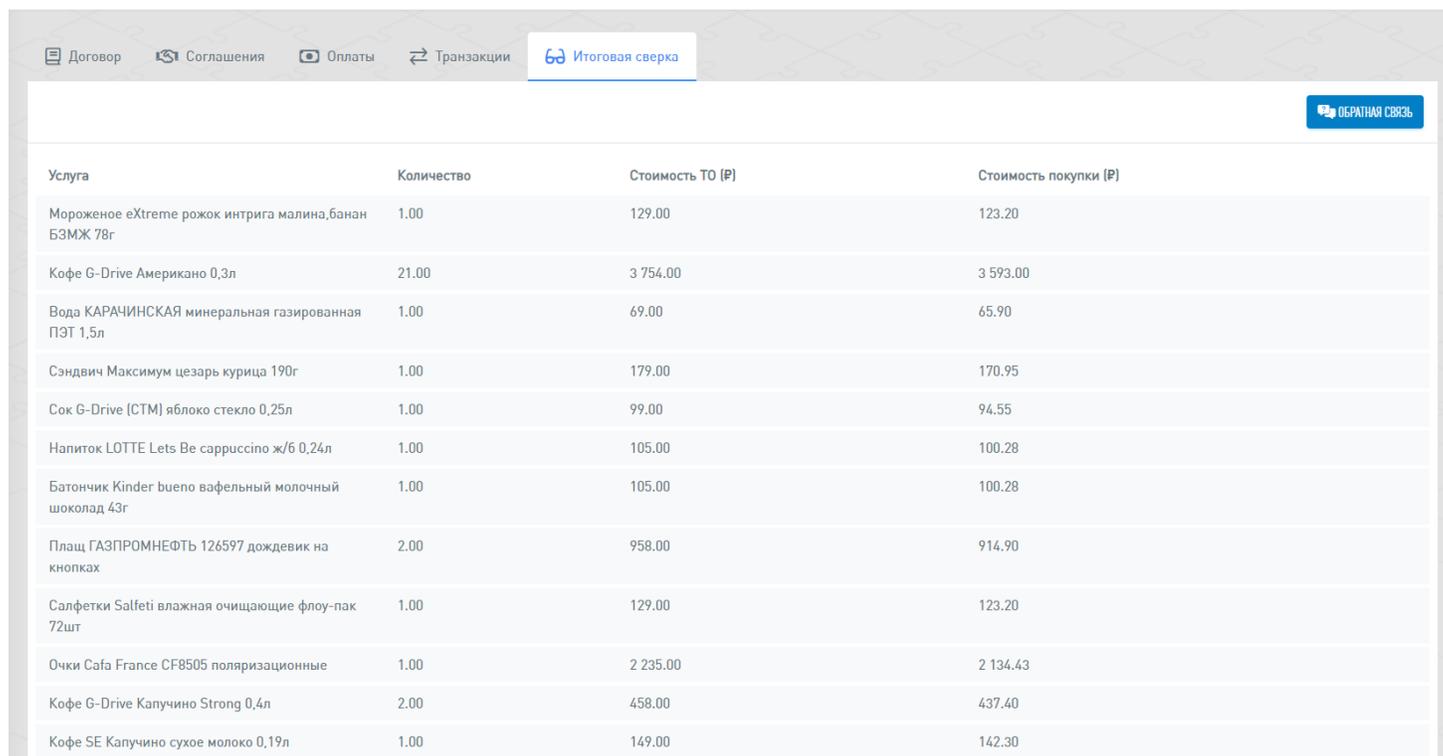
## 4.2.7. Вкладка "Транзакции"

При нажатии на закладку «Транзакции» отобразятся все транзакции по договору поставки.

<span>📄 Договор</span> <span>📄 Соглашения</span> <span>📄 Оплаты</span> <span style="border-bottom: 2px solid blue;">🔄 Транзакции</span> <span>📄 Итоговая сверка</span>		
<span>Сегодня</span> <span>Неделя</span> <span>Месяц</span> <span>Все</span>	От <input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	До <input type="text" value="дд.мм.гггг"/>
18.07.2019 17:22:01 Карта: <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">7005830004304101</span>	<b>АЗС Газпромнефть 071</b> Россия, Тверская область, Калининский р-он, с. Эммаусс, М-10 «Россия», 152 км, слева	<b>Бензин Аи-95:</b> 31,37 л. / 1 419,49 Р Цена: 45,25 Р/л.
08.07.2019 07:36:11 Карта: <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">7005830004304101</span>	<b>АЗС Газпромнефть 065</b> Россия, Тверская область, Эммаусский с.о., д. Пасынково, М-10 «Россия», 155 км, справа	<b>Бензин Аи-95:</b> 27,23 л. / 1 228,07 Р Цена: 45,10 Р/л.
17.06.2019 14:53:38 Карта: <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">7005830004304101</span>	<b>АЗС Газпромнефть 211</b> Россия, Нижегородская область, г. Дзержинск, М-7 «Волга», 389 км, слева	<b>Бензин Аи-95:</b> 33,26 л. / 1 500,03 Р Цена: 45,10 Р/л.
25.05.2019 07:47:28 Карта: <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">7005830004304101</span>	<b>АЗС Газпромнефть 157</b> Россия, Москва, г. Москва, МКАД, 53 км, внутренняя сторона (4)	<b>Бензин Аи-95:</b> 37,42 л. / 1 725,06 Р Цена: 46,10 Р/л.
01.05.2019 09:21:18 Карта: <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">7005830004304101</span>	<b>АЗС Газпромнефть 187</b> Россия, Московская область, Чеховский р-он, д. Манушкино, ул. Симферопольская	<b>Бензин Аи-95:</b> 28,38 л. / 1 259,79 Р Цена: 44,39 Р/л.
13.04.2019 15:52:27 Карта: <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">7005830004304101</span>	<b>АЗС Газпромнефть 120</b> Россия, Москва, г. Москва, МКАД, 43 км, внутренняя сторона (вл12Бс1)	<b>Бензин Аи-95:</b> 40,00 л. / 1 836,00 Р Цена: 45,90 Р/л.
26.03.2019 06:03:20 Карта: <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">7005830004304101</span>	<b>АЗС Газпромнефть 126</b> Россия, Москва, г. Москва, МКАД, 90 км, внешняя сторона (вл90)	<b>Бензин Аи-95:</b> 28,20 л. / 1 300,02 Р Цена: 46,10 Р/л.

## 4.2.8. Вкладка "Итоговая сверка"

В разделе выводятся итоговые данные пролитого топлива за предыдущий месяц или приобретенных товарах



Услуга	Количество	Стоимость ТО (₽)	Стоимость покупки (₽)
Мороженое eXtreme рожок интрига малина,банан БЗМЖ 78г	1.00	129.00	123.20
Кофе G-Drive Американо 0,3л	21.00	3 754.00	3 593.00
Вода КАРАЧИНСКАЯ минеральная газированная ПЭТ 1,5л	1.00	69.00	65.90
Сэндвич Максимум цезарь курица 190г	1.00	179.00	170.95
Сок G-Drive (СТМ) яблоко стекло 0,25л	1.00	99.00	94.55
Напиток LOTTE Lets Be cappuccino ж/б 0,24л	1.00	105.00	100.28
Батончик Kinder bueno вафельный молочный шоколад 43г	1.00	105.00	100.28
Плащ ГАЗПРОМНЕФТЬ 126597 дождевик на кнопках	2.00	958.00	914.90
Салфетки Salfeti влажная очищающие флоу-пак 72шт	1.00	129.00	123.20
Очки Safa France CF8505 поляризационные	1.00	2 235.00	2 134.43
Кофе G-Drive Капучино Strong 0,4л	2.00	458.00	437.40
Кофе SE Капучино сухое молоко 0,19л	1.00	149.00	142.30

. Это требуется для сверки итоговых документов, которые выставил поставщик Дилеру.

При расхождении данных необходимо нажать на кнопку **"Обратная связь"** и сформируется запрос в техническую поддержку с итоговым отчетом. В запрос можно приложить документы поставщика или указать расхождения

## Обратная связь



Email для ответов:

Тема сообщения:

Итоговая сверка по договору поставщика 145ГПН/16 от 01.01.2016 [135]

Текст сообщения:

Прикрепленные  
файлы:

Кликните для загрузки или перетащите файлы сюда

*Максимальный размер файлов - 3 МВ, максимум файлов - 5 шт*

*К письму будет прикреплен отчет "Реализация по поставщикам" за прошлый месяц с отбором по договору поставщика*

Итоговый отчет прикладывается к обращению для быстрой реакции решения данной задачи.

## 4.3. Отчетность

### 4.3.1. Отчетность

При нажатии на название раздела «Отчетность» главного меню сервиса откроется страница, на которой пользователь может сформировать и сохранить различные типы отчетов

Отчеты

Клиентские

Аналитические

По картам

По поставщикам

Персонализированные

Шаблон отчета: Транзакционный отчет

Период: от 01.11.2021 до 06.11.2021

Дополнительные параметры:

Фирма:

Фирма

Договор

Указывать стоимость ТО:

Группировка по Водителям:

Формат:  XLSX  PDF  XLS

При выборе группировки по водителю, выбор договора клиента обязателен

Сформировать

:

- транзакционные
- аналитические
- по картам
- по поставщикам
- прочие

Их группировка и набор может быть изменен разработчиками системы в соответствии с заказами пользователей.

Выбор доступных для конкретного пользователя отчетов может быть различным и зависит от набора отчетов Клиента системы, роли активного пользователя.

Для управления набором отчетов и создания новых форм необходимо обращаться в Техническую поддержку.

Чтобы сформировать отчет необходимо выбрать его тип, шаблон, период, и установить дополнительные параметры, а также формат файла. После нажатия на кнопку «Сформировать» отчет будет сохранен на компьютере пользователя или его можно отправить на электронную почту через кнопку «Отправить на email».

### 4.3.2. Электронные чеки

Система позволяет пользователю сформировать электронный чек на любую из совершенных транзакций по топливной карте. Сделать это можно в разделе "Отчетность" главного меню сервиса. На открывшейся странице необходимо выбрать вкладку "Прочие" и далее шаблон отчета "Электронные чеки".

Также это можно сделать и в меню фирмы на вкладке "Отчеты" (Фирмы - Вкладка "Отчеты" - Прочие).

Далее в параметрах отчета нужно установить период отбора данных, фирму, а также формат файла, в котором он будет сохранен. После нажатия на кнопку **«Сформировать»** отчет будет сохранен на компьютере пользователя. Также его можно отправить на электронную почту через кнопку **«Отправить на email»**

Отчеты

Шаблон отчета:

Период: от 01.01.2023 до 25.01.2023

Параметры: **Выбрать карту:**

Формат:  PDF

Заказанные отчеты

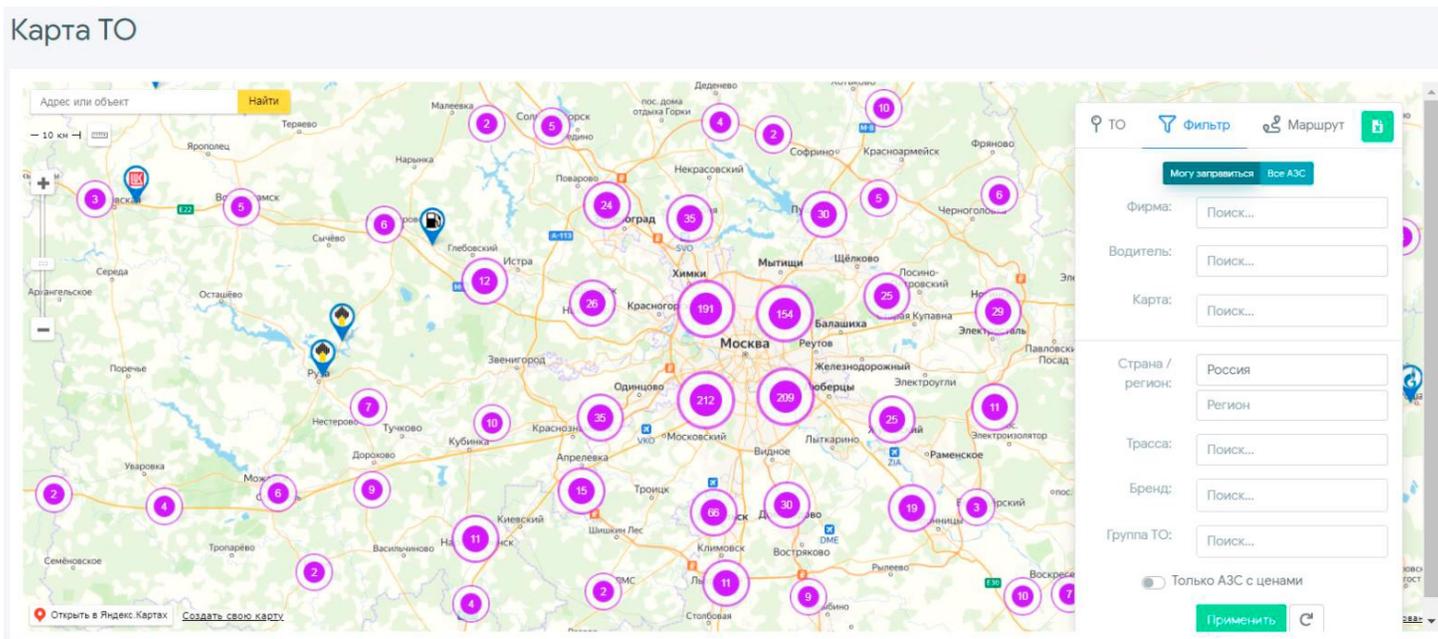
ID	Формат	Тип	Дата	Период	Статус	Скачать
Данные отсутствуют						

Расшифровка данных на чеке:

Электронный чек			
Газпромнефть АЗС № 501			← Название и номер АЗС
Россия, Москва, г. Москва, МКАД, 104 км, внешняя сторона (вл9)			← Адрес АЗС
15/01/2023		14:37:20	← Дата и время транзакции
Терминал №			
Карта №			← Номер карты
Аи-95		(Дебет.)	← Наименование топлива
1:	-	30	
Итого	л	30	← Количество топлива
Цена определена условием договора			
Оператор №		0	
Код транзакции			← Код транзакции
Спасибо!			
Подпись:			

## 4.4. Карта ТО

В данном разделе пользователям доступна информация об АЗС с их названиями, точным адресом и ценами по видам топлива. Также, реализована возможность построения маршрута с задаваемыми параметрами. Кроме того, на вкладке «Фильтры» пользователь может выбрать как полный список АЗС для вывода на карту, так и только те, которые доступны для обслуживания конкретным фирмам, водителям или топливным картам (переключатели «Могу заправиться / Все АЗС»)



Перечень доступных фильтров:

- Фирма
- Водитель
- Топливная карта
- Страна и регион
- Трасса
- Бренд
- Группа ТО (созданные пользователем)
- Только с АЗС с ценами, информация о которых есть в Системе

Применение выбранных пользователем фильтров происходит после нажатия на соответствующую кнопку. Сохранить полученный список АЗС в файл можно нажав на значок .

Построение маршрутов доступно на одноименной вкладке меню карты ТО. Можно указывать не только точки начала и конца маршрута, но также и промежуточные для более точной детализации.

## 4.5. Управление

### 4.5.1. Тарифы

#### 4.5.1.1. Типы тарифов

В системе предусмотрены три типа тарифов:

- **Топливо и услуги** – для начисления скидок и наценок непосредственно в транзакциях обслуживания по договорам поставки;
- **Сервисные сборы** – для формирования отдельного типа транзакций, которые подлежат оплате фирмами по договору дополнительно к транзакциям обслуживания;
- **Базовые цены** – для установки фиксированной цены по видам топлива для определенной созданной пользователем группы ТО, которая может быть использована в качестве базовой при расчете цены клиента по тарифу, а также отображения остатков топлива по договору для группы ТО.

#### 4.5.1.2. Версии тарифов

Каждый создаваемый тариф имеет версию. У нее есть номер, дата и время ее создания. Новая версия создается каждый раз, когда нажимается кнопка "Сохранить". **Даже если в тарифе не было никаких изменений, но была нажата кнопка "Сохранить" - создается новая версия.**

При выборе версий тарифов показываются последние 10 версий. . При нажатии на кнопку "Загрузить еще" подгружается еще 10 версий тарифов.

**Важно:** Если данный тариф, стоит у клиента в Online тарифе, и за месяц было сделано несколько версий данного тарифа, то каждая версия будет считать свой конкретный период.

**Например:** Клиенту поставили онлайн тариф и тариф договора с 01.01.2023. 15.01.2023 была создана 2 версия этого тарифа с небольшими корректировками, а после этого 25.01. 2023 была создана 3 версия данного тарифа с другими корректировками. В таком случае в своем отчете клиент будет видеть, что с 01.01 по 14.01 расчет идет по 1 версии, с 15.01 по 24.01 по 2 версии, и с 25 до конца месяца по 3 версии.

При таком раскладе создание новых версий одного тарифа очень невыгодно, так как у клиента могут возникнуть вопросы при анализе отчета.

**Важно:** При итоговом расчете берется текущая (последняя) версия тарифа договора.

**Например:** Если рассматривать предыдущий пример с 3 версиями тарифа в одном месяце, то при итоговом расчете весь месяц будет считаться по тарифу договора 3 версии. С 01.01 по 31.01 расчет идет по 3 версии тарифа договора. И этот же расчет будет в закрывающих документах.

i Информация

Фирмы

Название:

Test



Версия:

5 от 19.02.2023 18:08:40

Загрузить

## Секция 1



Если **Цена АЗС** больше либо равно **48.53**  
и **Вид топлива** содержит **Аи-95**

тогда **Фиксированная цена** **53.38 руб**

Расчет завершить

## Секция 2



Если **Вид топлива** содержит **Аи-95**  
и **В любом случае** любое условие **0**

тогда **Наценка** **10.00%**

Расчет завершить

+ Добавить секцию

✓ Сохранить

## **4.5.1.3. Типы тарифов**

### **4.5.1.3.1. Топливо и услуги**

#### **4.5.1.3.1.1. Топливо и услуги**

В системе предусмотрена возможность создания и изменения тарифов.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Управление» - «Тарифы» - «Топливо и услуги».

На странице по умолчанию отобразится перечень всех тарифов, ранее созданных пользователем. Поиск нужной записи в списке работает по части или полному названию, а также по id тарифа.

Выбранный из перечня тариф будет подсвечен другим цветом. На странице справа от списка будет отображена полная информация по нему:

- название;
- название для клиента (будет отображаться у клиента в клиентском ЛК);
- используемая версия;
- секции с заданными в них условиями и параметрами.

Если вы еще не создавали тариф, то страница будет пустая.

Тарифы для топлива и услуг GloPro > Управление > Тарифы для топлива и услуг

Тарифы Проверить тариф

Поиск... Информация Фирмы

Без закрепленных фирм [Иконки]

+ Добавить тариф

Test	[2593]
Test_GAV	[2743]
ewqe	[3593]
ur_2_010719	[1765]
Базовый для всех	[3989]
Временный	[203]
Грузоперевозки	[205]
Классный	[204]
Новый	[206]
Партнер	[217]

Название:  [Иконки]

Название для клиента:

Версия:

**Секция 1** [Иконки]

Если **Цена АЗС** больше либо равно **48.53**  
и **Вид топлива** содержит **Аи-95**  
тогда **Фиксированная цена** **53.38 руб**

**Секция 2** [Иконки]

Если **Вид топлива** содержит **Аи-95**  
и **В любом случае** любое условие **0**  
тогда **Наценка** **10.00%**

Для создания нового тарифа необходимо нажать на кнопку «Добавить тариф». На странице справа появится поле, где нужно будет ввести название тарифа, а также создать и заполнить его секции с условиями и параметрами.

Название:

Каждый тариф состоит из секций, которых может быть неограниченное количество. Для каждой из них необходимо задать условия, по которым осуществляется отбор данных:

- Вид топлива;
- Точка обслуживания;
- Объем выборки и т.д.

Условий в каждой секции также может быть несколько. Они могут обозначать как свойство определенной транзакции, так и вычисляемое значение .

Наименование условия	Условие	Тип значения	Источник данных
Точка обслуживания	в группе/не в группе	Выбор одного или нескольких значений из справочника Групп точек обслуживания (см. раздел «Управление – Группы ТО»)	Заранее созданные пользователем группы ТО
Вид топлива	содержит/не содержит в группе/не в группе	Выбор одного или нескольких значений из глобального справочника услуг или справочника Групп услуг	ГСУ системы (управляется Технической поддержкой) Заранее созданные пользователем группы услуг
Объем за месяц (в литрах)	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Расчет оборота по договору в литрах за период, в котором была совершена транзакция
Объем за месяц (в рублях)	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Расчет оборота по договору в рублях за период, в котором была совершена транзакция
Дата транзакции	$\geq / \leq$	Выбор даты из календаря	
Карта	в группе/не в группе	Выбор одного или нескольких значений из перечня Групп карт (см. «Управление – Группы карт»)	Заранее созданные пользователем группы карт
Страна заправки	содержит/не содержит	Выбор одного или нескольких значений стран из внутреннего справочника системы	Глобальный справочник стран в системе управляется Технической поддержкой
Цена АЗС	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	
Размер заправки (в литрах)	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Учитывается объем в литрах для конкретно рассчитываемой транзакции
Размер заправки (в рублях)	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Учитывается сумма в рублях по цене АЗС для конкретно рассчитываемой транзакции
Скидка от поставщика в %	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Сравнение идет с расчетным % скидки от поставщика для данной транзакции, округленным до 2х знаков
Источник транзакции	содержит/не содержит	Выбор одного или нескольких значений из справочника источников данных (см. «Справочники – Источники данных»)	Справочник источников данных управляется Технической поддержкой
Баланс фирмы на момент транзакции	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Расчет баланса фирмы на момент времени, в который была совершена рассчитываемая транзакция
В любом случае	Любое усл.		

Далее для каждой секции необходимо установить параметры расчетов, которые будут применяться при выполнении указанных выше условий: скидка, наценка, фиксированная цена. В одной секции может быть неограниченное количество условий. Если все из них были выполнены, для рассчитываемой транзакции применяются параметры секции.

Тип	Параметр	Описание
Скидка	в %	Скидка в процентах от цены АЗС
	в валюте	Скидка в валюте договора от цены АЗС
Наценка	в %	Наценка в процентах к цене АЗС
	в валюте	Наценка в валюте договора к цене АЗС
Фиксированная цена	в валюте	Фиксированное значение цены АЗС
От условий поставщика	в %	Доля в процентах от процента скидки поставщика
	в валюте	Наценка в валюте договора к цене поставщика
	% от скидки	Процент скидки поставщика уменьшается на указанное значение, полученная величина будет скидкой от цены АЗС (Пример: 4%(скидка поставщика)-1%(указанное в форме значение) = 3%(результат)
Наценка к базовой цене	в %	Наценка в процентах к базовой цене для группы ТО
	в валюте	Наценка в валюте к базовой цене для группы ТО
Скидка от базовой цены	в %	Скидка в процентах к базовой цене для группы ТО
	в валюте	Скидка в валюте к базовой цене для группы ТО

- **От условий поставщика в %** - Доля в проценах от процента скидки поставщика

Параметры:

Тип	От условий поставщика	Параметр	в %	Значение	4
-----	-----------------------	----------	-----	----------	---

 Завершить расчет

**Пример.** Поставщик предоставляет покупателю скидку в 7%. При параметре «От условий поставщика в %» расчет скидки в 4% будет выглядеть следующим образом:

Скидка поставщика покупателю => 7% = X

Процент скидки поставщика покупателю за вычетом значения параметра "значение" => 100% - 4% = 96% = Y

Скидка для конечного клиента =  $7 - (X * Y / 100) = 7 - (7 * 96 / 100) = 0,28\%$

- **От условий поставщика % от скидки** - Процент скидки уменьшается на указанное значение.

Параметры:

Тип	От условий поставщика	Параметр	% от скидки	Значение	4
-----	-----------------------	----------	-------------	----------	---

Завершить расчет

**Пример.** Поставщик предоставляет покупателю скидку в 7%. При параметре «От условий поставщика % от скидки» расчет будет выглядеть следующим образом:

7% - 4% = 3% - это и будет предоставляемая скидка конечному покупателю по данному тарифу. Полученная величина будет скидкой от цены АЗС.

После нажатия на кнопку «Добавить секцию» на странице появится окно с ее номером и незаполненной строкой с параметрами. Далее необходимо нажать на «Добавить условие» и заполнить все разделы секции. За активность секции тарифа отвечает переключатель «Завершить расчет».

Название:

Секция 1

Условия:

Точка обслуживания	в группе	<input type="text" value="Шелл_Питер"/>	<input type="button" value="x"/>
--------------------	----------	---	----------------------------------

Параметры:

Тип	Скидка	Параметр	в %	Значение	
-----	--------	----------	-----	----------	--

Завершить расчет

После проведения настроек по тарифу необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для удобства пользователей предусмотрена возможность создания нового тарифа путем копирования, уже имеющего с его последующим редактированием. Для этого нужно использовать кнопку  напротив названия тарифа. После нажатия на нее на экране отобразится выбранный тариф со всем содержимым. Пользователю нужно будет ввести название для нового тарифа и при необходимости внести изменения в его секции.

Кроме того, можно редактировать содержимое тарифа копированием секций внутри него. Для этого служит кнопка  рядом с номером секции. Скопированная секция отобразится под исходной.

В любой момент времени можно изменить приоритет секций для расчета тарифа: можно просто менять их местами, не изменяя условия и параметры. Для этого необходимо использовать значок  рядом с номером секции.

Алгоритм расчета скидки выглядит следующим образом:

- Чтение секций тарифа происходит сверху вниз (верхняя секция тарифа считается первой, далее вторая и т.д.).
- Если все условия секции выполнены, к рассчитываемой транзакции применяются заданные в ней параметры.
- Расчет данных по тарифу заканчивается в том случае, если к транзакциям применились параметры секции и в ней был включен переключатель «Завершить расчет». Если же он был выключен, а все условия секции были выполнены и применились параметры секции, то расчет продолжается, пока не выполнится секция, где переключатель будет включен. При этом каждая последующая секция будет применять параметры уже к цене, измененной в предыдущих секциях. Если ни одна секция тарифа выполнена не была, цена транзакции будет равна цене АЗС.

### **Пример.**

Название:   

Название для клиента:

Версия:  

---

Секция 1     

Если Точка обслуживания в группе POS\_group\_1116

тогда Скидка 1.00%

 Расчет не завершать

---

Секция 2     

Если Вид топлива содержит ДТ

тогда Скидка 2.00%

 Расчет не завершать

---

Секция 3     

Если Размер заправки (в литрах) больше либо равно 100

тогда Скидка 3.00%

 Расчет завершить

Клиент заправил 150 литров ДТ и точка обслуживания у поставщика находится в группе POS\_group\_1116. Тарификация происходит исходя из рисунка в начале текущего примера.

Точка обслуживания находится в группе POS\_group\_1116 - выполнена => применились параметры секции скидка 1%.

Расчет не завершён - расчет продолжается, пока не выполнится секция, где переключатель будет включен. При этом каждая последующая секция будет применять параметры уже к цене, измененной в предыдущих секциях.

Вид топлива содержит ДТ - выполнена => применились параметры секции скидка 2% к цене, измененной в предыдущих секциях.

Расчет не завершён.

Размер заправки (в литрах) больше либо равно 100 - выполнена => применились параметры секции скидка 2% к цене, измененной в предыдущих секциях.

Расчет завершён.

В результате клиент, который заправил 150 литров ДТ и точка обслуживания у поставщика находится в группе POS\_group\_1116 получил суммарную скидку за все

секции 6%.

Если после первой секции расчет был бы завершен, то клиент получил бы скидку в 1% и все последующие секции не применялись бы.

Для того, чтобы проверить тариф обязательно пользуйтесь услугой "Проверить тариф".

### 4.5.1.3.1.2. Проверить тариф

Данный функционал служит для проверки любого из созданных пользователем тарифов. С его помощью пользователь может увидеть каким образом будет произведен расчет конечной цены транзакций. При этом реальное изменение цены транзакций при проверке не производится и данные в отчетах не изменяются.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Управление» - «Тарифы» - «Топливо и услуги» - вкладка "Проверить тариф".

Для проверки заполняем данные:

7.1. Фирма / Договор / Карта - по которым хотите сделать расчет.

7.2. Дата - дата транзакций.

7.3. Поставщик / Договор поставки.

7.4. Источник данных.

7.5. Тариф / Версия.

Не все поля являются обязательными для заполнения, но чем больше данных вы укажете, тем точнее будет отбор транзакции для проверки тарифа.

В нижней части необходимо выбрать данные тарифа, по которым будет произведена проверка.

Тарифы для топлива и услуг GloPro > Управление > Тарифы для топлива и услуг

Тарифы Проверить тариф

Фирма / Договор / Карта:	Клиент_39103	Поставщик / Договор поставки:	Поставщик
	Договор_39103_50330		Договор поставки
	Карта		
Дата:	15.09.2022	Источник данных:	Поиск...

Загрузить

Тариф / Версия:	Tarif_10018	Тип тарифа:	Тариф договора
	3		

Если тариф не выбран, расчет по установленному в договоре  
Если тариф выбран, тип тарифа не влияет на расчет

Возможны 2 варианта:

7.1. Выбор конкретного тарифа и его версии, по которому нужно провести предварительный расчет. При этом выбранный тариф необязательно должен быть закреплен за договором фирмы, которому принадлежит проверяемая транзакция.

7.2. Выбор только типа тарифа. В этом случае проверка будет проведена по тому тарифу, который уже закреплен за договором фирмы и имеет соответствующий тип (online или тариф договора). При выборе типа "Тариф по договору поставки" может быть рассчитана цена и стоимость покупки для договора поставки, если в ЛК пользователя используется функционал расчета входящей скидки поставщика по тарифу, а не из данных загрузки.



После заполнения нажимаем кнопку  и вам будут предложены варианты расчета по выбранному тарифу. При нажатии на кнопку  откроется подробное описание расчета.

Источник данных	Дата / время	Карта	Фирма	Договор фирмы	Операция	Услуга	Кол-во
 TrnSource_782486921	15.09.2022 12:04:25	7824861010064533642	Клиент_39103	Договор_39103_50330	Дебет	Дизельное топливо ЭКТО	72.99

Текущие значения		Результат	
Держатель карты		Тариф	Tarif_10018
Поставщик	Поставщик_1055	Версия	3 от 13.09.2022 13:50:49
Договор поставки	ДоговорПоставки_1751	Результат расчета	54.66
АЗС	АЗС ЛУКОЙЛ 77505		
Адрес АЗС	Россия, Москва, г. Москва, Дмитровское шоссе, 159А		
Номенклатура в источнике	Топливо дизельное ЭКТО		
Цена АЗС	54.66		
Стоимость АЗС	3989.63		
Цена покупки	52.91		
Стоимость покупки	3861.9		
Цена продажи	54.66		
Стоимость продажи	3989.63		

### Пример 1. Выбор конкретного тарифа и его версии.

Пользователем для проверки был выбран конкретный тариф из ранее созданных (его фрагмент показан на рисунке), который в текущий момент не закреплен за проверяемым договором.

Секция 8 

Если Источник транзакций содержит **Газпромнефть**  
и Точка обслуживания в группе **ГПН\_Партнеры**  
и Страна заправки содержит **Россия**

тогда **Наценка 3.65%**

Расчет не завершать

Секция 9 

Если Источник транзакций содержит **Лукойл\_RU245050627** **Лукойл\_RU245050967** **Лукойл\_Дилер\_БК2**  
и Точка обслуживания в группе **Лукойл(кат.Б)**  
и Страна заправки не содержит **Россия**

тогда **От условий поставки 7.00%**

Расчет завершить

Секция 10 

Если Источник транзакций содержит **Газпромнефть**  
и Точка обслуживания в группе **ГПН\_Партнеры** **[Удалена] ГПН\_Регион группы2**  
и Страна заправки содержит **Россия**

тогда **Наценка 3.65%**

Расчет не завершать

Секция 11 

Если Источник транзакций содержит **РН Партнер**  
и Страна заправки не содержит **Россия**

тогда **От условий поставки за минусом 18.00% от скидки поставки**

Расчет завершить

При настройке некоторых его секций был выключен параметр «Завершить расчет». Возможен вариант, при котором их условия выполняются при анализе транзакции.

Загрузить

Тариф / Версия: сентябрь 2023

7

Тип тарифа: Online тариф

Если тариф не выбран, расчет по установленному в договоре

Если тариф выбран, тип тарифа не влияет на расчет

Источник данных	Дата / время	Карта	Фирма	Договор фирмы	Операция	Услуга	Кол-во
Газпромнефть	17.09.2023 09:53:57	7005830004304101	ИП	145ГПН/16	Дебет	Бензин Аи-95	20

## Текущие значения

Держатель карты	
Поставщик	ООО Газпром-Региональные продажи
Договор поставки	С3014009409
АЗС	ААЗС Газпромнефть 501
Адрес АЗС	Россия, Москва, г. Москва, МКАД, 104 км, внешняя сторона (вл9)
Номенклатура в источнике	Аи-95
Цена АЗС	63.7
Стоимость АЗС	1274
Цена покупки	63.06
Стоимость покупки	1261.2
Цена продажи	66.03
Стоимость продажи	1320.6

## Результат

Тариф сентябрь 2023

Версия 7 от 19.09.2023 16:56:45

Порядок расчета	Секция 8 - Цена 66.03
	Секция 10 - Цена 68.44
	Секция 12 - Цена 69.07

Результат расчета 69.07

В данном случае, проверка расчета покажет, какие наценки или скидки будут последовательно применены. Так, для транзакции на рисунке срабатывают условия сразу трех секций выбранного тарифа (№8, 10 и 12), соответственно, итоговая цена будет рассчитана с их учетом.

Если при проверке транзакции ни одно из условий тарифа не было выполнено, то строка «Порядок расчета» с информацией о секции отображаться не будет. Это означает, что расчет по выбранному тарифу будет произведен по цене АЗС.

Дата: 14.09.2023

Источник данных: Поиск...

Загрузить

Тариф / Версия: Татнефть(ДТ) 1.5% Татнефть(ДТ ТАНЕКО.АИ) +2% ЗПС

26

Тип тарифа: Online тариф

Если тариф не выбран, расчет по установленному в договоре

Если тариф выбран, тип тарифа не влияет на расчет

Источник данных	Дата / время	Карта	Фирма	Договор фирмы	Операция	Услуга	Кол-во
Газпромнефть	14.09.2023 16:15:17	7005830900010497	ИП Одинцов А.С.	145ГПН/16	Дебет	Бензин Аи 95 G Drive	52,96

## Текущие значения

Держатель карты	Одинцов Алексей
Поставщик	ООО Газпром Региональные продажи
Договор поставки	С3014009409
АЗС	АЗС Газпромнефть 109
Адрес АЗС	Россия, Москва, г. Москва, ул. Суцеский Вал, вл15
Номенклатура в источнике	G 95
Цена АЗС	57.4
Стоимость АЗС	3039.9
Цена покупки	53.73
Стоимость покупки	2845.54
Цена продажи	53.73
Стоимость продажи	2845.54

## Результат

Тариф Татнефть(ДТ) 1.5% Татнефть(ДТ ТАНЕКО.АИ) +2% ЗПС

Версия 26 от 04.09.2023 16:01:05

Результат расчета 57.4

## Пример 2. Выбор только типа категории тарифа.

Тарифы делятся на категории:

- Online тариф - тариф, который применяется в момент обработки следующей транзакции, прошедшей после его установки.
- Тариф договора - тариф, который рассчитывается в конце отчетного периода.
- Тариф по договору поставки.

В данном случае пользователь выбирает не какой-то конкретный тариф из созданных им ранее, а только его тип. Для примера возьмем тариф с названием «Стоимость поставки Лукойл +1%». Его фрагмент представлен на рисунке.

Название:	Стоимость поставки Лукойл +1%
Название для клиента:	
Версия: ⓘ	13

---

Секция 1 

Если Источник транзакций содержит **Лукойл** **Лукойл\_RU245050627** **Лукойл\_RU245050967** **Лукойл\_Дилер\_БК2** **Автокард\_Лукойл**

тогда От условий поставки **за минусом 1.00% от скидки поставки**

**Расчет завершить**

---

Секция 2 

Если Источник транзакций содержит **Транскарт\_Татнефть**

и Цена АЗС больше либо равно **1**

и Дата транзакции меньше либо равно **23.08.2023**

и Вид топлива в группе **АИ**

тогда Наценка **1.50%**

**Расчет завершить**

---

Секция 3 

Если Источник транзакций содержит **Транскарт\_Татнефть**

и Цена АЗС больше либо равно **1**

и Дата транзакции больше либо равно **24.08.2023**

тогда От условий поставки **за минусом .50% от скидки поставки**

**Расчет завершить**

Как показано на рисунке, был выбран Online тариф, который в настоящий момент закреплен за договором проверяемой транзакции.

Дата: 03.09.2023

Источник данных: Поиск...

Загрузить

Тариф / Версия:

Тариф

Версия

Тип тарифа:

Online тариф

Если тариф не выбран, расчет по установленному в договоре  
Если тариф выбран, тип тарифа не влияет на расчет

Источник данных	Дата / время	Карта	Фирма	Договор фирмы	Операция	Услуга	Кол-во
Газпромнефть	03.09.2023 19:28:54	7005830900007626	ИП	145ГПН/16	Дебет	Бензин Аи 95	74.4
Лукойл_RU245050627	03.09.2023 02:31:55	7824861010056966297	ИП	145ГПН/16	Дебет	Бензин Аи 95 ЭКТО	20

↩

## Текущие значения

Держатель карты	
Поставщик	ОАО Лукойл Интер Кард
Договор поставки	RU245036126
АЗС	АЗС ЛУКОЙЛ 30672
Адрес АЗС	Россия, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 27В
Номенклатура в источнике	Автобензины ЭКТО 95
Цена АЗС	56.58
Стоимость АЗС	1131.6
Цена покупки	56.01
Стоимость покупки	1120.2
Цена продажи	56.58
Стоимость продажи	1131.6

## Результат

Тариф	Стоимость поставки Лукойл +1%
Версия	13 от 04.09.2023 16:11:50
Порядок расчета	Секция 1 Цена 56.58
Результат расчета	56.58

Проверка расчета показывает, что выполнилось условие первой секции тарифа, в которой был включен флаг «Завершить расчет». Значит, система на этом прекращает дальнейшую проверку и расчет будет проведен именно по условиям секции №1. Цена клиента получилась здесь равной цене АЗС, так как поставщик предоставляет агенту скидку 1%, а в условиях тарифа был задан параметр «От условий поставщика, 1% от скидки».

### Пример 3. Выбор тарифа, закрепленного за договором поставки.

Если необходимо проверить расчет входящей скидки по соглашению договора поставки, пользователю необходимо выбрать дату транзакции, поставщика, его договор и поменять тип тарифа на «По договору поставки». Остальные поля не являются обязательными.

Фирма / Договор / Карта:	Фирма	Поставщик / Договор поставки:	ООО
	Договор		31
	Карта		
Дата:	31.08.2023	Источник данных:	Поиск...

**Загрузить**

Тариф / Версия:	Тариф	Тип тарифа:	Тариф по договору поставки
	Версия		

Если тариф не выбран, расчет по установленному в договоре  
Если тариф выбран, тип тарифа не влияет на расчет

Источник данных	Дата / время	Карта	Фирма	Договор фирмы	Операция	Услуга	Кол-во
Татнефть	31.08.2023 23:45:17	7013420002189264	Союз	84	Дебет	Дизельное топливо	249,9

Текущие значения

Держатель карты	
Поставщик	ООО
Договор поставки	313
АЗС	АЗС Татнефть 172
Адрес АЗС	Россия, Тверская область, Калининский р. он, п. Эммаусс, М 10 «Россия», 153 км. справа
Номенклатура в источнике	ДТ
Цена АЗС	59,49
Стоимость АЗС	14866,55
Цена покупки	56,81
Стоимость покупки	14196,82
Цена продажи	59,72
Стоимость продажи	14924,03

Результат

Тариф	К	от 01.08.2023	
Версия	12	от 08.09.2023 10:30:50	
Порядок расчета	Секция 6	Цена 56.81	
Результат расчета	56.81		

Если условие тарифа выполняется, то система в строке «Порядок расчета» покажет сработавшую секцию и результат вычисления. Эта же цена будет отражена в строке «Цена покупки». Если же условие секции выполнено не будет, то строки «Порядок расчета» не будет, а «Цена покупки» останется равной «Цене АЗС».

### 4.5.1.3.2. Сервисные сборы

Функционал необходим для создания тарифов по сервисным сборам.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Управление» - «Тарифы» - «Сервисные сборы».

При нажатии на раздел на странице по умолчанию отобразится перечень всех тарифов, ранее созданных пользователем. Поиск нужной записи в списке работает по части или полному названию, а также по id тарифа.

Выбранный из перечня тариф будет подсвечен другим цветом. На странице справа от списка будет отображена полная информация по нему: название, используемая версия, а также секции с заданными в них условиями и параметрами. Если вы еще не создавали тариф, то страница будет пустая.

Тарифы для сервисных сборов

Поиск...

Без закрепленных фирм

Применить

+ Добавить тариф

Базовый [3990]

Информация Фирмы

Название: Базовый

Версия: 1 от 01.10.2020 23:23:09

Секция 1

Условия:

Объем за месяц (в литрах) меньше либо равно 10000

+ Добавить условие

Параметры:

Тип Стоимость транзакции Параметр в валюте Значение ,13

Завершить расчет

Секция 2

Если Объем за месяц (в литрах) больше либо равно 10001

тогда От реализации 0.11%

Расчет завершить

Для создания нового тарифа необходимо нажать на кнопку «Добавить тариф». На странице справа появится поле, где нужно будет ввести название тарифа, а также создать и заполнить его секции с условиями и параметрами.

Название:

[+ Добавить секцию](#)

[✓ Сохранить](#)

Каждый тариф состоит из секций, которых может быть неограниченное количество. Для каждой из них необходимо задать условия, по которым осуществляется отбор данных:

- Объем за месяц
- Объем за предыдущий месяц и т.д.

Условий в каждой секции также может быть несколько.

Наименование условия	Условие	Тип значения	Источник данных
Объем за месяц (в литрах)	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Расчет оборота по договору в литрах за текущий отчетный период
Объем за месяц (в рублях)	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Расчет оборота по договору в рублях за текущий отчетный период
Объем за предыдущий месяц (в литрах)	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Расчет оборота по договору в литрах за предыдущий отчетный период
Объем за предыдущий месяц (в рублях)	$\geq / \leq$	Ввод числового значения	Расчет оборота по договору в рублях за предыдущий отчетный период
В любом случае	Любое		

Далее для каждой секции необходимо установить параметры расчетов, которые будут применяться при выполнении указанных выше условий.

Тип	Параметр	Описание
От реализации	в %	Производство выборки по договору (в рублях) за текущий период и заданного значения (в %)
	в валюте с литра	Производство выборки (в литрах) по договору за текущий период и заданного значения (в рублях)
Стоимость транзакции	в валюте	Производство кол-ва транзакций по договору (в штуках) за текущий период и заданного значения (в рублях)
Фиксированный сбор	в валюте	Заданного фиксированное значение

После нажатия на кнопку «Добавить секцию» на странице появится окно с ее номером и незаполненной строкой с параметрами. Далее необходимо нажать на «Добавить условие» и заполнить все разделы секции. За активность секции тарифа отвечает переключатель «Завершить расчет».

Название:

Шелл Питер

Секция 1 

Условия:

Точка обслуживания  в группе  Шелл\_Питер 

Поиск...

[+ Добавить условие](#)

Параметры:

Тип Скидка  Параметр в %  Значение

Завершить расчет

[+ Добавить секцию](#)[✓ Сохранить](#)

После проведения настроек по тарифу необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для удобства пользователей предусмотрена возможность создания нового тарифа путем копирования, уже имеющего с его последующим редактированием. Для этого нужно использовать кнопку  напротив названия тарифа. После нажатия

на нее на экране отобразится выбранный тариф со всем содержимым. Пользователю нужно будет ввести название для нового тарифа и при необходимости внести изменения в его секции.

Кроме того, можно редактировать содержимое тарифа копированием секций внутри него. Для этого служит кнопка  рядом с номером секции. Скопированная секция отобразится под исходной.

Алгоритм расчета скидки выглядит следующим образом:

- Чтение секций тарифа происходит сверху вниз (верхняя секция тарифа считается первой, далее вторая и т.д.).
- Если все условия секции выполнены, к рассчитываемой транзакции применяются заданные в ней параметры.
- Расчет данных по тарифу заканчивается в том случае, если к транзакциям применились параметры секции и в ней был включен переключатель «Завершить расчет». Если же он был выключен, а все условия секции были выполнены и применились параметры секции, то расчет продолжается, пока не выполнится секция, где переключатель будет включен. При этом каждая последующая секция будет применять параметры уже к цене, измененной в предыдущих секциях. Если ни одна секция тарифа выполнена не была, цена транзакции будет равна цене АЗС.

В любой момент времени можно изменить приоритет секций для расчета тарифа: можно просто менять их местами, не изменяя условия и параметры. Для этого необходимо использовать значок  рядом с номером секции.

Начисление сервисных сборов по договору происходит в виде формирования отдельного типа транзакций. Они будут отображаться в отчете «Транзакционный отчет (простой)» отдельной строкой.

Закрепление нужного тарифа на сервисные сборы происходит через вкладку «Договор» выбранной фирмы в разделе «Тарификация».

На странице «Управление» - «Тарифы» - «Сервисные сборы» - вкладка «Фирмы» можно посмотреть за какими фирмами закреплен выбранный тариф по сервисным сборам.

### Тарифы для сервисных сборов

ГПН-РП > Управление > Тарифы для сервисных сборов

Поиск...

Без закрепленных фирм

▼ ПРИМЕНИТЬ

+ Добавить тариф

Базовый [3990]

Информация Фирмы

Поиск...

ID 21290

1 ID 23761

ID 28694

111 ID 34403

ID 33754

98765 ID 42576

## Пример.

Информация Фирмы

Название:   

Название для клиента:

Версия:  

Секция 1     

Если Объем за месяц (в литрах) меньше либо равно

тогда Фиксированный сбор

Секция 2     

Если В любом случае любое условие

тогда Фиксированный сбор

Клиент в месяц заправил 9000 литров. Сервисный сбор рассчитывается исходя из рисунка в начале текущего примера.

Объем за месяц (в литрах) меньше или равно 10000 - выполнена => применились параметры секции «Фиксированный сбор» 100 рублей.

Расчет не завершен - расчет продолжается, пока не выполнится секция, где переключатель будет включен. При этом каждая последующая секция будет применять параметры уже к цене, измененной в предыдущих секциях.

«В любом случае любое условие» 0 - выполнена => применились параметры секции «Фиксированный сбор» 200 рублей.

Расчет завершен.

В результате клиент, который в месяц заправил 9000 литров получил суммарный сервисный сбор 300 рублей.

Если после первой секции расчет был бы завершен, то клиент получил бы сервисный сбор в 100 рублей и все последующие секции не применялись бы.

### 4.5.1.3.3. Базовые цены

После открытия данного подраздела на странице отобразится перечень групп ТО, для которых когда-либо были установлены фиксированные цены по услугам с указанием периода их применения. Если этот функционал ранее не был использован, то на экране будет показана надпись: «Нет записей для просмотра»

Группа ТО	Услуга	Цена	Дата действия С	Дата действия ДО
Нет записей для просмотра				

Установка условий производится с помощью кнопки «Добавить цену». После нажатия на нее открывается окно, в котором задаются параметры

#### Добавление базовой цены ×

Группа ТО:

Услуга:

Базовая цена:

Дата начала действия:  

- группа ТО, на которой применяются цены (создается в разделе «Управление – Группы – Группы ТО» с типом «Группа для служебных операций»);
- услуга;
- базовая цена;
- дата начала действия цены.

После заполнения всех параметров необходимо нажать кнопку добавить. В результате, созданная запись отобразится в перечне на странице данного раздела. Аналогичным образом необходимо установить условия для этой же или других групп ТО по всем необходимым видам топлива. Дату начала действия базовой цены можно указывать как текущую, так и будущую: переключение расчета остатков по группам ТО для договора фирмы по новой цене произойдет автоматически с заданной даты. Ограничений по количеству создаваемых групп ТО с базовыми ценами нет

Базовые цены GloPro > Управление > Базовые цены

[+ Добавить цену](#)

Группа ТО	Услуга	Цена	Дата действия С	Дата действия ДО
Шелл ФР				
712 Шелл ФР	6 Аи92	45.5	01.05.2021 00:00:00	31.12.2099 00:00:00
712 Шелл ФР	7 Аи95	48.5	01.05.2021 00:00:00	31.12.2099 00:00:00
712 Шелл ФР	6 Аи92	45	01.04.2021 00:00:00	30.04.2021 23:59:59
712 Шелл ФР	7 Аи95	48	01.04.2021 00:00:00	30.04.2021 23:59:59

В случае, если необходимо скорректировать уже созданную базовую цену, нужно добавить новое значение цены для тех же видов топлива и группы ТО, обязательно указав дату начала действия цены с точностью до минут аналогичную корректируемой записи.

Для того, чтобы использовать созданные базовые цены для расчета остатков по группам ТО договора фирмы, необходимо для нее создать и закрепить соответствующий тариф в подразделе «Топливо и услуги», в параметрах которого будет задана привязка к базовым ценам: можно установить значения как без скидки или наценки, так и выбрав их при необходимости. Если АЗС, на которой была совершена транзакция, не входит ни в одну из групп (в нашем случае «Шелл

ФР»), по которым были указаны базовые цены, то проверка данных для расчета цены клиента будет осуществляться по другим секциям тарифа

The screenshot shows a web interface for configuring a tariff. At the top, there is a text input field labeled "Название:" containing the text "Базовая цена Шелл". Below this is a section titled "Секция 1" with a toggle icon and a collapse/expand icon. Under "Секция 1", there is a "Условия:" section containing two dropdown menus: "В любом случае" and "любое условие", with a red 'x' icon to the right. Below the conditions is a "+ Добавить условие" button. The "Параметры:" section contains three dropdown menus: "Тип" (set to "Наценка к базовой цене"), "Параметр" (set to "в валюте"), and "Значение" (set to "0"). There is also a "Завершить расчет" toggle switch which is currently turned on. At the bottom of the section are two buttons: "+ Добавить секцию" and a green "✓ Сохранить" button.

После создания такого тарифа необходимо закрепить его в качестве тарифа договора нужной фирмы. Расчет остатков по группам ТО производится исходя из текущего баланса по договору при предоплатной схеме, или же с учетом баланса и значения порога отключения при соответствующей схеме оплаты, определенной пользователем для договора фирмы. Значения остатков корректируются после обработки каждой транзакции по картам, а также при изменении баланса фирмы путем внесения платежей или списаний на счет.

## **4.5.2. Бухгалтерия**

### **4.5.2.1. Бухгалтерия**

В данном пункте осуществляется настройка взаимодействия Системы с внешними бухгалтерскими программами. Так, для работы с 1С была создана специальная внешняя обработка (по вопросам ее установки необходимо обратиться в Техническую поддержку).

### 4.5.2.2. Загрузка платежей

В системе реализована автоматическая загрузка платежей контрагентов из сторонних бухгалтерских систем (например, 1С). Загрузка платежей происходит в определенном формате, который предварительно согласовывается с Технической поддержкой.

Для импорта платежей необходимо, чтобы была открыта вкладка «Загрузка платежей из 1С». Далее «перенесите» файл согласованного ранее формата в поле «Drop files here to upload»

Бухгалтерия GloPro > Управление > Бухгалтерия

Загрузка платежей из 1С    Выгрузка в 1С    Загрузка выписки

Всего строк: 0    Проведенных: 0    К загрузке: 0    Ошибки: 0

- Дата платежа не может быть больше текущей даты  
- Дата платежа не может быть меньше текущей даты минус 2 месяца

Формат: дд.мм.гггг

Загрузить выделенные

Drop files here to upload

Система автоматически проводит сравнение платежей из выписки с уже внесенными ранее. Проверка осуществляется по:

- Номеру платежного поручения;
- Дате платежа;
- Сумме платежа;
- ID договора в системе.

Если система не обнаружит ID договора, указанного в файле загрузки, в колонке «Договор» будет указано «Не определено».

Если система находит платеж, поля которого идентичны с внесенным ранее, напротив такой записи будет указано «Проведено», и он не будет помечен к загрузке.

Если будет различие хотя бы по одному из полей, система будет расценивать данную запись как «Новая» и установит отметку для последующего внесения платежа.

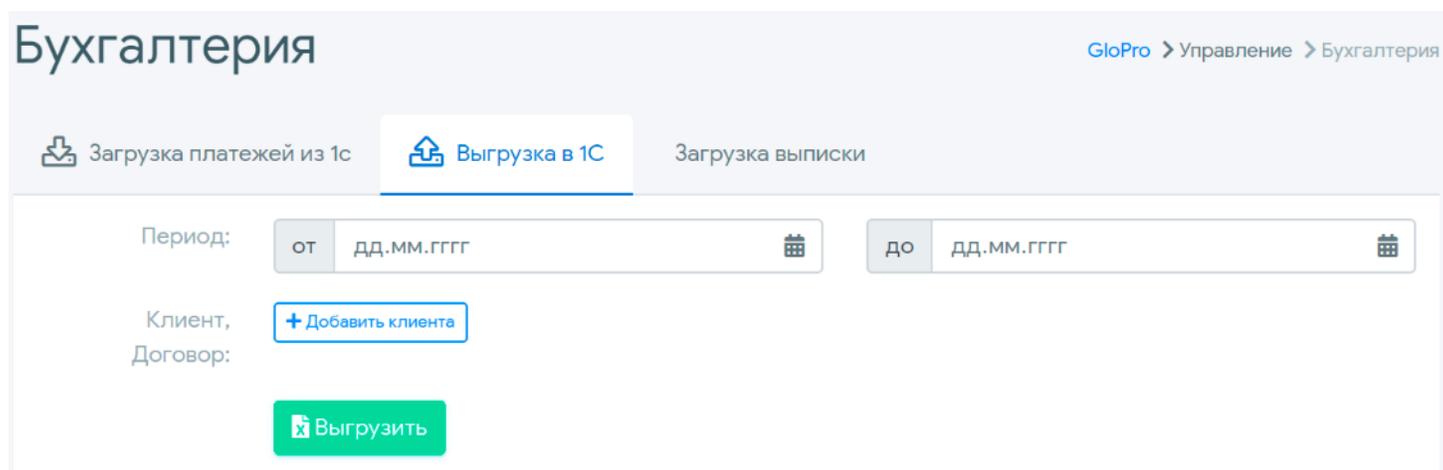
Если все-таки по каким-то причинам платеж вносить не требуется, пользователь должен убрать эту отметку самостоятельно. При нажатии кнопки «Загрузить выделенные» все отмеченные платежи будут разнесены по соответствующим договорам

<input checked="" type="checkbox"/>	Новая	Пополнение счета	264Л/УК/16	29.01.2018 00:00:00	29.01.2018 16:32:21	100000 руб.	236	По договору №264Л/УК/16 от 29.04.16г за нефтепродукты Сумма 100000-00В т.ч. НДС(18%) 15254-24	Загружен из Клиент-Банка
<input type="checkbox"/>	Новая	Пополнение счета	198ГПН/16	29.01.2018 00:00:00	29.01.2018 16:32:22	100000 руб.	52	Оплата в счет предстоящих поставок по Договору №198ГПН/16 от 24.02.2016г. Сумма 100000-00 В т.ч. НДС (18%) 15254-24	Загружен из Клиент-Банка
<input checked="" type="checkbox"/>	Новая	Пополнение счета	151Н/15	29.01.2018 00:00:00	29.01.2018 16:32:23	100000 руб.	69	Предоплата за дизельное топливо, по договору 151Н/15 от 08.12.2015 в том числе НДС - 15 254 24 руб.	Загружен из Клиент-Банка
<input checked="" type="checkbox"/>	Новая	Пополнение счета	462Л/УК/16	23.01.2018 00:00:00	23.01.2018 15:05:08	2000 руб.	27	Оплата в счет предстоящих поставок (за нефтепродукты) по договору 462Л/УК/16 от 23.11.2016г. Сумма 2000-00 В т.ч. НДС (18%) 305-08	Загружен из Клиент-Банка
<input type="checkbox"/>	Новая	Пополнение счета	736ГПН/17	22.01.2018 00:00:00	22.01.2018 14:27:10	24000 руб.	546	Оплата по счету от 16.01.2018г №36 за Smart карты PayFlex 1K с нанесенным изображением (Роснефть). Сумма 24000-00В т.ч. НДС(18%) 3661-02	Загружен из Клиент-Банка
<input type="checkbox"/>	Новая	Пополнение счета	744ГПН/17	11.01.2018 00:00:00	11.01.2018 14:52:23	400 руб.	11	Оплата по счету № 27 от 11.01.2018 за Smart карту (Роснефть) в т.ч. НДС 18% - 61.02	Загружен из Клиент-Банка
<input checked="" type="checkbox"/>	Новая	Пополнение счета	194ГПН/16	09.01.2018 00:00:00	09.01.2018 16:30:21	9600 руб.	4	Оплата по счету N 12 от 09.01.2018 за smart карту Сумма 9600-00 В т.ч. НДС (18%) 1464-41	Загружен из Клиент-Банка
	Неизвестно	Пополнение счета	Не определен	26.01.2018 00:00:00	26.01.2018 13:06:08	16800 руб.	21	Оплата по счету ЛК/2840 от 26.01.2018 за поставку нефтепродуктов. Сумма 16800 руб. в т.ч. НДС (18%)2562-71 руб.	Загружен из Клиент-Банка
	Неизвестно	Пополнение счета	Не определен	31.01.2018 00:00:00	31.01.2018 14:13:54	75000 руб.	262	Оплата по счету № 1043 от 10.11.2017 предоплата по дог. за нефтепродукты. Сумма 75000-00 В т.ч. НДС (18%) 11440-68	Загружен из Клиент-Банка

### 4.5.2.3. Выгрузка в 1С

На вкладке «Выгрузка в 1С» возможно формировать файлы определенного формата для загрузки их в бухгалтерские системы пользователя. Формат выгрузки предварительно согласовывается с Технической поддержкой.

Выгрузка осуществляется либо по всем фирмам, закрепленным за данным пользователем, либо по выбранным договорам. Чтобы выбрать конкретных фирм и их договоры, требуется нажать «Добавить фирму» и в появившейся форме выбрать один или несколько пунктов.



The screenshot shows the 'Бухгалтерия' (Accounting) section of the software. The breadcrumb trail is 'GloPro > Управление > Бухгалтерия'. There are three tabs: 'Загрузка платежей из 1с', 'Выгрузка в 1С' (which is active), and 'Загрузка выписки'. Below the tabs, there are two date pickers for 'Период' (Period) with labels 'от' (from) and 'до' (to), each followed by a calendar icon. Below the date pickers, there is a label 'Клиент, Договор:' (Client, Contract:) and a button '+ Добавить клиента' (+ Add client). At the bottom, there is a green button 'Выгрузить' (Export).

#### 4.5.2.4. Загрузка выписок

Для импорта платежей необходимо, чтобы была открыта вкладка «Загрузка выписок». Далее «перенесите» файл согласованного ранее формата в поле «Drop files here to upload».

Система автоматически проводит сравнение платежей из выписки с уже внесенными ранее

Загрузка банковских выписок GloPro > Управление > Загрузка банковских выписок

Всего строк: 37      Загружено: 0      [Загрузить выделенные](#)

Drop files here to upload

<input checked="" type="checkbox"/>	Статус	Дата	Номер	Сумма	Клиент / Договор	НазначениеПлатежа
<input checked="" type="checkbox"/>	Новая	27.03.2019	259	10000	Клиент_4577 Договор_4577_5333	Оплата по договору № 280ГПН/16 от 02.06.2016 за нефтепродукты Сумма 10000-00 В т.ч. НДС (20%) 1666-67
<input checked="" type="checkbox"/>	Новая	27.03.2019	247	10000	Клиент_4517 Договор_4517_5200	{VO22110} ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ(ЗА НЕФТЕПРОДУКТЫ) №403И/16 ОТ 22.09.2016 СУММА 10000-00 В Т.Ч. НДС (20%) 1666-67
<input checked="" type="checkbox"/>	Новая	26.03.2019	31	12000	Клиент_4451 Договор_4451_5093	Авансовая оплата по договору №238ГПН/16 от 30.03.2016г., счету №ЛК/7777 от 26.03.2019г. за нефтепродукты, в том числе НДС 20.00 % - 2000.00 р.
<input checked="" type="checkbox"/>	Новая	27.03.2019	59	13000	Клиент_4420 Договор_4420_5042	Оплата в счет предстоящих поставок по Договору 912ЛУК/18 от 19.07.2018 г. за нефтепродукты в т.ч. НДС 20% (2166,67)

Проверка осуществляется по:

- Номеру платежного поручения;
- Дате платежа;
- Сумме платежа;
- ID договора в системе.

Если система не обнаружит ID договора, указанного в файле загрузки, в колонке «Договор» будет указано «Не определено».

Если система находит платеж, поля которого идентичны с внесенным ранее, напротив такой записи будет указано «Проведено», и он не будет помечен к загрузке.

Если будет различие хотя бы по одному из полей, система будет расценивать данную запись как «Новая» и установит отметку для последующего внесения платежа.

Если все-таки по каким-то причинам платеж вносить не требуется, пользователь должен убрать эту отметку самостоятельно. При нажатии кнопки **«Загрузить выделенные»** все отмеченные платежи будут разнесены по соответствующим договорам.

## 4.5.3. Водители

### 4.5.3.1. Описание подраздела

Данный пункт служит для создания и редактирования пользователей личного кабинета с ролью «Водитель», которые впоследствии можно будет закрепить за фирмами, картами и транспортными средствами.

При нажатии на название «Водители» на странице по умолчанию отобразится перечень всех учетных записей с данной ролью

**Водители** GloPro > Управление > Водители

Информация Карты Транспорт

Водитель\_1 [8] ID 8

Фирма: Клиент\_240  
 Базовый договор: Договор\_240\_238 с 01.01.2016  
 Номер водительского удостоверения: Не заполнено  
 Телефон: +79151234567  
 Email: avk@glopro.ru  
 Статус: Работает  
 Комментарий: Не заполнено

Редактировать Отправить приглашение ОПТИ24

Приглашения:

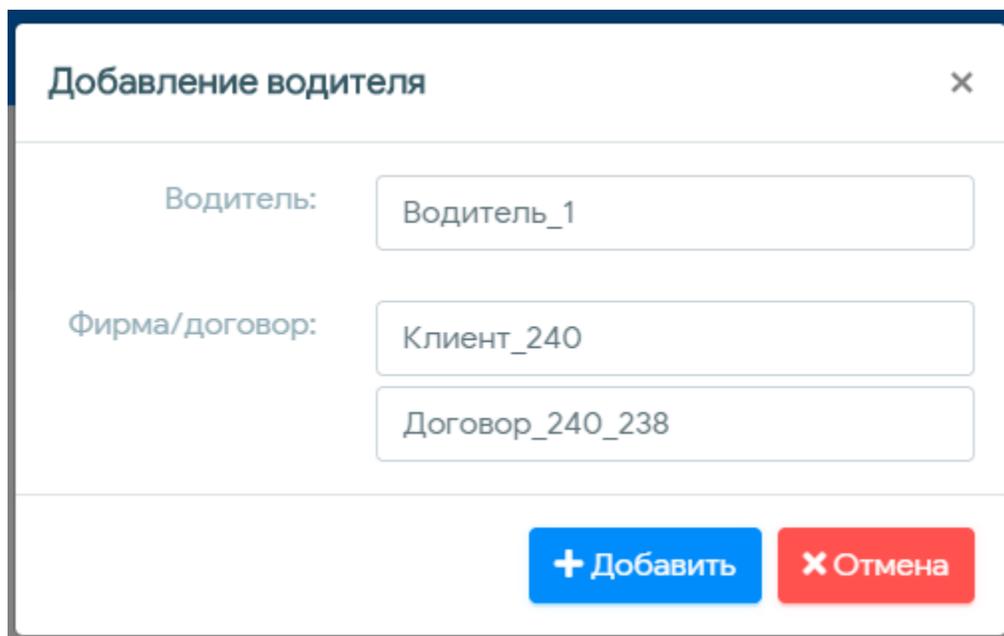
Тип	Способ	Дата отправки	Статус
Приглашение ОПТИ24	email	05.03.2020 11:05:59	Новое

Поиск нужной записи в списке работает по части или полному имени пользователя.

Выбранная учетная запись будет выделена другим цветом. На странице справа от перечня будет показана закладка «Информация» карточки данного пользователя с указанием его реквизитов, возможностью их редактирования, изменения статуса, а также отправки ему приглашения для использования мобильного приложения ОПТИ24.

#### 4.5.3.2. Добавление нового водителя

Для добавления нового водителя необходимо нажать на кнопку «**Добавить водителя**». На странице появится всплывающее окно, где нужно ввести его название, а также выбрать фирму и договор, за которыми он будет закреплен. **В дальнейшем фирму и договор за которыми закреплен водитель нельзя будет изменить.**



Добавление водителя

Водитель: Водитель\_1

Фирма/договор: Клиент\_240

Договор\_240\_238

+ Добавить X Отмена

Заполнение других реквизитов пользователя выполняется с помощью кнопки «**Редактировать**». После нажатия на нее можно указать информацию о номере водительского удостоверения, номере телефона и электронной почте, а также загрузить фотографию

## Водители

GloPro &gt; Управление &gt; Водители

водитель

Водитель_1	[8]
Водитель_2	[19]
Водитель_3	[20]

Аватар: 

Drop files here to upload

Наименование:

Фирма:

Базовый договор:

Номер водительского удостоверения:

Телефон:

Email:

Статус:

Комментарий:

### 4.5.3.3. Редактирование водителя

Заполнение других реквизитов пользователя выполняется с помощью кнопки «**Редактировать**». После нажатия на нее можно указать информацию о номере водительского удостоверения, номере телефона и электронной почте, а также загрузить фотографию.

**Важно:** Система не даст уволить или удалить водителя, пока за ним есть закреплённые карты.

Водители

ГлоПро > Управление > Водители

Поиск...

Фильтр

+ Добавить водителя

12345	[18638]
API Test Driver	[36027]
driver	[18515]
driver	[18483]
driver	[18396]
driver	[18704]
driver	[18626]

Информация Карты

Аватар:

Кликните для загрузки или перетащите файлы сюда

Наименование:

Фирма: Первая топливная компания

Базовый договор:

Номер водительского удостоверения:

Телефон:

Email:

Статус:

#### 4.5.3.4. Закрепление топливных карт за водителем

На вкладке «Карты» можно производить закрепление топливных карт за водителем. Для этого используется кнопка «**Добавить карты**». В открывшемся окне для получения полного списка карт доступных для водителя необходимо выбрать дату и нажать на «**Загрузить карты**». После этого из общего списка карт выбрать одну или несколько карт

Добавление карт ×

<input type="checkbox"/>	Номер	Владелец	Договор	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7005830900102518	Держатель карты_312854_238	Договор_240_238	
<input checked="" type="checkbox"/>	7005830014724025		Договор_240_238	
<input type="checkbox"/>	7005830012240917		Договор_240_238	
<input type="checkbox"/>	7005830014724009		Договор_240_238	
<input type="checkbox"/>	7005830012240941		Договор_240_238	
<input type="checkbox"/>	7005830002394500		Договор_240_238	
<input type="checkbox"/>	7005830002394591		Договор_240_238	
<input type="checkbox"/>	7005830002394567		Договор_240_238	

#### . Карты закрепляются на текущую дату и время.

Действие подтверждается нажатием на кнопку «**Добавить карты**». Результат его выполнения будет показан на экране. В случае успешной операции на вкладке «Карты» отобразится перечень карт, закрепленных за водителем с указанием даты начала периода. Под списком активных карт отображается общая история всех произведенных закреплений карт за данным водителем с информацией о номерах карт и периодах выдачи

Водители GloPro > Управление > Водители

водитель

Водитель\_1 [8]

Водитель\_2 [19] 7824861090005518704 В работе 25.03.2020 00:00:00

Водитель\_3 [20]

История закрепления карт:

Номер карты	Дата закрепления	Дата открепления
7824861090005511121	01.03.2020 00:00:00	24.03.2020 00:00:00
7005830002396596	01.03.2020 00:00:00	05.03.2020 11:56:00
7824861090005518704	25.03.2020 00:00:00	31.12.2099 23:59:59

Для того, чтобы карты была доступна к выдаче, она должна быть откреплена в системе от всех водителей. За каждым из них в один момент времени может быть закреплено несколько карт. При этом нужно учитывать, что карта в один момент может быть закреплена только за одним водителем. Если это условия не было соблюдено система выдаст сообщение об ошибке.

Открепить карты можно с помощью кнопки . После нажатия на нее необходимо выбрать карты для открепления и нажать на кнопку **«Открепить топливные карты»**

Информация  Карты

7826010112775024 В работе 11.07.2020 00:00:00

7005830012160271 В работе 11.07.2020 00:00:00

История закрепления карт:

Номер карты	Дата закрепления	Дата открепления
7826010112775024	11.07.2020 00:00:00	Не задана
7005830012160271	11.07.2020 00:00:00	Не задана

**Карты открепляются на текущую дату и время.**

## 4.5.3.5. Мобильные профили

### 4.5.3.5.1. ОПТИ24

В личном кабинете Системы предусмотрена возможность отправки приглашения пользователям с ролью Водитель для использования мобильного приложения ОПТИ24.

**Водитель может быть приглашен в ОПТИ-24 при соблюдении следующих условий:**

- 7.1. Стоит флаг в договоре "Приглашения ОПТИ";
- 7.2. Стоит флаг в договоре "Выпуск ВК Водителем" и/или закреплены карты одного источника ГПН;
- 7.3. За водителем не закреплены карты из разных источников ГПН;
- 7.4. Номер телефона водителя не закреплен в ГПН за другим дилером;

**Важно:** Если приглашение отправляется с уже привязанной картой, то в этом случае водителю запрещен выпуск новых ВК.

Для этого используется кнопка **«Отправить приглашение ОПТИ24»**. После нажатия на нее в открывшемся окне нужно указать номер телефона водителя. Для возможности отправки приглашения ОПТИ24 в настройках договора фирмы, за которой закреплен водитель, должен быть включен параметр «Приглашение ОПТИ».

Отправить приглашение ОПТИ24

×

Телефон:

 +79296809901

✓ Отправить

✗ Отмена

Чтобы завершить операцию нужно нажать на кнопку «Отправить». Статус операции будет показан на экране, а в случае ее успешности информация о приглашении будет показана на вкладке «Информация» под данными пользователя.

## Приглашения:

Тип	Способ	Дата отправки	Статус
gpn_invite	email	04.03.2020 16:08:48	Новое

### 4.5.3.5.2. GloPro

В личном кабинете Системы предусмотрена возможность отправки приглашения пользователям с ролью Водитель для использования мобильного приложения GloPro.

Водитель может быть приглашен в GloPro при соблюдении следующих условий:

7.1. За водителем закреплены карты

7.2. Для отправки приглашения в карточке водителя должен быть указан мобильный телефон.

Для этого используется кнопка **«Отправить приглашение GloPro»**. После нажатия на нее в открывшемся окне нужно указать номер телефона водителя.

Отправить приглашение GloPro

Телефон:

✓ Отправить    X Отмена

Чтобы завершить операцию нужно нажать на кнопку «Отправить». Статус операции будет показан на экране, а в случае ее успешности информация о приглашении будет показана на вкладке «Информация» под данными пользователя.

Приглашения:			
Тип	Способ	Дата отправки	Статус
gpn_invite	email	04.03.2020 16:08:48	Новое

## 4.5.4. Пользователи

### 4.5.4.1. Описание подраздела

В данном пункте производится управление профилями всех пользователей системы, как менеджерских ролей, так и клиентских.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Управление» - «Пользователи».

При нажатии на название раздела на странице отобразится перечень всех учетных записей. Чтобы отфильтровать полный список, можно воспользоваться фильтром или поиском.

Поиск нужной записи в списке работает по:

- Части или полному логину пользователя.
- Части или полному имени пользователя.
- Id учетной записи пользователя.

Выбранная учетная запись будет выделена цветом. На странице справа от перечня будет показана закладка «Информация» карточки данного пользователя с отображением:

- Полных реквизитов.
- Установленной роли.
- Настроек ограничений по установке лимитов по картам.
- Данных о способах подключения информирования.
- Управления подпиской на новостные сообщения Системы.
- Отключения двухфакторной авторизации (только для пользователей с ролью администратор) - администратор может отключить двухфакторную авторизацию любому пользователю с клиентскими ролями.

## Пользователи

GloPro > Управление > Пользователи

Поиск...  Информация Фирмы Отчеты Уведомления

+ Добавить пользователя	
(MANAGER_51446)	[51446]
(TEST_2504)	[51635]
(TEST_CLIENT)	[51631]
<b>Менеджер_100</b>	<b>[100]</b>
Менеджер_1003	[1003]
Менеджер_10125	[10125]
Менеджер_1014	[1014]
Менеджер_10248	[10248]
Менеджер_1025	[1025]
Менеджер_1028	[1028]
Менеджер_1031	[1031]
Менеджер_104	[104]
Менеджер_1055	[1055]
Менеджер_1057	[1057]
Менеджер_1058	[1058]
Менеджер_1059	[1059]
Менеджер_106	[106]

### ID 100

#### Профиль

Имя:

Фамилия:

Отчество:

E mail:

Телефон:

Роль:

Логин:

Пароль:

Пароль еще раз:

Пароль действителен до: **23.06.2024**

Пароль должен быть длиной не менее 8 символов  
Пароль должен отличаться от логина  
Пароль должен содержать минимум 3 из 4-х групп символов (строчные латинские буквы, заглавные латинские буквы, цифры, спецсимволы)

#### Ограничение размера лимита на карте

Ограничение включено

Кол во литров:

Кол во Р:

#### Двухфакторная авторизация

Включено

#### Информирование

Не подключено

SMS Недоступно. Обратитесь к менеджеру.

Telegram Необходима авторизация через Telegram бота

[@GloProInfo\\_bot](#) наш телеграм бот.

Перейдите по ссылке или найдите его через поиск в Telegram.  
Авторизация в телеграм боте автоматически установит галочку Telegram информирования.

#### Новости

E mail

#### 4.5.4.2. Добавление нового пользователя

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Управление» - «Пользователи».

Для добавления нового пользователя необходимо нажать на кнопку **«Добавить пользователя»**. На странице появится всплывающее окно, где нужно будет выбрать его роль из списка, заполнить реквизиты, а также установить логин и пароль для входа в личный кабинет. Поля, обязательные для заполнения отмечены знаком «\*».

### Добавление пользователя ×

Роль\*:

Имя:

Фамилия:

Отчество:

E-mail:

Телефон:

Логин\*:

Пароль\*:

Повторите пароль\*:

Для подтверждения действия необходимо нажать на кнопку «**Добавить**». После этого на странице браузера вновь отобразится список всех пользователей - новый отобразится в самом верху.

### 4.5.4.3. Настройка профиля пользователя

Для доступа к настройке профиля пользователя, в главном меню переходим в раздел «Управление» - «Пользователи».

При нажатии на название раздела на странице отобразится перечень всех учетных записей. Чтобы отфильтровать полный список, можно воспользоваться фильтром или поиском.

Поиск нужной записи в списке работает по:

- Части или полному логину пользователя.
- Части или полному имени пользователя.
- Id учетной записи пользователя.

Выбранная учетная запись будет выделена цветом.

Пользователи

Поиск... [Фильтр]

+ Добавить пользователя

(MANAGER_51446)	[51446]
(TEST_2504)	[51635]
(TEST_CLIENT)	[51631]
Менеджер_100	[100]
Менеджер_1003	[1003]
Менеджер_10125	[10125]
Менеджер_1014	[1014]
Менеджер_10248	[10248]
Менеджер_1025	[1025]
Менеджер_1028	[1028]
Менеджер_1031	[1031]
Менеджер_104	[104]
Менеджер_1055	[1055]
Менеджер_1057	[1057]
Менеджер_1058	[1058]
Менеджер_1059	[1059]
Менеджер_106	[106]

ID 100

Профиль

Имя: Менеджер\_100

Фамилия:

Отчество:

E mail:

Телефон: [RU]

Роль: Клиент

Логин: MANAGER\_100

Пароль: [ ]

Пароль еще раз: [ ]

Пароль действителен до: 23.06.2024

Пароль должен быть длиной не менее 8 символов  
Пароль должен отличаться от логина  
Пароль должен содержать минимум 3 из 4-х групп символов (строчные латинские буквы, заглавные латинские буквы, цифры, спецсимволы)

Ограничение размера лимита на карте

Ограничение включено

Кол во литров: 1000

Кол во Р: 30000

Сохранить

Двухфакторная авторизация

Включено

Выключить

Информирование

Не подключено

SMS Недоступно. Обратитесь к менеджеру.

Telegram Необходима авторизация через Telegram бота

@GloProInfo\_bot наш телеграм бот.

Перейдите по ссылке или найдите его через поиск в Telegram.  
Авторизация в телеграм боте автоматически установит галочку Telegram информирования.

Новости

E mail

Заблокировать

На странице справа от перечня будет показана вкладка «Информация» карточки данного пользователя, где можно изменить учетные и контактные данные пользователей:

7.1. Фамилия, имя, отчество.

7.2. Email и телефон (используются для рассылки уведомлений) - можно указать несколько электронных адресов, разделив их «запятыми» без «пробелов».

7.3. Роль.

7.4. Логин - может изменить пользователь с ролью «Администратор» через кнопку  напротив логина.

7.5. Пароль для авторизации в личном кабинете. У пароля есть определенная дата до которой он действует.

Пароль действителен до: 16.06.2024

7.6. Ограничение размера лимита на карте.

7.7. Информирование о различных событиях в Системе.

7.8. Отключение двухфакторной авторизации (только для пользователей с ролью администратор) - администратор может отключить двухфакторную авторизацию любому пользователю с клиентскими ролями.

Для возможности получения пользователем сообщений через Telegram необходимо установить это приложение на свой телефон, запустить его и в строке поиска контактов найти GloProInfo. Далее запустить бота и в списке доступных команд выбрать /connect. В ответ придет сообщение «Для завершения авторизации нажмите «Отправить контакт». После этого в открывшемся окне «Отправить ваш номер телефона» необходимо нажать «ОК» и доступ будет получен.

#### 4.5.4.4. Ограничение размера лимита по картам

Для доступа к настройке профиля пользователя, в главном меню переходим в раздел «Управление» - «Пользователи».

Размер лимита имеет 2 ограничения:

- Ограничения, выставленные процессинговой системой.
- Ограничения, выставленные на учетную запись с клиентским типом роли.

На главной странице вкладки "Пользователь" можно установить или отключить ограничение размера лимита по картам. При его отключении останется только ограничение, выставленное процессинговой системой.

### Ограничение размера лимита на карте

Ограничение включено

Кол-во литров:

Кол-во Р:

#### 4.5.4.5. Закрепление фирмы за пользователем

За каждым пользователем можно закрепить фирмы либо их конкретные договоры, которые будут отображаться в его личном кабинете.

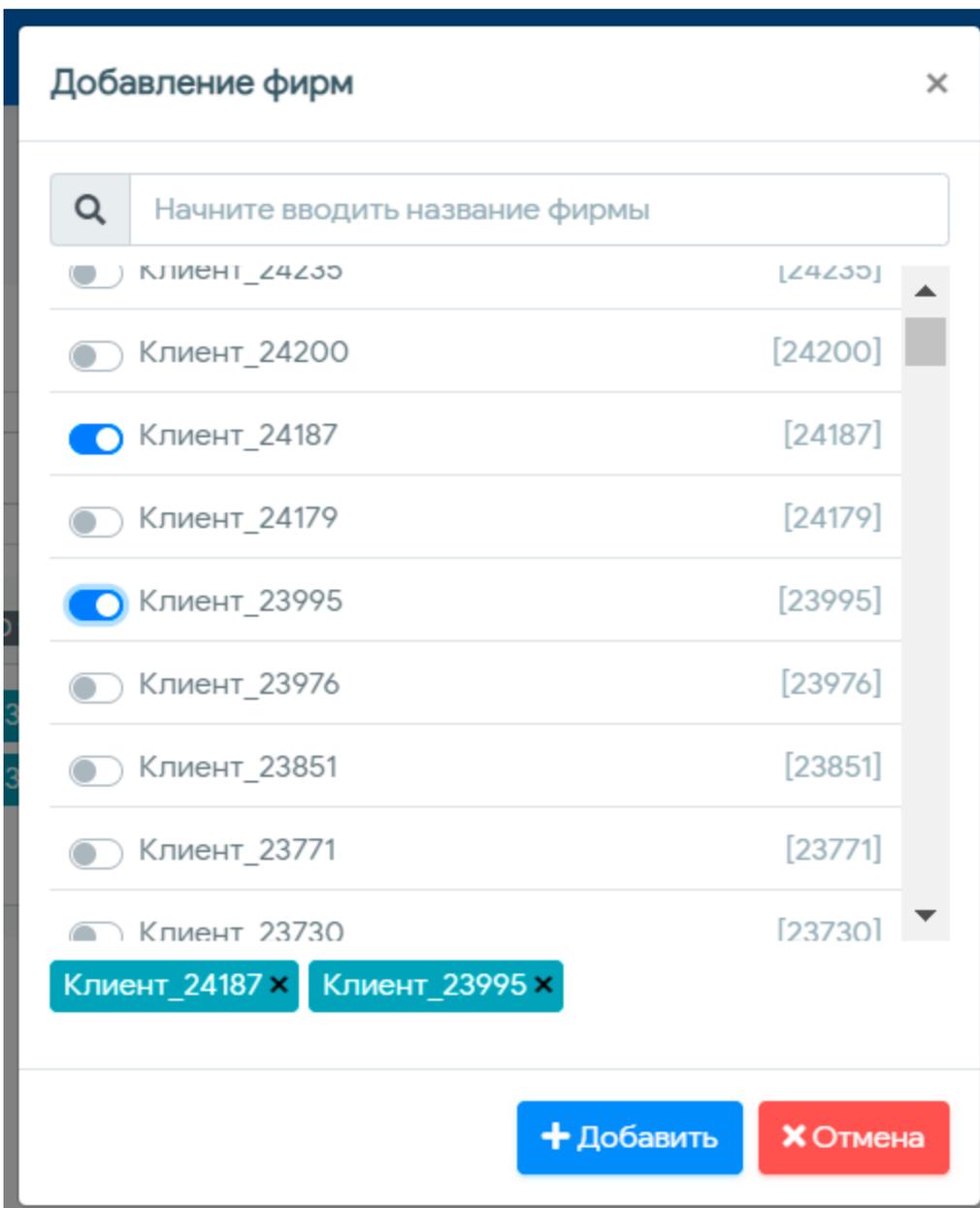
Для доступа к настройке профиля пользователя, в главном меню переходим в раздел «Управление» - «Пользователи» - вкладка «Фирмы».

Далее, если за менеджером уже были закреплены фирмы и договоры, на странице отобразится их список.

The screenshot displays the 'Пользователи' (Users) management interface. On the left, there is a list of users with their IDs: {MANAGER\_1055} [1055], {MANAGER\_201} [201], {MANAGER\_28039} [28039], {MANAGER\_DRIVER} [50934], {TEST\_CLIENT} [50890], and {TEST\_UAT\_238} [50889]. The main area shows the 'Фирмы' (Firms) tab for a selected user, 'Клиент\_1365'. A search bar is present, and a list of assigned items is shown: 'Договор\_1365\_1583'. There are buttons for '+ Добавить фирмы' (Add firms), 'Открепить' (Detach), and 'Сохранить' (Save).

Для добавления же нового, нужно нажать кнопку «**Добавить фирмы**». Откроется всплывающее окно, в строке поиска которого нужно ввести полное название фирмы, которую необходимо закрепить за личным кабинетом пользователя, или его часть.

Далее в появившемся списке фирм флагами отмечаются нужные, после чего их названия отобразится в нижней части окна. Выбор фирм необходимо подтвердить, нажав на «**Добавить**».



Если у Дилера заключено несколько договоров с фирмой, а для пользователя требуется открыть доступ только к конкретным, необходимо найти ее на закладке «Фирмы», а затем в строке «Договоры» выбрать из выпадающего списка нужные для закрепления, и нажать «**Сохранить**». Кроме того, существует возможность массового открепления от пользователя всех фирм и договоров через кнопку .

Поиск...

+ Добавить фирмы

Клиент\_143 ID 143

Договор\_143\_780

Договоры

Договор\_143\_780

Договор\_143\_139

Договор\_143\_140

Открепить

Сохранить

#### 4.5.4.6. Отчеты для пользователя

Для каждого пользователя можно настроить набор отчетов, которые будут доступны ему для формирования в разделе «Отчетность» главного меню. Для этого на вкладке «Отчеты» выбранного пользователя нужно нажать кнопку «**Добавить отчеты**». В открывшемся всплывающем окне необходимо флагами отметить нужные и подтвердить операцию, нажав на «**Добавить**».

##### Доступные для добавления отчеты



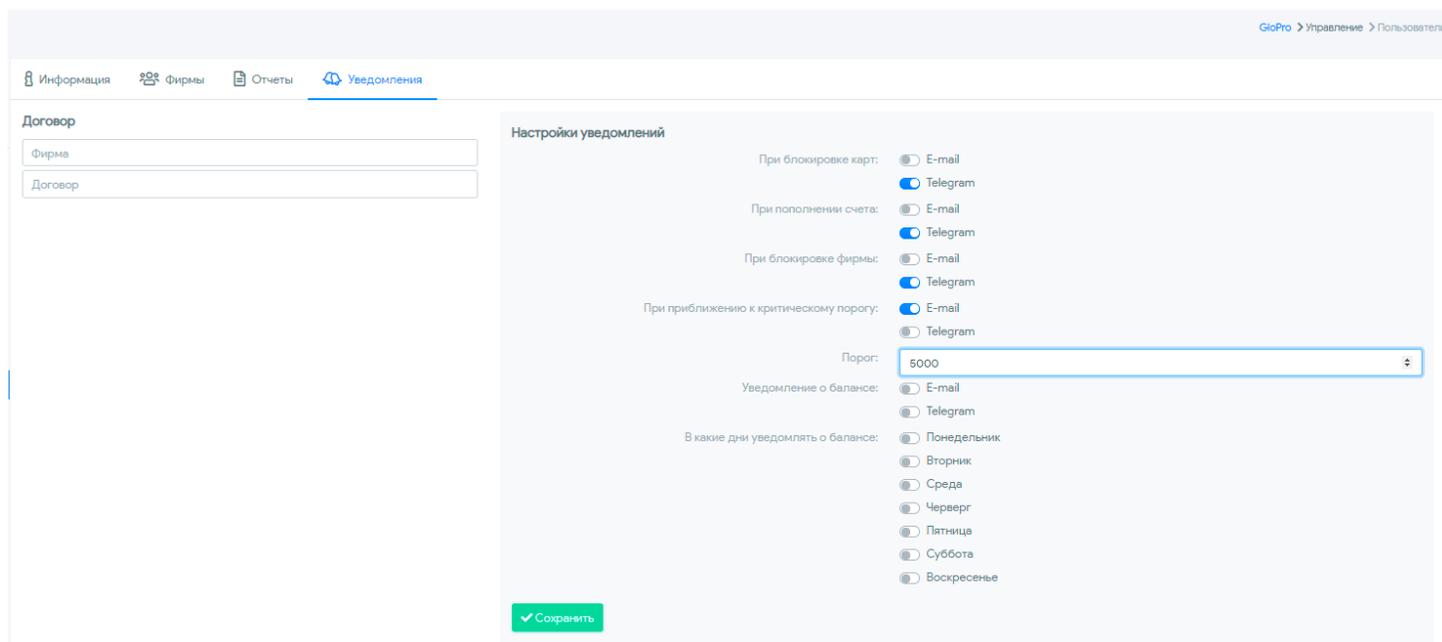
- Отчетность** Оборотно-сальдовая ведомость Сербия
- Отчетность** Реализация клиентов в разрезе поставщиков и видов услуг
- Отчетность** Суточная реализация по поставщикам
- Отчетность** Оборотно-сальдовая ведомость (с менеджерами)
- Отчетность** Транзакционный отчет (простой)
- В договоре** Транзакционный отчет со скидкой
- В договоре** Лимиты по картам

Транзакционный отчет со скидкой X Лимиты по картам X

**+ Добавить****X Отмена**

#### 4.5.4.7. Отправка уведомлений пользователям

Из-под роли Администратор возможно настроить отправку уведомлений пользователям с различным уровнем доступа. Сначала необходимо выбрать фирмы и закрепленные за ними договоры, по которым будут формироваться информационные сообщения. Далее нужно выбрать тип самих уведомлений и способ их отправки (E-mail или Telegram)



The screenshot shows the 'Уведомления' (Notifications) settings page in the GloPro system. The page is titled 'Настройки уведомлений' (Notification Settings). On the left, there are two input fields for 'Фирма' (Company) and 'Договор' (Contract). The main area contains several notification triggers, each with radio buttons for 'E-mail' and 'Telegram'. The 'Telegram' option is selected for all triggers. A 'Порог' (Threshold) field is set to '5000'. At the bottom, there is a 'Сохранить' (Save) button.

Уведомление	E-mail	Telegram
При блокировке карт:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
При пополнении счета:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
При блокировке фирмы:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
При приближении к критическому порогу:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Уведомление о балансе:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
В какие дни уведомлять о балансе:	<input type="radio"/> Понедельник <input type="radio"/> Вторник <input type="radio"/> Среда <input type="radio"/> Четверг <input type="radio"/> Пятница <input type="radio"/> Суббота <input type="radio"/> Воскресенье	

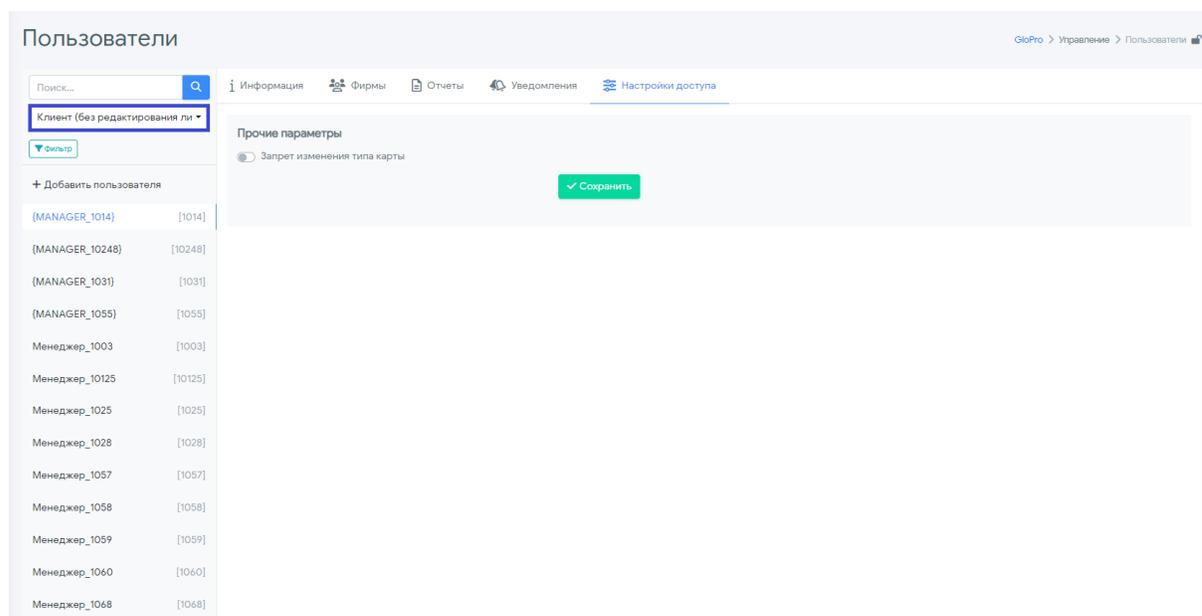
По умолчанию всем пользователям доступна возможность отправки сообщений через e-mail. Первоначальная активация использования Telegram производится самим пользователем в настройках своей учетной записи.

#### 4.5.4.8. Настройки доступа

Каждому пользователю можно настроить индивидуальный доступ к функционалу личного кабинета.

##### **Важно!**

- Управление отдельной картой осуществляется на основе шаблона, установленного для соответствующего типа карт. Эти настройки служат дополнением к базовому шаблону управления лимитами по картам, но не модифицируют его.
- Настройки ограничения доступны только для ролей, у которых есть соответствующий доступ. Если у пользователя с ролью "Клиент (без редактирования лимитов)" нет возможности для редактирования лимитов, то и в настройках нельзя настроить индивидуальный доступ.



Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Управление» - «Пользователи», выбираем нужного пользователя и переключаемся на вкладку «Настройки доступа». На вкладке будут отражены возможности, предоставленные данному пользователю, и флаги для их включения или отключения.

Для того чтобы изменить настройки, переключите флаги в нужные позиции и нажмите на кнопку "Сохранить".

## 1. Лимиты и ограничители.

- **Возможность удаления услуги для лимита** - отключение или включение возможности удалять услугу из существующего лимита.

**Пример.** У клиента стоит общий лимит на дизельное топливо, бензин АИ-95 и бензин АИ-100 - 500 литров в 1 сутки. Флаг даёт возможность удалять одну из услуг (дизельное топливо, бензин АИ-95 или бензин АИ-100) из общего лимита.

- **Возможность добавления услуги для лимита** - отключение или включение возможности добавлять услугу в существующем лимите.

**Пример.** У клиента стоит общий лимит на дизельное топливо и бензин АИ-95 500 литров в 1 сутки. Флаг даёт возможность добавлять одну из новых услуг в общий лимит.

- **Возможность изменения ранее установленной услуги для лимита** - отключение или включение возможности поменять услугу в существующем лимите одну на другую.

**Пример.** У клиента стоит лимит на дизельное топливо 500 литров в 1 сутки. Флаг даёт возможность поменять в данном случае дизельное топливо на бензин АИ-95 или на бензин АИ-100 или на Газ.

- **Возможность добавления категории услуг для лимита** - отключение или включение возможности устанавливать лимит на категорию услуг.

**Пример.** Устанавливать лимит на категорию "Топливо" или "Услуга".

- **Возможность удаления лимита** - отключение или включение возможности полностью удалять установленный лимит.
- **Возможность добавления лимита** - отключение или включение возможности устанавливать новый лимит.
- **Возможность изменения размерности ранее установленного лимита** - отключение или включение возможности изменять размерность лимита.

**Пример.** Поменять в уже установленном лимите 50 литров на 100 литров.

- **Возможность изменения ранее установленного значения размера периодичности** - отключение или включение возможности изменять период лимита.

**Пример.** Поменять в уже установленном лимите 1 сутки на 5 суток.

- **Возможность изменения ранее установленного типа периодичности** - отключение или включение возможности изменять тип периода лимита.

**Пример.** Поменять в уже установленном лимите 1 сутки на 1 неделю.

- **Используется логика товарных ограничителей** - отключение или включение возможности делать какие-либо изменения с товарными ограничителями.

**Пример.** Устанавливать, изменять, удалять товарные ограничители.

## 2. Прочие параметры.

- **Запрет изменения типа карты** - отключение или включение возможности изменять тип карты с лимитной схемы на электронный кошелёк и обратно.

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) management interface in GloPro. The main content area is titled 'Лимиты и ограничители' (Limits and Restrictions) and contains a list of configuration options, each with a radio button and a label:

- Возможность удаления услуги для лимита (carDelService)
- Возможность добавления услуги для лимита (carAddService)
- Возможность изменения ранее установленной услуги для лимита (carEditServiceSelect)
- Возможность добавления категории услуг для лимита (carAddServiceGroup)
- Возможность удаления лимита (carDelLimit)
- Возможность добавления лимита (carAddLimit)
- Возможность изменения размерности ранее установленного лимита (carEditUnit)
- Возможность изменения ранее установленного значения размера периодичности (carEditDurationValue)
- Возможность изменения ранее установленного типа периодичности (carEditDuration)
- Используется логика товарных ограничителей (carUseRestrictions)

Below this list is a note: 'Управление отдельной картой осуществляется на основе шаблона, установленного для определенных типов карт. Эти настройки служат дополнением к базовому шаблону управления лимитами по картам, но не модифицируют его.'

Under the heading 'Прочие параметры' (Other parameters), there is one option:

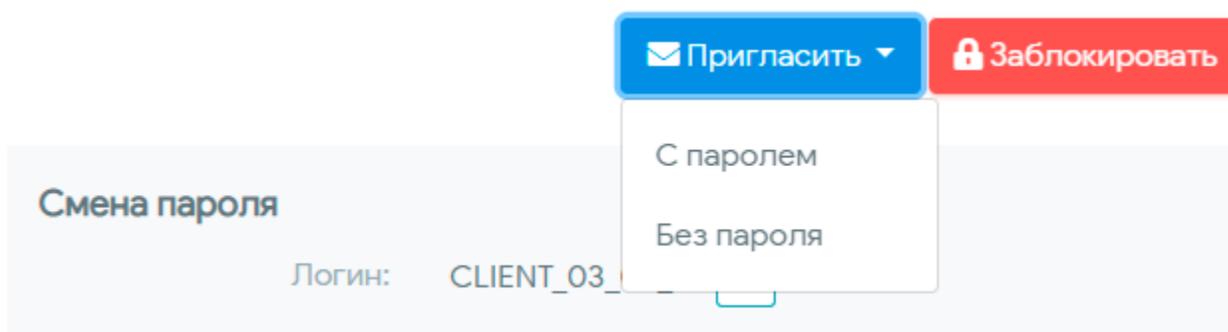
- Запрет изменения типа карты

A green 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right of the configuration area.



#### 4.5.4.9. Отправка приглашений для входа в ЛК

Для пользователей с клиентскими ролями предусмотрена возможность отправки им по электронной почте приглашений для входа в личный кабинет Системы. Для этого на вкладке «Информация» нужно нажать на кнопку «**Пригласить**» и выбрать вариант – с паролем или без пароля. При выборе первого варианта системой будет сформирован новый временный пароль и направлен в письме вместе с логином и ссылкой. При этом, в карточке пользователя обязательно должен быть указан email адрес.



Чтобы запретить учетной записи доступ к личному кабинету, необходимо нажать на кнопку «**Заблокировать**» в разделе «Информация» выбранного пользователя.

## 4.5.5. Группы

### 4.5.5.1. Группы карт

#### 4.5.5.1.1. Группы карт

Функционал данного пункта предназначен для создания и редактирования групп карт, которые в дальнейшем могут быть использованы в тарифах (как фирм, так и поставщиков), а также при построении отчетов пользователем.

При нажатии на название пункта «Группы карт» на странице по умолчанию появится перечень всех групп, ранее созданных пользователем, либо отобразится надпись «Данные отсутствуют». Поиск нужной записи в списке работает по части или полному названию.

Выбранная из перечня группа карт будет подсвечен другим цветом. На странице справа от списка будет отображена информация о картах, закрепленных за группой с указанием их номера, держателя и состояния.

Тест	CARD ID	Владелец	Описание
Росинкас	7824861010045816694	Держатель карты_7824861010045816694_101	В работе
	7824861010045816702	Держатель карты_7824861010045816702_101	В работе
	7824861010046272962	Держатель карты_7824861010046272962_101	В работе
	7824861010046272970	Держатель карты_7824861010046272970_101	В работе
	7824861010046272988	Держатель карты_7824861010046272988_101	В работе
	7824861010046272996	Держатель карты_7824861010046272996_101	В работе

#### 4.5.5.1.2. Создание новой группы карт

Чтобы создать новую, необходимо нажать кнопку «**Добавить группу**», после чего в появившемся окне ввести ее название

### Добавление группы карт ×

---

Название группы:

Тип группы:

---

+ Добавить × Отмена

После того, как новая группа появится в общем списке, нужно нажать на ее название. Справа отобразится сообщение «Данные отсутствуют». После этого можно переходить к закреплению нужных карт за созданной группой. Для этого необходимо использовать кнопку «**Добавить карты**». После нажатия на нее на экране появится окно для загрузки и последующего выбора карт

## Добавление карт



<input type="checkbox"/>	CARD ID	Владелец	Описание 
<input type="checkbox"/>	1070734274	Держатель карты_1070734274_233	В работе
<input checked="" type="checkbox"/>	1070734275	Держатель карты_1070734275_233	В работе
<input type="checkbox"/>	1070734276	Держатель карты_1070734276_233	В работе
<input type="checkbox"/>	1070734277	Держатель карты_1070734277_233	В работе
<input checked="" type="checkbox"/>	1070734278	Держатель карты_1070734278_233	В работе
<input type="checkbox"/>	1070734279	Держатель карты_1070734279_233	В работе
<input checked="" type="checkbox"/>	1070734280	Держатель карты_1070734280_233	В работе
<input type="checkbox"/>	1070734281	Держатель карты_1070734281_233	В работе

Поиск карт работает как по номерам, так и по держателям. Пользователь должен отметить нужные ему карты из общего списка и подтвердить внесение их в группу, нажав на кнопку **«Добавить карты»**.

Для изменения названия группы карт а также для добавления или удаления карт из нее нужно использовать кнопку  в верхней части экрана напротив строки поиска.

Кроме того, в системе предусмотрен экспорт групп с перечнем входящих в них карт в excel. Для этого необходимо выбрать группу из списка и нажать **«Выгрузить»** - файл будет автоматически сохранен на компьютере пользователя.

## 4.5.5.2. Группы ТО

### 4.5.5.2.1. Группы ТО

Функционал данного пункта предназначен для создания и редактирования групп точек обслуживания, которые в дальнейшем могут быть использованы для управления договорами поставщиков, в тарифах фирм, а также при построении отчетов пользователем. Соответственно этому возможно создание групп ТО следующих типов:

- пользовательская – создаётся пользователем системы с любой ролью, доступна для просмотра и редактирования только создателю группы, используется для формирования отчетов;
- для служебных операций – создаётся пользователем с уровнем допуска «главный менеджер» и «администратор», недоступна для просмотра пользователям с уровнем допуска ниже указанных, используется для расчета тарифов фирм;

При нажатии на название пункта «Группы ТО» на странице по умолчанию появится перечень всех групп, ранее созданных пользователем, либо отобразится надпись: «Данные отсутствуют». Поиск нужной записи в списке работает по части или полному названию

## Группы точек

GloPro > Управление > Группы точек

Поиск... + Добавить группу + Добавить точки Выгрузить

<input type="radio"/> Пользовательская группа <input type="radio"/> Группа для служебных операций <input type="button" value="Применить"/>	Шаблон ТО	Эмитент	Номер ТО	Название	Владелец	Адрес
	Татнефть	701342	100	АЗС Татнефть 100		Россия, Московская область, Чеховский р-он, д. Карьково, М-2 «Крым», 79 км, слева
OST_Татнефть [40]	Татнефть	701342	102	АЗС Татнефть 102		Россия, Московская область, Люберецкий р-он, п. Малаховка, мкр. Овражки, Егорьевское шоссе, 7 км
Rosneft [103]						
Rosneft_Moscow [152]	Прочие		11	АЗС Татнефть 11 ФР	ЯТК	Россия, Ярославская область, Ярославский р-он, д. Воробино, 5Б (М-8, подъезд к Костроме, 15 км, слева)
Rosneft_OST [32]						
Rosneft_OST_own [87]						
TES [26]	Татнефть	701342	125	АЗС Татнефть 125		Россия, Владимирская область, Ковровский р-он, д. Сенинские Дворики, М-7 «Волга», 247 км, справа
new ГПН [363]						
ГПН_Партнеры [232]	Татнефть	701342	127	АЗС Татнефть 127		Россия, Владимирская область, Собинский р-он, д. Карьково, М-7

Выбранная из перечня группа ТО будет выделена другим цветом. На странице справа от списка будет отображена информация о точках обслуживания, закрепленных за группой с указанием их бренда, номера эмитента и ТО в системе, владельца и адреса.

#### 4.5.5.2.2. Создание группы ТО

Чтобы создать новую, необходимо нажать кнопку «**Добавить группу**», после чего в появившемся окне ввести ее название

### Добавление группы точек ×

---

Название группы:

Тип:

---

+ Добавить × Отмена

После появления группы в общем списке, нужно нажать на ее название. Справа отобразится сообщение «Данные отсутствуют». После этого можно переходить к закреплению нужных точек обслуживания за созданной группой. Для этого необходимо использовать кнопку «**Добавить точки**». После нажатия на нее на экране появится окно для загрузки и последующего выбора ТО из списка

## Добавление точек



<input type="checkbox"/>	Шаблон ТО	Эмитент	Номер ТО	Название	Владелец	санкт	
<input checked="" type="checkbox"/>	Газпромнефть	700583	108	A3C Газпромнефть 108	Отделение Северо-Запад	Россия, Санкт-Петербург, п. Парголово, Выборгское шоссе, 220	
<input checked="" type="checkbox"/>	Газпромнефть	700583	114	A3C Газпромнефть 114	Отделение Северо-Запад	Россия, Санкт-Петербург, г. Санкт- Петербург, Индустриальный проспект, 68	
<input checked="" type="checkbox"/>	Газпромнефть	700583		A3C Газпромнефть 067	Отделение Северо-Запад	Россия, Санкт-Петербург, г. Санкт- Петербург, ул. Кубинская, 75с3	
<input type="checkbox"/>	Газпромнефть	700583		A3C Газпромнефть 041	Отделение Северо-Запад	Россия, Санкт-Петербург, г. Санкт- Петербург, ул. Руставели, 45к2	
<input type="checkbox"/>	Газпромнефть	700583		A3C Газпромнефть	Отделение Северо-Запад	Россия, Санкт-Петербург, п. Шушары, Колпинское шоссе, 54	

Поиск ТО работает как по любому из доступных полей. Пользователь должен отметить нужные ему АЗС из общего списка и подтвердить внесение их в группу, нажав на кнопку **«Добавить точки»**.

Для изменения названия группы ТО, а также для добавления или удаления объектов из нее нужно использовать кнопку  в верхней части экрана напротив строки поиска.

Кроме того, в системе предусмотрен экспорт групп с перечнем входящих в них точек обслуживания в excel. Для этого необходимо выбрать группу из списка и нажать **«Выгрузить»**.

### 4.5.5.3. Группы фирм

#### 4.5.5.4. Группы услуг

Функционал данного пункта предназначен для создания и редактирования групп услуг (номенклатур), которые в дальнейшем могут быть использованы для управления тарифами фирм. Для создания такой группы нужно нажать на кнопку **«Добавить группу»** выбрать ее тип «Группа для служебных операций». После этого через кнопку **«Добавить услуги»** закрепить необходимые услуги за группой. В дальнейшем, при создании условия в секции тарифа по видам топлива можно будет помимо варианта содержит/не содержит выбрать входит услуга в нужную вам группу или нет.

#### Добавление группы услуг



Название группы:

Тип группы:

Пользовательская группа 

Пользовательская группа

Группа для служебных операций

+ Добавить

× Отмена

## 4.6. Справочники

### 4.6.1. Источники данных

#### 4.6.1.1. Процессинг

К источникам данных относятся все подключения к внешним системам для получения из них информации по картам и транзакциям

Источники данных GloPro > Справочники > Источники данных

Процессинг Телематика

ID	Статус	Шаблон	Наименование	Блокировка карт	Изм. лимитов	Получение списка карт	Дата последней загрузки
107001	-	НКТ Petro+	TrnSource_107001	Подключено (только блокировка)	⬇	⬇	13.11.2018 05:44:50
50398002	+	Прочие	TrnSource_50398002	Не подключено (оповещение)	⬇	⬇	03.06.2022 02:39:00
648	-	API Petro+	TrnSource_648	⬆	⬇	⬇	30.09.2021 01:44:53
700583	+	Газпромнефть	TrnSource_700583	⬆	⬆	Загрузить	14.06.2022 12:25:10
70134205	-	Татнефть	TrnSource_70134205	⬆	⬆	Загрузить	23.05.2022 02:56:22
70134207	+	Татнефть	TrnSource_70134207	⬆	⬆	⬇	03.06.2022 04:41:53
70183601	-	ЕвроШелл	TrnSource_70183601	⬆	⬆	Загрузить	30.05.2022 02:30:51
782486	-	Лукойл	TrnSource_782486	⬆	⬆	Загрузить	16.02.2022 01:44:53
78248601	-	Лукойл	TrnSource_78248601	⬆	⬆	Загрузить	22.04.2022 01:49:46
78248657	+	Лукойл	TrnSource_78248657	⬆	⬆	Загрузить	14.06.2022 12:25:46
78248660	+	Лукойл	TrnSource_78248660	⬆	⬆	Загрузить	03.06.2022 05:33:08
78248661	+	Лукойл	TrnSource_78248661	⬆	⬆	Загрузить	03.06.2022 06:31:34

Для каждого из источников указаны следующие поля:

- **ID** – идентификатор источника данных;
- **Статус** – текущий статус источника;
- **Шаблон** – принадлежность к типу процессинговой системы. Все источники группируются по типам системы карт (например, если с одним поставщиком несколько договоров, для каждого договора будет отдельный источник, но тип системы будет единым);

- **Наименование** – название источника данных, используемое внутри Личного кабинета;
- **Блокировка карт** – поддерживается ли возможность блокировки карт во внешней процессинговой системе со стороны ЛК;
- **Изменение лимитов** – поддерживается ли возможность управления лимитами карт во внешней процессинговой системе со стороны ЛК;
- **Получение списка карт** - поддерживается ли возможность получения полного списка карт из внешней процессинговой системы.

Закрепление карты за договором фирмы невозможно, пока данная карта неизвестна системе (см. раздел «Справочники – Карты»). Если Личный кабинет подключен к источнику данных и является первым в цепочке договоров, будет доступна кнопка **«Загрузить»**. **При нажатии на данную кнопку происходит загрузка справочника карт из внешней процессинговой системы.**

Значения в каждом из столбцов можно отфильтровать, введя нужное значение в соответствующее поле под названием столбца.

## 4.6.2. Карты

### 4.6.2.1. Карты

После нажатия на название пункта «Карты» на странице отобразится глобальный перечень карт, загруженных в Систему. Если карта отсутствует в данном справочнике, ее невозможно будет закрепить за договором фирмы

Карты GloPro > Справочники > Карты

Карты Выпуск ВК

Выгрузить в Excel

	Агент	Фирма	Договор	Номер карты	Имя источника	Статус в источнике	Дата регистрации	Тип карты	Не выдано
	1	Клиент_265	Договор_265_265	7005830004458873	TrnSource_700583	Заблокирована	26.12.2016 18:03:20	Пластиковые карты	<input type="checkbox"/>
	1	Клиент_1458	Договор_1458_1684	7005830012240776	TrnSource_700583	Заблокирована	21.12.2018 06:09:25	Пластиковые карты	<input type="checkbox"/>
	23	Клиент_2273	Договор_2273_2681	7005830003488301	TrnSource_700583	Заблокирована	26.12.2016 18:03:20	Пластиковые карты	<input type="checkbox"/>
	4	Клиент_5268	Договор_5268_6123	7824861010053468966	TrnSource_78248657	В работе	23.03.2019 14:57:54	Пластиковые карты	<input type="checkbox"/>
	1	Клиент_105	Договор_105_101	7824861010046625599	TrnSource_78248657	Заблокирована	26.01.2017 13:30:56	Пластиковые карты	<input type="checkbox"/>
	1	Клиент_403	Договор_403_414	7824861010046625862	TrnSource_782486	Заблокирована	26.01.2017 13:33:37	Пластиковые карты	<input type="checkbox"/>
	1	Клиент_5309	Договор_5309_6165	7826010112877499	TrnSource_78260120	В работе		Пластиковые карты	<input type="checkbox"/>
	37	Клиент_3759	Договор_3759_4343	937005934	TrnSource_93701	Заблокирована	16.01.2019 11:24:57	Пластиковые карты	<input type="checkbox"/>

Список карт может быть загружен тремя способами:

- **Автоматически через подключение к источнику данных** (ежедневно в 01:00)
- **Вручную** (см. раздел «Справочники – Источники данных»)
- **Автоматически при загрузке транзакции в Систему** (зависит от настроек источника данных, управляемых Технической поддержкой)

На странице со списком карт отображаются:

- **Агент**

- **Фирма**
- **Договор**
- **Номер карты**
- **Имя источника** – наименование источника данных (см. раздел «Справочники – Источники данных»)
- **Статус в источнике** – при ежедневной автоматической загрузке данных по картам, помимо номеров карт происходит и загрузка статусов карт из внешних процессинговых систем. Данные статусы можно сверять со статусами в Личном кабинете
- **Дата регистрации**
- **Тип карты**
- **Флажок "Не выдано"** - при его активации покажутся все карты, которые еще не закреплены за фирмой.

**Значения в каждом из столбцов можно отфильтровать**, введя нужное значение в соответствующее поле под названием столбца. Так, в последней колонке можно выбрать фильтр «Не выдано», для отображения всех карт, которые на текущий момент ни за кем не закреплены.

Историю закрепления карты можно посмотреть нажав на кнопку .

Полную информацию по карте (лимиты, транзакции, события, информация) можно посмотреть через кнопку . При ее нажатии откроется новая вкладка с информацией по карте

### Карта

GloPro > Справочники > Карта 

Фирма: Клиент\_105  
Договор: Договор\_105\_101

Источник: TrnSource\_78248657

Agent ID 1

Карта: 7824861010046625599 ID 9194 

[Лимиты](#) [Транзакции](#) [События](#) [Информация](#)

Ограничения:

	Лимит	Остаток
Бензин Аи-92:	50 л., сутки	50 л.
Бензин Аи-95:	50 л., сутки	50 л.
Дизельное топливо:	300 л., сутки	300 л.

. Кнопка  на странице с информацией по карте открывает фирму и договор, за которым закреплена данная карта

Клиент\_105 GloPro > Фирма > Клиент\_105

Полное имя клиента \_ 105 ID 105 Информация

Выберите договор: + Создать договор

Договор\_105\_101 от 12.11.2015 2 952 675,14 Р 101 Баланс р/с: 2 952 675,14 Р

Договор | **Карты** | Счет | Отчеты | Ограничения | Документы | Адресная программа

Всего карт: 2173    В работе: 1176    В блоке: 997   

   Карта: 7824861010046625599 ID 9194   

+ Добавить карты

 7824861010046625599  
Держатель карты\_9194\_101

[Лимиты](#)    [Транзакции](#)    [События](#)    [Информация](#)

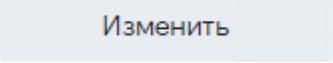
Ограничения:

	Лимит	Остаток
Бензин Аи-92:	50 л., сутки	50 л.
Бензин Аи-95:	50 л., сутки	50 л.
Дизельное топливо:	300 л., сутки	300 л.

. Список карт можно сохранить на компьютер с помощью кнопки

 **Выгрузить в Excel**

#### 4.6.2.2. Редактирование карты

Изначально, картам присвоены базовые настройки, которые могут быть изменены пользователем через кнопку .

Изменить можно следующие позиции:

- «Держатель карты» - отображает текущего держателя карты (водителя). В один момент времени за картой может быть закреплен только один держатель, он будет отображаться в отчетах об операциях по карте.
- «Дата выдачи карты держателю» - **Важно:** дата выдачи не может быть меньше даты выдачи карты на договор.
- «Комментарий к карте»
- «Тип карты» - лимитная схема или электронный кошелек.

Внесенные изменения необходимо подтвердить, нажав на кнопку «Применить», либо отказаться от них, нажав «Отмена».

### 4.6.2.3. Выпуск ВК

Данный раздел позволяет выпускать виртуальные карты.

Для выпуска необходимо нажать на кнопку **"Выпустить"** и в открывшемся окне указать количество карт и их Источник. Завершает процедуру кнопка

✓ Выпустить

В списке отразится ваша заявка на выпуск виртуальных карт.

При успешном выпуске, новые номера карт будут появляться в "Справочнике - Карты" и будут доступны для закрепления за договорами Клиентов. Как только карта будет закреплена за договором клиента, она будет доступна для выдачи водителям.

Карты GloPro > Справочники > Карты

Карты Выпуск ВК

Выпустить

Список выпускаемых карт:

Источник	Выпущено <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">3</span>	Заказано <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">14</span>
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">700583</span> TrnSource_700583	2	6
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">700583</span> TrnSource_700583	0	4
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">700583</span> TrnSource_700583	1	4

## 4.6.3. Номенклатура

### 4.6.3.1. Конвертация

Данный раздел служит для настройки конвертации услуг между номенклатурой транзакций внешней процессинговой системы с внутренним глобальным справочником услуг. Для каждого источника данных работает своя конвертация. При этом, если для источника данных не подключена возможность изменения лимитов, настройка конвертации услуг в этом случае производится сотрудниками технической поддержки Системы.

На странице будет указана информация об источнике данных, а также по конвертируемым услугам. Для каждой услуги указаны следующие поля:

- ID – идентификатор услуги в справочнике Системы;
- Наименование в справочнике – название услуги в справочнике Системы;
- Полное наименование – полное название услуги в справочнике Системы
- Наименование в источнике – название услуги во внешней системе.



Список можно сохранить на компьютер с помощью кнопки

Номенклатура
ГПН-РП > Справочники > Номенклатура

Конвертация
Для лимитов
Полный справочник

Источник:
Выгрузить

ID	Наименование в справочнике	Полное наименование	Наименование в источнике
3	Дт	Дизельное топливо	ДТ
38	Аи-95 ОПТИ	Бензин Аи-95 ОПТИ	АИ-95 ОПТИ
24	G-Drive 100	G-Drive 100	G-Drive 100 Москва
11	СУГ	Газ	СУГ
13	Мойка	Услуги мойки	Мойка
40	Аи-98 G-Drive	Бензин Аи-98 G-Drive	G-98
26	ДТ ОПТИ	Дизельное топливо ОПТИ	ДТ ОПТИ
7	Аи-95	Бензин Аи-95	Аи-95
37	Аи-92 ОПТИ	Бензин Аи-92 ОПТИ	АИ-92 ОПТИ
6	Аи-92	Бензин Аи-92	Аи-92

Pages: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

... Next Last 1 of 48

**Добавление конвертации услуг**

Ввод из источника:

Выбор из справочника:

+ ДОБАВИТЬ

*Примечание: Для настройки конвертации услуг по источникам, где доступно управление лимитами карт, обратитесь в Техническую поддержку*

### 4.6.3.2. Добавление конвертации

Чтобы добавить конвертацию услуг, необходимо выбрать источник данных, для которого применяется данная настройка. В поле «Ввод из источника» указывается номенклатура в том виде, как она указана в транзакции из данного источника. В поле «Выбор из справочника» требуется выбрать, за какой услугой из глобального справочника услуг нужно закрепить загружаемую номенклатуру. После нажатия кнопки «**Добавить**» данная конвертация появится в таблице конвертаций услуг для данного источника.

#### Добавление конвертации услуг

Ввод из источника:

Выбор из справочника:

[+ Добавить](#)

*Примечание: Для настройки конвертации услуг по источникам, где доступно управление лимитами карт, обратитесь в [Техническую поддержку](#)*

### 4.6.3.3. Для лимитов

На закладке «Для лимитов» раздела «Номенклатура» производится настройка услуг, для которых доступно управление лимитами карт. В левой части окна отображен перечень услуг с уже настроенной конвертацией и возможностью управления лимитами, справа – доступные для добавления.

**Внимание!** После изменения списка услуг по источнику, доступных для управления лимитами, также необходимо изменить ограничения на самих картах.

Номенклатура GloPro > Справочники > Номенклатура

Конвертация **Для лимитов** Полный справочник

Выберите источник:

Источник: TrnSource\_700583

Установлено для управления лимитами:

- G-Drive 100
- Бензин А-80
- Бензин Аи-92
- Бензин Аи-92 G-Drive
- Бензин Аи-92 Улучшенный
- Бензин Аи-95
- Бензин Аи-95 G-Drive
- Бензин Аи-95 Улучшенный
- Бензин Аи-98
- Бензин Аи-98 G-Drive
- Бензин Аи-98 Улучшенный
- Дизельное топливо
- Дизельное топливо G-Drive

Доступно для добавления:

- Услуги СТО +
- Сладкие газированные напитки, холодный чай +
- Сезонные товары +
- Напитки кофе +
- Общественное питание +
- Уход за автомобилем +
- Хозяйственные товары, персональный уход +
- Соки и сокосодержащие напитки +
- Снеки +
- Товары SOS +
- Вода +
- Аренда +
- Услуги АЗС/АЗК +

#### 4.6.3.4. Полный справочник

На закладке «Полный справочник» данного раздела содержится информация по всем услугам, используемым в работе Системы с указанием их идентификатора, краткого и полного наименования, а также единицами измерения.

Номенклатура GloPro > Справочники > Номенклатура

[Конвертация](#)
[Для лимитов](#)
[Полный справочник](#)

ID	Наименование	Полное наименования	Размерность
2	ДтЕ	Дизельное топливо Евро	LIT
3	Дт	Дизельное топливо	LIT
4	ДтЗ	Дизельное топливо Зимнее	LIT
5	Аи80	Бензин А-76/80	LIT
6	Аи92	Бензин Аи-92	LIT
7	Аи95	Бензин Аи-95	LIT
8	Аи98	Бензин Аи-98	LIT
9	Аи95 Плюс	Бензин Аи-95 Премиум	LIT
10	Аи92 Плюс	Бензин Аи-92 Премиум	LIT
11	СУГ	Газ	LIT
12	ДтА	Дизельное топливо Арктическое	LIT
13	Мойка	Услуги мойки	CUR
14	AdBlue	AdBlue	LIT
15	AdBlue(Cans)	AdBlue в канистрах	PCS
16	Аи-98 Плюс	Бензин Аи-98 Премиум	LIT
17	Дт Премиум	Дизельное топливо Премиум	LIT

#### 4.6.4. Точки обслуживания

На странице отображается глобальный перечень ТО, загруженных в Систему. Если точка обслуживания отсутствует в данном справочнике, проведенная по ней транзакция не будет принята Системой.

На странице со списком точек обслуживания отображаются:

- Шаблон ТО – название системы, которой принадлежит АЗС;
- Эмитент – номер владельца ТО в системе;
- Номер ТО – внутренний номер точки обслуживания;
- Название – наименование ТО, загруженное из внешней системы;
- Владелец – наименование поставщика, за которым закреплена ТО;
- Адрес – адрес точки обслуживания, загруженный из внешней системы.

Значения в каждом из столбцов можно отфильтровать, введя нужное значение в соответствующее поле под названием столбца.

Список можно сохранить на компьютер с помощью кнопки

 **Выгрузить**

## 4.7. Сервис

ппправправ

## 4.7.1. Групповые операции

### 4.7.1.1. Установка ограничителей

После нажатия на название раздела откроется вкладка для внесения данных, необходимых для осуществления массовой установки ограничителей по картам

Пользователь в обязательном порядке должен выбрать саму фирму, а также ее договор из списка. После этого при нажатии на строку «Выбрать карты» ему будет предложено выбрать все или несколько карт из списка, закрепленного за данным договором. Кроме того, можно вручную ввести список карт, подлежащих переносу, в соответствующее поле: номер должен быть указан полностью, каждая запись указывается в новой строке. Установка группового набора товарных ограничителей возможна только для карт, принадлежащих одному источнику данных. Установка группового набора товарных ограничителей возможна только для карт, принадлежащих одному источнику данных.

При нажатии на кнопку **"Проверить карты"** открывается действующий ограничитель по карте который можно отредактировать с помощью кнопки **"Добавить ограничение"**.

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «**Сохранить ограничители**»

### Групповые операции

GloPro > Сервис > Групповые операции

Установка ограничителей | Установка лимитов

#### Выбор карт

Торговый Дом "Перекресток"

111

7005830002396596 ✕

Выбрать карты

или

Ввести список карт

Проверить карты

#### Ограничители

Карта: 7005830002396596

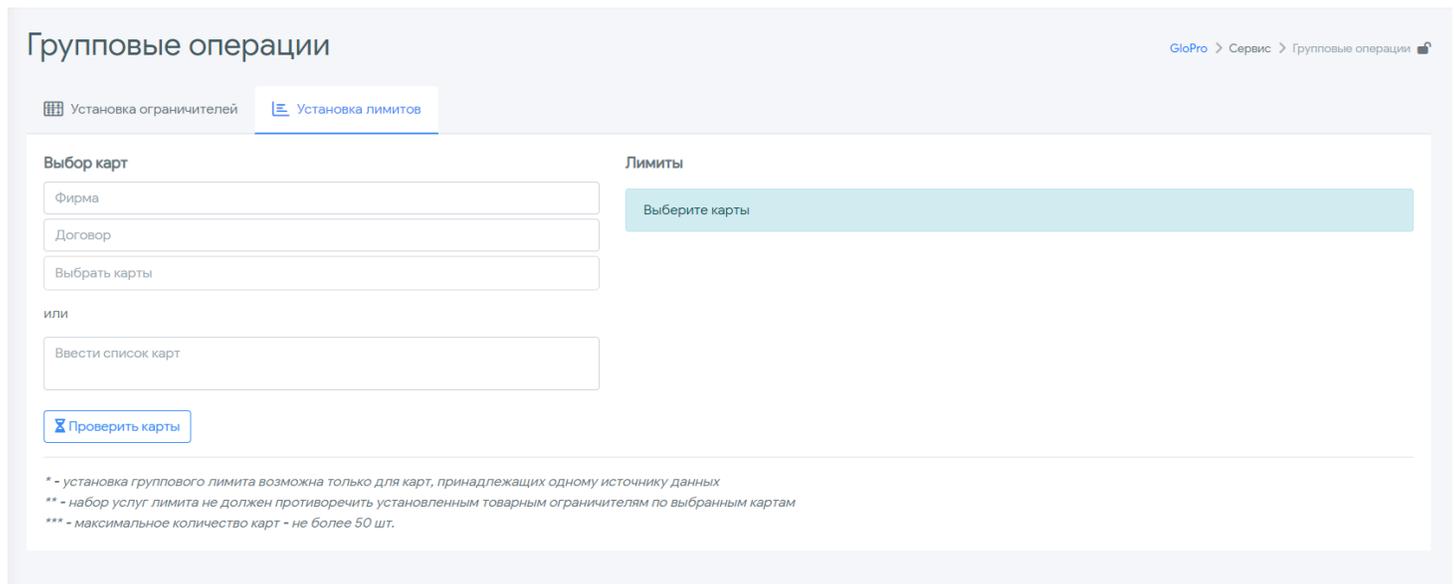
Категория	Номенклатура	Статус
NON-FOOD		Запрещено
Услуги		Запрещено
CAFE		Запрещено
FOOD		Запрещено

Разрешено

\* - установка группового набора товарных ограничителей возможна только для карт, принадлежащих одному источнику данных  
\*\* - максимальное количество карт - не более 50 шт.

### 4.7.1.2. Установка лимитов

После нажатия на название раздела откроется окно для внесения данных, необходимых для осуществления массовой установки лимитов по картам



Групповые операции GloPro > Сервис > Групповые операции

Установка ограничителей | Установка лимитов

**Выбор карт**

Фирма

Договор

Выбрать карты

или

Ввести список карт

Проверить карты

**Лимиты**

Выберите карты

\* - установка группового лимита возможна только для карт, принадлежащих одному источнику данных  
\*\* - набор услуг лимита не должен противоречить установленным товарным ограничителям по выбранным картам  
\*\*\* - максимальное количество карт - не более 50 шт.

Пользователь в обязательном порядке должен выбрать саму фирму, а также ее договор из списка. После этого при нажатии на строку «Выбрать карты» ему будет предложено выбрать все или несколько карт из списка, закрепленного за данным договором. Кроме того, можно вручную ввести список карт, подлежащих переносу, в соответствующее поле: номер должен быть указан полностью, каждая запись указывается в новой строке. Установка группового лимита возможна только для карт, принадлежащих одному источнику данных

При нажатии на кнопку **«Проверить карты»** открывается действующий лимит по карте который можно отредактировать с помощью кнопки **«Добавить лимит»**.

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку **«Сохранить лимиты»**

## Групповые операции

GloPro &gt; Сервис &gt; Групповые операции

Установка ограничителей

Установка лимитов

## Выбор карт

Торговый Дом "Перекресток"

111

7005830002396596 x

Выбрать карты

или

Ввести список карт

Проверить карты

Сохранить лимиты

## Лимиты

Карта: 7005830002396596

Загрузить

[кат.] Топливо x

500

л.

1

сутки

+ добавить x удалить ^ v

Если открыт ограничитель с несколькими лимитами и дополнительный ограничитель той же категории (например, другой вид топлива) размер лимита будет установлен по минимальному значению

+ Добавить лимит

\* - установка группового лимита возможна только для карт, принадлежащих одному источнику данных

\*\* - набор услуг лимита не должен противоречить установленным товарным ограничителям по выбранным картам

\*\*\* - максимальное количество карт - не более 50 шт.

## 4.7.2. Заккрытие месяца

### 4.7.2.1. Загрузка транзакций

Данный функционал нужен для загрузки транзакций из внешних источников данных.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Сервис» - «Заккрытие месяца» - «Загрузка транзакций».

На странице в таблице будут отражены все внешние источники данных агента/агентов (поставщика/поставщиков).

Источник	ID источника	Статус	Дата последней загрузки
			от до
<input checked="" type="checkbox"/> TrnSource_78248623	78248623	Можно загружать	24.03.2023 18:15:12
<input checked="" type="checkbox"/> TrnSource_78248624	78248624	Можно загружать	24.03.2023 18:15:13
<input type="checkbox"/> TrnSource_78248625	78248625	Можно загружать	24.03.2023 18:15:14
<input type="checkbox"/> TrnSource_78248626	78248626	Можно загружать	24.03.2023 18:15:15
<input type="checkbox"/> TrnSource_782486919	782486919	Можно загружать	24.03.2023 18:01:46

Для того чтобы загрузить транзакции, необходимо флажками выбрать внешние источники данных. Можно выбрать один, несколько или все. После выбора нужно нажать кнопку **Повторить загрузку**. В открывшемся окне необходимо выбрать дату повторной загрузки, нажать кнопку **Подтвердить**.

**Важно!** Перегружается весь месяц целиком. Если вы выберете 1 марта или 12 марта, система все равно загрузит с 1 по 31 марта.

**⚠ Подтвердите действие**

Запустить повторную загрузку на дату:

20.09.2023



✓ Подтвердить

✗ Отмена

После подтверждения повторной загрузки данных на странице в таблице статус изменится на «Идет загрузка» которая будет длиться 15 минут.

Загрузка транзакций GloPro > Сервис > Закрытие месяца > Загрузка транзакций

[Повторить загрузку](#) [Выгрузить в Excel](#)

<input type="checkbox"/>	Источник	ID источника	Статус	Дата последней загрузки	
				от	до
	TrnSource_700583	700583	Идет загрузка	20.09.2023	22:23:23
	TrnSource_78260120	78260120	Идет загрузка	20.09.2023	22:23:23
	TrnSource_78248660	78248660	Идет загрузка	20.09.2023	22:23:23
	TrnSource_782486921	782486921	Идет загрузка	20.09.2023	22:23:43
	TrnSource_78248657	78248657	Идет загрузка	20.09.2023	22:23:43
	TrnSource_78248661	78248661	Идет загрузка	20.09.2023	22:23:48

На странице 20

Для удобства работы, таблицу можно загрузить в формате Excel с помощью кнопки

[Выгрузить в Excel](#)

#### 4.7.2.2. Итоговая сверка данных

Данный функционал нужен для сравнения итогов загруженных данных с данными поставщика.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Сервис» - «Заккрытие месяца» - «Итоговая сверка данных».

После перехода в раздел в поле "Дата" выбираем временной промежуток, по который хотим проверить данные. Для загрузки данных в таблицу, нажимаем кнопку .

Когда данные загрузится в таблицу, в ней будут отражены следующие параметры:

- Источник;
- ID источника;
- Сверка по литрам - Equal amount! (Равное количество) / Amount is differ! (Количество отличается!);
- Дата и время первой транзакции из загрузки;
- Дата и время последней транзакции из загрузки;
- Дата и время последней загрузки;
- Количество транзакций в БД;
- Объем литров из загрузки;
- И так далее.

Поиск и отбор может осуществляться по полному или частичному названию в поисковом поле каждого столбца таблицы.

Для удобства работы, таблицу можно загрузить в формате Excel с помощью кнопки

 Выгрузить в Excel

Если все данные **совпадают**, то в столбце "Сверка по литрам" будет указано Equal amount! (Равное количество). Если данные **отличаются**, то в столбце "Сверка по литрам" будет указано Amount is differ! (Количество отличается!).

Если данные не совпали, нужно:

- Загрузить транзакции и подождать их обработку, которая происходит каждые 15 минут;
- Скорректировать цены по поставщику;
- Повторить процедуру.

## Итоговая сверка данных

[ПитерОйл](#) > [Сервис](#) > [Закрытие месяца](#) > [Итоговая сверка данных](#)

Дата: 31.08.2023 Выгрузить в Excel

Источник	ID источника	Сверка по литрам	Дата и время первой транзакций из загрузки		Дата и время последней транзакций из загрузки		Количество транзакций в БД	Объем литров из загрузки	Сумма по цене АЗС из загруз
			от	до	от	до			
	78260124	Equal amount!	01.08.2023 04:27:28	31.08.2023 23:25:02	04.09.2023 12:59:53	1464	134571.81	7692562.4	
	70058392	Equal amount!	01.08.2023 00:27:37	31.08.2023 23:44:44	04.09.2023 15:42:19	5222	911718.65	53220081.73	
	70134203	Equal amount!	01.08.2023 00:17:43	31.08.2023 23:21:06	04.09.2023 15:30:40	4275	449487.31	26064499.33	
	78260111	Equal amount!	01.08.2023 01:40:27	31.08.2023 22:10:48	04.09.2023 12:59:39	2377	209818.66	12121085.51	
	78260140	Equal amount!	01.08.2023 00:20:39	31.08.2023 23:02:49	04.09.2023 13:01:41	3001	376459.93	21867091.47	
	78260142	Equal amount!	01.08.2023 03:53:15	31.08.2023 21:42:03	04.09.2023 13:02:01	2120	324876.59	18725050.81	
	70134238	Equal amount!	01.08.2023 08:31:34	31.08.2023 15:13:55	04.09.2023 15:30:33	133	30635.09	1773479.13	
	78254604	Amount is differ	01.08.2023 00:26:13	31.08.2023 21:16:00	05.09.2023 02:05:24	2536	190724.77	10904810.81	
	782486914	Amount is differ	01.08.2023 02:38:42	31.08.2023 23:28:38	05.09.2023 11:17:31	6278	527979.82	31038224.8	
	78248642	Equal amount!	01.08.2023 06:41:08	31.08.2023 18:35:52	04.09.2023 12:59:25	625	48955.79	2854015.25	
	78248610	Equal amount!	01.08.2023 00:09:06	31.08.2023 23:16:52	04.09.2023 12:59:40	1449	84662	4961695.06	
	782486916	Amount is differ	01.08.2023 00:11:52	31.08.2023 23:46:21	04.09.2023 12:59:42	3528	404691.35	23924007.98	
	78254625	Amount is differ	01.08.2023 19:52:00	15.08.2023 00:00:00	04.09.2023 12:58:42	6	423.64	22681.83	

### 4.7.2.3. Корректировка цен по поставщику

Данный функционал предназначен пересчета данных от поставщика. Если поставщик скорректировал данные транзакции (литры или цены) которые уже были загружены агентом (дилером), то здесь их можно загрузить и пересчитать.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Сервис» - «Закрытие месяца» - «Корректировка цен по поставщику».

При переходе в раздел нужно выбрать:

- Временной промежуток, за который необходимо пересчитать транзакции;
- Источник (необязательный к отбору).

Как только закончили отбор, нажимайте на кнопку , и внизу отразятся отобранные источники данных от поставщиков.

Корректировка цен по поставщику ЛУК-КАРД > Сервис > Закрытие месяца > Корректировка цен по поставщику

Период: от 01.09.2023 до 24.09.2023

Источник: Поиск...

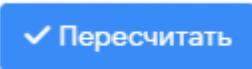
 

	ID	Источник	Загружено			Обработано		
			Объем	Стоимость АЗС	Стоимость покупки	Объем	Стоимость АЗС	Стоимость покупки
<input type="checkbox"/>	 	78248625 TrnSource_78248625	27 901.75	1 645 070.12	1 628 839.04	27 901.75	1 645 070.07	1 628 839.04
<input type="checkbox"/>	 	78248623 TrnSource_78248623	36 639.02	2 123 066.77	2 102 133.74	36 639.02	2 123 066.71	2 102 133.74
<input type="checkbox"/>	 	70134223 TrnSource_70134223	37 994.95	2 172 549.77	2 172 549.77	37 994.95	2 172 549.77	2 170 917.00
<input type="checkbox"/>	 	782486919 TrnSource_782486919	454 618.41	26 545 377.94	25 230 866.47	454 618.41	26 545 377.20	25 230 385.47
<input type="checkbox"/>	 	78248626 TrnSource_78248626	44 488.18	2 602 206.09	2 576 715.43	44 488.18	2 602 206.09	2 576 715.43
<input type="checkbox"/>	 	78248624 TrnSource_78248624	28 375.73	1 652 912.16	1 636 468.57	28 375.73	1 652 911.97	1 636 468.57
<input type="checkbox"/>	 	305009 TrnSource_305009	24 095.36	1 422 130.54	1 367 853.65	24 095.36	1 422 130.54	1 367 853.65

Пересчет происходит по всему источнику данных. Для пересчета необходимо выбрать:

-  Корректировка Литров/Цены АЗС;

-  **Корректировка цены покупки.**

После выбора в открывшемся окне выбираете дату начала и конца пересчета, флаг включения\отключения расчета тарифа клиента (только в корректировке цены покупки) и Тип тарифа. Кнопка  запускает процедура пересчета данных от поставщика.

### Корректировка цены покупки



Дата начала:

01.09.2023



Дата окончания:

24.09.2023



Расчет тарифа  
клиента:

Считать

Тип тарифа:

Тариф договора



 Пересчитать

 Отмена

## Корректировка цен по поставщику

ЛУК-КАРД &gt; Сервис &gt; Закрытие месяца &gt; Корректировка цен по поставщику

Период: от 01.09.2023 до 24.09.2023

Источник: Поиск...

Найти Сбросить

	ID	Источник	Загружено			Обработано		
			Объем	Стоимость АЗС	Стоимость покупки	Объем	Стоимость АЗС	Стоимость покупки
 Успех	78248625	TrnSource_78248625	27 901.75	1 645 070.12	1 628 839.04	27 901.75	1 645 070.07	1 628 839.04
 Успех	78248623	TrnSource_78248623	36 639.02	2 123 066.77	2 102 133.74	36 639.02	2 123 066.71	2 102 133.74
 Успех	70134223	TrnSource_70134223	37 994.95	2 172 549.77	2 172 549.77	37 994.95	2 172 549.77	2 170 917.00
 Успех	782486919	TrnSource_782486919	454 618.41	26 545 377.94	25 230 866.47	454 618.41	26 545 377.20	25 230 385.47
 Успех	78248626	TrnSource_78248626	44 488.18	2 602 206.09	2 576 715.43	44 488.18	2 602 206.09	2 576 715.43
 Успех	78248624	TrnSource_78248624	28 375.73	1 652 912.16	1 636 468.57	28 375.73	1 652 911.97	1 636 468.57
 Успех	305009	TrnSource_305009	24 095.36	1 422 130.54	1 367 853.65	24 095.36	1 422 130.54	1 367 853.65

#### 4.7.2.4. Пересчет цен по цепочке

Данный функционал предназначен для тех случаев, когда загрузка данных в личный кабинет агента происходит не из внешнего источника, а из личного кабинета другого агента, который также использует сервис ГлоПро. Между это парой агентов создается, так называемая, цепочка договоров.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Сервис» - «Закрытие месяца» - «Пересчет цен по цепочке».

После того, как агент-поставщик пересчитал данные по договору агента-покупателя в своем личном кабинете, эту корректировку необходимо передать по цепочке. В разделе агент-покупатель может самостоятельно загрузить скорректированную входящую цену от поставщика.

При переходе в раздел нужно выбрать временной промежуток, за который необходимо проверить расхождения. Если расхождений нет, то список останется пустым. Если же они есть, то в списке отразятся поставщики, от которых необходимо загрузить данные.

Сделать это можно, нажав на кнопку .

Пересчет цен по цепочке ЛУК-КАРД > Сервис > Закрытие месяца > Пересчет цен по цепочке

Дата: от 01.08.2023 до 24.09.2023 Выгрузить в Excel

	Агент (поставщик)	ID договора (ЛК покупателя)	Договор (ЛК покупателя)	Агент (покупатель)	ID договора (ЛК поставщика)	Договор (ЛК поставщика)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	agent_111	736	ДоговорПоставки_736	agent_58	30186	Договор_25707_30186
	agent_1	374	ДоговорПоставки_374	agent_58	17136	Договор_16027_17136
	agent_32	375	ДоговорПоставки_375	agent_58	4695	Договор_4094_4695
	agent_14	1137	ДоговорПоставки_1137	agent_58	37989	Договор_31230_37989

В открывшемся окне проверяем данные и период пересчета. При загрузке данных от агента-поставщика можно сразу же пересчитать данные своих конечных клиентов, включив опцию «Расчет конечных клиентов», и выбрав «Тип тарифа». Для того чтобы запустить перерасчет, надо нажать кнопку

## Пересчитать цены по цепочке

✕

Наименование агента продавца:

agent\_111

Наименование агента покупателя:

agent\_58

Дата начала периода корректировок:

01.08.2023



Дата окончания периода корректировок:

24.09.2023



Расчет конечных клиентов:

 Считать

Тип тарифа:

Online тариф



Online тариф

Тариф договора

Нет запущенных пересчетов

#### 4.7.2.5. Удаленные транзакции

В данном разделе находятся все транзакции, которые были удалены в течение месяца. Тут их можно восстановить, если это необходимо.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Сервис» - «Закрытие месяца» - «Удаленные транзакции».

Для загрузки удаленных транзакций в таблицу необходимо нажать кнопку .

Когда данные в таблицу загрузятся, в ней будут отражены следующие данные:

- ID источника;
- Источник;
- Дата;
- Номер карты;
- Услуга;
- Цена;
- Количество;
- Сумма;
- И так далее.

Поиск и отбор может осуществляться по полному или частичному названию в поисковом поле каждого столбца таблицы.

Для удобства работы, таблицу можно загрузить в формате Excel с помощью кнопки

 **Выгрузить в Excel**

## Удаленные транзакции

ЛУК-КАРД &gt; Сервис &gt; Закрытие месяца &gt; Удаленные транзакции

Выгрузить в Excel

	ID Источника	Источник	Дата		Номер карты	Услуга	Цена	Количество	Сумма	Цена покупки	Покупка
			от	до							
	78248625		05.07.2023	10:29:39		Дизельное топливо	79.08	52.75	4171.33	69.52	4171.33
	78248625		05.07.2023	15:14:21	7824861010060767350	Дизельное топливо	69.52	70	4866.55	69.52	4866.55
	78248625		13.07.2023	13:56:14	7824861010054741528	Бензин Аи-95	70.63	30	2118.75	70.62	2118.75
	78248626		04.07.2023	00:38:51	7824861010058739593	Бензин Аи-95 ЭКТО	67.74	16.95	1148.11	67.74	1148.11
	78248626		04.07.2023	22:22:38		Дизельное топливо ЭКТО	72.09	66.72	4809.88	68.71	4809.88
	78248626		06.07.2023	09:40:09	7824861010058739593	Бензин Аи-95 ЭКТО	69.6	10.6	737.75	69.59	737.75
	78248626		11.07.2023	09:28:50		Бензин Аи-95 ЭКТО	81.83	34.68	2837.99	70.95	2837.99
	78248626		13.07.2023	07:00:51	7824861010058876858	Бензин Аи-95 ЭКТО	70.63	20	1412.5	70.62	1412.5
	78248626		13.07.2023	09:38:17		Дизельное топливо	70.63	30	2118.75	70.62	2118.75
	78248626		16.07.2023	06:53:06	7824861090007771020	Дизельное топливо	74.51	37.91	2824.74	70.62	2824.74

Для того чтобы восстановить удаленную транзакцию необходимо воспользоваться кнопкой . У вас откроется поле, в котором необходимо подтвердить действие.

Подтвердите действие

Восстановить транзакцию?

Подтвердить

Отмена

## 4.7.3. Перенос карт

### 4.7.3.1. Запрос на перенос

После нажатия на название раздела откроется окно для внесения данных, необходимых для осуществления переноса карт и транзакций

Перенос карт

Стрим24 > Сервис > Перенос карт

Запрос на перенос | Очередь переноса

Карты старого договора:\*

Фирма

Договор

Выбрать карты

или

Ввести список карт

Новый договор:

Фирма

Договор

Дата переноса:\*\*

18.06.2021

Время переноса:

---:--:--

С сохранением держателей

Завершить предыдущий контракт после переноса

**ПЕРЕНЕСТИ**

\* - Выбор фирмы и договора обязателен

\*\* - Карты переносятся с транзакциями от даты переноса. Если требуется перенос карт без транзакций, обратитесь в Поддержку

Пользователь в обязательном порядке должен выбрать саму фирму, а также ее договор из списка. После этого при нажатии на строку «**Выбрать карты**» ему будет предложено выбрать все или несколько карт из списка, закрепленного за данным договором. Кроме того, можно вручную ввести список карт, подлежащих переносу, в соответствующее поле: номер должен быть указан полностью, каждая запись указывается в новой строке

### Перенос карт

GloPro > Сервис > Перенос карт

Запрос на перенос | Очередь переноса

Карты старого договора:	⇒	Новый договор:
ООО "Рольф"		ООО "Яндекс"
1_ТК		1_КП
<div>Выбрать карты</div> <div>-- Все --</div> <div>7005830002394591</div> <div>7005830002396968</div> <div>7005830002396976</div> <div>7005830002420636</div>		
01.05.2021		
<b>Время переноса:</b> 00:00:00		
<input checked="" type="checkbox"/> С сохранением держателей		
<input type="checkbox"/> Завершить предыдущий контракт после переноса		
<a href="#">➔ Перенести</a>		

\* - Выбор фирмы и договора обязателен  
\*\* - Карты переносятся с транзакциями от даты переноса. Если требуется перенос карт без транзакций, обратитесь в [Поддержку](#)

Затем необходимо заполнить данные по новому договору, на который осуществляется перенос, а также проставить его дату. Также нужно установить в соответствующее положение переключатель в случае необходимости сохранения держателей карт.

**Важно:** перенос карт на новый договор будет осуществлен вместе с транзакциями, начиная с установленной даты. Чтобы осуществить его без транзакций, нужно обратиться в Службу поддержки.

Для запуска переноса необходимо нажать на кнопку «**Перенести**».

Если за техническим договором фирмы были закреплены карты, пользователи с клиентскими ролями, закрепленные за ней, имеют возможность самостоятельно перенести карты по нужным коммерческим договорам

## Перенос карт

GloPro > Сервис > Перенос карт

Запрос на перенос | Очередь переноса

Карты старого договора: ⇒ Новый договор:

ООО "Яндекс"  
999999999 ТД  
999999999 ТД [Тех.]

или

Ввести список карт

Новый договор:  
ООО "Яндекс"  
1\_КП

Дата переноса:\*\*  
01.05.2021

Время переноса:  
00:00:00

С сохранением держателей  
 Завершить предыдущий контракт после переноса

[➔ Перенести](#)

\* - Выбор фирмы и договора обязателен  
\*\* - Карты переносятся с транзакциями от даты переноса. Если требуется перенос карт без транзакций, обратитесь в [Поддержку](#)

Происходит это аналогичным способом с учетом некоторых ограничений:

- перенос карт без участия технического договора запрещен – только «с» или «на» него;

### 4.7.3.2. Очередь переноса

На вкладке «Очередь переноса» будет отражена информация обо всех совершенных или запланированных операциях с указанием их параметров и

статусов. При нажатии на соответствующий значок в столбце «Карты»



будет показан список карт, которые будут или были перенесены между договорами. Перенос можно отменить через кнопку  пока он в статусе поставлено в очередь.

В таблице отражены следующие данные:

- Предыдущая фирма
- Новая фирма
- Предыдущий договор
- Новый договор
- Завершить предыдущий
- Сохранить держателей
- Дата переноса
- Инициатор
- Статус переноса
- Дата применения

## Перенос карт

GloPro &gt; Сервис &gt; Перенос карт

Запрос на перенос

Очередь переноса

Выгрузить в Excel

	Предыдущая фирма	Новая фирма	Предыдущий договор	Новый договор	Завершить предыдущий	Сохранить держателей	Дата
	<input type="text"/>	от					
 	Клиент_	ООО	Договор_	1234	Нет	Да	01.00:00
 	Клиент_	Клиент	Договор_	Договор_	Нет	Да	20.00:12:30
 	Клиент_	Клиент_	Договор_	Договор_	Нет	Да	21.00:00:00

#### 4.7.4. Расчет тарифов

Данный раздел предназначен для пересчета транзакций фирм по различным типам тарифов, созданным пользователями. Все расчеты, совершенные ранее по Online тарифу, будут перезаписаны.

При нажатии на название раздела «Расчет тарифов» по умолчанию откроется закладка «Тариф фирмы». Далее пользователю необходимо заполнить данные для поиска. Для этого нужно нажать на верхнюю строку поля «Договор» и затем на название фирмы из выпадающего списка. После этого в строке договор выбрать из списка закрепленный за данной фирмой. Далее необходимо выбрать тип тарифа и период расчета

Расчет тарифов GloPro > Сервис > Расчет тарифов

Тариф фирмы Очередь расчета

Фирма Договор:

Тип тарифов:   
Период:

[+ Добавить фирму](#)

[✓ Рассчитать](#)

\* - дата начала и дата окончания расчета тарифа не старше чем 3 месяца от текущей даты. Для расчета тарифа за более ранний период сделайте запрос через Поддержку  
\*\* - при выборе "Тариф на сервисный сбор" в периоде будут учитываться только месяцы

Нажав на кнопку «Добавить фирму» и аналогично заполнив все поля, пользователь может создать список всех фирм, транзакции которых необходимо пересчитать

### Расчет тарифов

GloPro > Сервис > Расчет тарифов

Тариф фирмы | Очередь расчета

Фирма	Договор: TEST_CONTRACT DOCN_40	Тип тарифов: Тариф на сервисный сбор	Период: от 01.05.2022 до 15.05.2022
Фирма	Договор: TEST_CONTRACT DOCN_63	Тип тарифов: Тариф договора	Период: от 01.05.2022 до 15.05.2022

+ Добавить фирму

✓ Рассчитать

\* - дата начала и дата окончания расчета тарифа не старше чем 3 месяца от текущей даты. Для расчета тарифа за более ранний период сделайте запрос через [Поддержку](#)  
\*\* - при выборе "Тариф на сервисный сбор" в периоде будут учитываться только месяцы

Для подтверждения проведения пересчета транзакций необходимо нажать на кнопку **«Рассчитать»** в левой нижней части окна. Список пересчитываемых договоров с указанием параметров расчета отобразится на вкладке «Очередь расчета».

## 4.7.5. Транзакции

### 4.7.6. Установка тарифов

Данный раздел необходим для массовой смены тарифов по контрагентам.

Для доступа к функционалу, в главном меню переходим в раздел «Сервис» - «Установка тарифов».

После нажатия на раздел откроется список всех договоров. В разделе предусмотрен поиск по различным критериям:

- Фирма.
- Договор.
- Тариф online.
- Тариф договора.
- Сервисный тариф.

Фирма:

Договор:

Тариф online:

Тариф договора:

Сервисный тариф:

Список договоры:

<input type="checkbox"/>	Договор	Фирма	Тариф online	Тариф договора	Тариф на сервисный сбор
<input type="checkbox"/>	35170 Изменение названия	82 Первая топливная компания	-1 По цене АЗС	-1 По цене АЗС	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input type="checkbox"/>	60137 dsd	45083 Проверка добавления клиента TEST	3989 Базовый для всех	203 Временный	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input type="checkbox"/>	60139 qwewqe	45083 Проверка добавления клиента TEST	-1 По цене АЗС	-1 По цене АЗС	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input type="checkbox"/>	53759 Тест 0812	41295 Тест 0812	-1 По цене АЗС	-1 По цене АЗС	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input type="checkbox"/>	51298 123	39742 ывафыв	-1 По цене АЗС	-1 По цене АЗС	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input type="checkbox"/>	51082 3333333	33754 Автомир Богемия	-1 По цене АЗС	-1 По цене АЗС	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input type="checkbox"/>	48052 66666	35805 Тест	-1 По цене АЗС	-1 По цене АЗС	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input type="checkbox"/>	46078 вфывфыв	35805 Тест	-1 По цене АЗС	-1 По цене АЗС	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input type="checkbox"/>	45935 1	35498 Обновленный клиент	-1 По цене АЗС	-1 По цене АЗС	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input type="checkbox"/>	45936 2	35498 Обновленный клиент	-1 По цене АЗС	-1 По цене АЗС	-2 Сервисный сбор отсутствует

Для изменения тарифов необходимо в списке выбрать нужные договоры (все или несколько) флажком и установить новые тарифы:

- Тариф Online (с даты установки) - тариф, который применяется в момент обработки следующей транзакции, прошедшей после его установки.
- Тариф договора (с даты начала действия) - тариф, который рассчитывается в конце отчетного периода.
- Сервисный тариф (с даты установки) - тариф для формирования транзакций сервисных сборов

### Установка тарифов

GloPro > Сервис > Установка тарифов

Фирма:

Договор:

Тариф online:

Тариф договора:

Сервисный тариф:

Список договоров:

<input type="checkbox"/>	Договор	Фирма	Тариф online	Тариф договора	Тариф на сервисный сбор
<input checked="" type="checkbox"/>	3659 123	3133 1234	169 Тестовый тариф 1	169 Тестовый тариф 1	-2 Сервисный сбор отсутствует
<input checked="" type="checkbox"/>	527 уке	82 Первая топливная компания	-1 По цене АЗС	170 Тестовый тариф 2	-2 Сервисный сбор отсутствует

Установка тарифов на выбранные договоры:

Тариф online: Тариф:

Тариф договора: Тариф:   
Дата начала действия:

Сервисный тариф: Тариф:

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «**Установить**» и пройти процедуру подтверждения массовой установки тарифов. Установка возможна только при подключенном телефоне в разделе «Настройка профиля пользователя - Информирование».

## Подтверждение массовой установки тарифов



Телефон для  
оповещений:

Установка возможна только при  
подключенном телефоне в  
разделе "Информирование"

Получить код

Запросить новый код можно через (секунды): 0

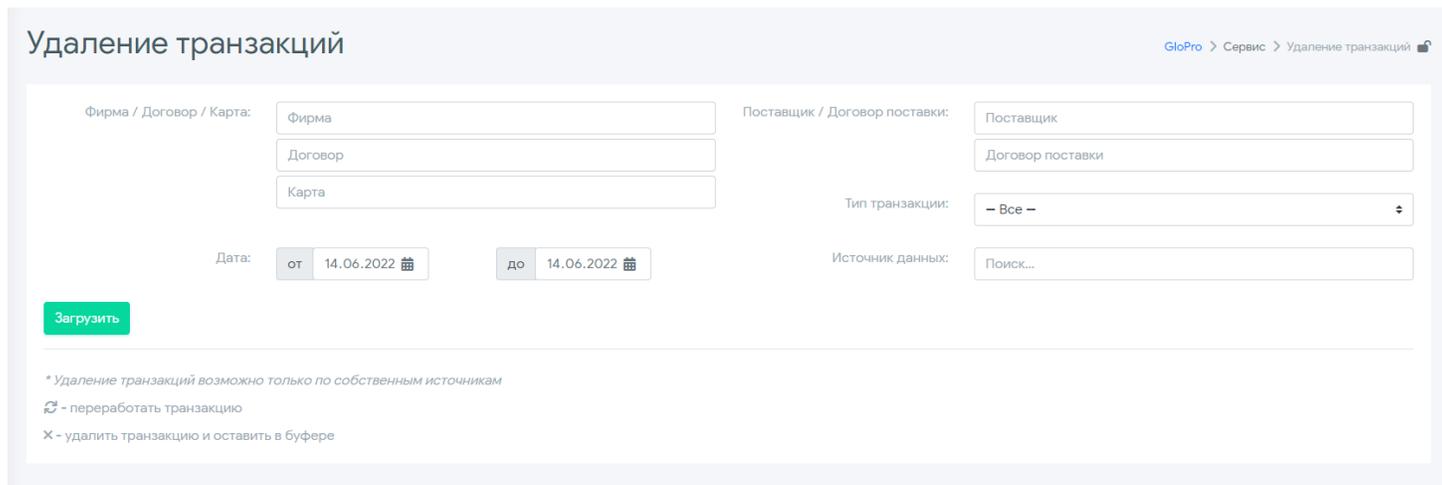
Время жизни кода (секунды): 0

✓ Подтвердить

✕ Отмена

### 4.7.7. Удаление транзакций

После нажатия на название раздела откроется вкладка для внесения данных, необходимых для загрузки транзакций по картам



Удаление транзакций GloPro > Сервис > Удаление транзакций

Фирма / Договор / Карта:

Поставщик / Договор поставки:

Дата: от  до

Тип транзакции:

Источник данных:

**Загрузить**

\* Удаление транзакций возможно только по собственным источникам

🔄 - переработать транзакцию

✖ - удалить транзакцию и оставить в буфере

Пользователь должен в обязательном порядке выбрать саму фирму, а также договор из списка и период.

Можно установить дополнительные фильтры:

- Указать конкретную карту
- Выбрать поставщика и договор поставки
- Тип транзакции
- Источник данных

После установки всех фильтров необходимо нажать кнопку «**Загрузить**» и в списке отразятся все транзакции подходящие под заданные параметры

## Удаление транзакций

GloPro &gt; Сервис &gt; Удаление транзакций

Фирма / Договор / Карта: Клиент\_35840

Договор\_35840\_46117

7826010117899365

Поставщик / Договор поставки: Поставщик

Договор поставки

Тип транзакции: - Все -

Дата: от 01.01.2019 до 14.06.2022

Источник данных: Поиск...

Загрузить

Источник данных	Дата / время	Карта	Фирма	Договор фирмы	Операция	Услуга	Кол-во	Тип транзакции	
TrnSource_78260120	02.06.2022 13:02:49	7826010117899365	Клиент_35840	Договор_35840_46117	Дебет	Дизельное топливо	150	Покупка	  
TrnSource_78260120	01.06.2022 11:17:24	7826010117899365	Клиент_35840	Договор_35840_46117	Дебет	Дизельное топливо	200	Покупка	  

\* Удаление транзакций возможно только по собственным источникам

 - переработать транзакцию - удалить транзакцию и оставить в буфере

При нажатии на кнопку  можно посмотреть всю информацию по данной транзакции

Источник данных	Дата / время	Карта	Фирма	Договор фирмы	Операция	Услуга	Кол-во	Тип транзакции	
TrnSource_78260120	02.06.2022 13:02:49	7826010117899365	Клиент_35840	Договор_35840_46117	Дебет	Дизельное топливо	150	Покупка	  
↳					Цена АЗС	51.35			
Держатель карты					Стоимость АЗС	7702.5			
Поставщик Поставщик_33					Цена покупки	50.32			
Договор поставки ДоговорПоставки_600					Стоимость покупки	7548			
АЗС АЗС РОСНЕФТЬ 072					Цена продажи	50.32			
Адрес АЗС Россия, Калужская область, г. Калуга, ул. Анненки, 49 (выезд в сторону трассы М-3)					Стоимость продажи	7548			
Номенклатура в источнике					ДТ				

. Кнопка  позволяет переработать транзакцию. Кнопка  удалит транзакцию и оставит в буфере.

Для удаления транзакции необходимо и пройти процедуру подтверждения

Удалить выбранную транзакцию и оставить в буфере?

×

Телефон для оповещений:

Удаление возможно только при подключенном телефоне в разделе "Информирование"

Получить код

Запросить новый код можно через (секунды): 0

Время жизни кода (секунды): 0

✓ Подтвердить

× Отмена

. Удаление возможно только при подключенном телефоне в разделе «Настройка профиля пользователя - Информирование».

## 4.8. Настройки

### 4.8.1. Основные

#### 4.8.1.1. Настройки агента

Настройки агента – реквизиты компании-агента. Редактирование информации возможно при обращении в техническую поддержку.

### Основные

GloPro > Настройки > Основные

[Настройки агента](#) [Сервисные настройки](#) [Банковские счета](#)

ID 1

---

Полное наименование:  
Статус: **В работе**

Номер договора на доступ к Личному кабинету:  
Дата договора на доступ к Личному кабинету:

**Информация о фирме:**

ИНН агента: *Не заполнено*  
КПП агента: *Не заполнено*  
ОГРН: *Не заполнено*  
Юридический адрес: *Не заполнено*  
Почтовый адрес: *Не заполнено*  
Фактический адрес: *Не заполнено*  
Email: *Не заполнено*  
Телефон: *Не заполнено*  
Город: *Не заполнено*  
Должность подписанта в именительном падеже: *Не заполнено*  
Имя подписанта в именительном падеже: *Не заполнено*  
Должность подписанта в родительном падеже: *Не заполнено*  
Имя подписанта в родительном падеже: *Не заполнено*

[Редактировать](#)

### 4.8.1.2. Сервисные настройки

**Сервисные настройки** – информация о подключенных для агента модулях Системы и других служебных настройках без возможности редактирования.

Email для отправки оповещений: *Не заполнено*

Ссылка к ЛК для клиентов: <https://lk.glopro.ru>

SMS рассылка:

Приглашения ОПТИ:

**Настройки счета на оплату** - необходимы для корректного выставления счета для контрагетов.

- Префикс к выставлению счета - набор символов, которые указываются перед номерами документов в программе.

**Счет на оплату № ЛК-RN/12345 от 12.01.2023 г.**

- Шаблон назначения платежа - текст, который будет прописываться в счете в графе "Назначение платежа". Переменная :contract\_name подтягивает наименование договора контрагента, который выставляет счет. Переменная :contract\_date подтягивают дату договора контрагента.

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Предоплата в счет предстоящих поставок по Договору (за нефтепродукты) Поставка 555 от 11.01.2023	123456.1	руб.	1.00	123,456.10

- Ссылка на подпись
- Ссылка на печать

Для корректного счета необходимо заполнить банковские реквизиты агента. Они будут автоматически подтягиваться в счет из вкладки "Настройки - Банковские счета". Если у вас несколько счетов, то вы можете установить для клиента определенный счет для платежей во вкладке "Фирмы - Договор - Редактирование

договора - Оплата".

Для проверки корректности заполнения всех данных можно воспользоваться кнопкой . Система сформирует вам счет и вы сможете проверить его данные.

#### Настройки счета на оплату:

Префикс к выставлению счета: ЛК-RN  
Шаблон назначения платежа: Предоплата в счет предстоящих поставок по Договору (за нефтепродукты) :contract\_name от :contract\_date  
Ссылка на подпись:   
Ссылка на печать: 

[Редактировать](#)[Образец счета на оплату](#)

А так же дополнительные настройки с возможностью редактирования: **установка рабочего времени и подпись писем.**

#### Установка рабочего времени:

Начало: 09:00  
Окончание: 18:00

[Редактировать](#)

#### Подпись писем:

Пример подписи:  
*В письмах верстка может отличаться*



С уважением, agent\_1

[Редактировать](#)

### 4.8.1.3. Банковские счета

Банковские счета – все банковские счета компании-агента.

ОСНОВНЫЕ GloPro > Настройки > Основные

Настройки агента | Сервисные настройки | **Банковские счета**

[+ Добавить счет](#)

	Номер счета	Наименование счета	Банк	Кор счет	БИК банка	Адрес банка	ID агента	Основной счет	Статус
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
		213	РНКБ Банк (ПАО)	30101810335100000607	043510607	Респ Крым, г Симферополь, ул Набережная имени 60-летия СССР, д 34	1	Да	Действует
		22	РНКБ Банк (ПАО)	30101810335100000607	043510607	Респ Крым, г Симферополь, ул Набережная имени 60-летия СССР, д 34	1		Действует

Чтобы добавить счет нажимаем на кнопку [+ Добавить счет](#). В открывшейся вкладке заполняем все поля

## Редактирование банковского счета



Номер счета:

Наименование  
банковского  
счета:

БИК:

[Загрузка по БИК](#)

043510607

Наименование  
Банка:

РНКБ Банк (ПАО)

Корреспондирующий  
номер счета:

30101810335100000607

Адрес банка:

Респ Крым, г Симферополь, ул Набе

Статус:

Действует



Основной счет:

 Да[+ Сохранить](#)[X Отмена](#)

. Вы так же можете указать основной счет. Он будет автоматически подставляться в счета клиентов. Если у вас несколько счетов, то вы можете установить для клиента определенный счет для платежей во вкладке "Фирмы - Договор - Редактирование договора - Оплата".

## 4.8.2. Роли пользователей

Функционал этого подраздела предоставляет возможность настраивать доступ различных ролей пользователей к отчетам Сервиса. После перехода в него на странице отобразится перечень доступных для агента ролей. Выбранная запись будет выделена другим цветом. На странице справа от перечня отобразится закладка «Отчеты», на которой будут показаны все отчеты, доступные в настоящий момент для пользователей с выбранной ролью

**Роли пользователей** GloPro > Настройки > Роли пользователей

Роль	Количество	Отчеты
Менеджер сопровождения	[4]	Отчеты
Менеджер по продажам	[5]	
Менеджер по продажам и сопровождению	[6]	
<b>Главный менеджер</b>	<b>[3]</b>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"><a href="#">+ Добавить отчеты</a></div> <div> <p><b>Аналитические</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отчетность: Остаток дней до блокировки</li> <li>Отчетность: Оборотно-сальдовая ведомость</li> <li>Отчетность: Оборотно-сальдовая ведомость (с менеджерами)</li> </ul> </div>
Клиент	[99]	
Клиент (без редактирования лимитов)	[98]	
Клиент (только просмотр)	[97]	<div> <p><b>По картам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отчетность: Карты клиента</li> <li>В договоре: Оборот по группам карт</li> <li>Отчетность: Акт п/п карт</li> <li>Отчетность: Лимиты по картам</li> <li>Отчетность: Оборот по картам</li> <li>В договоре: Оборот по картам</li> </ul> </div>
		<div> <p><b>По поставщикам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отчетность: Реализация по поставщикам</li> <li>Отчетность: Суточная реализация по поставщикам</li> </ul> </div>

Все отчеты группируются по типам, а также имеют пометку о том, где он будет доступен для формирования: либо на вкладке «Отчеты» при выборе фирмы, либо в разделе «Отчетность». Добавление отчетов производится при нажатии на соответствующую кнопку с последующим выбором из полного доступного списка

## Доступные для добавления отчеты



- Отчетность** Транзакционный отчет (простой)
- Отчетность** Суточная реализация по поставщикам
- Отчетность** Оборотно-сальдовая ведомость Сербия
- В договоре** Транзакционный отчет со скидкой
- Отчетность** Реализация по поставщикам
- Отчетность** Реализация в разрезе поставщиков и видов услуг
- В договоре** Транзакционный отчет (простой) с ценой АЗС

**+ Добавить****X Отмена**

После выбора нужной записи из списка нужно подтвердить добавление с помощью кнопки **«Добавить»**. Удаление доступного для роли отчета производится с помощью значка корзины напротив его названия.

Сформированный набор будет доступен по умолчанию для всех создаваемых пользователей той роли, за которой он закреплен. При его изменении администратором отчеты будут добавляться или удаляться сразу у всех учетных записей, закрепленных за этой ролью.

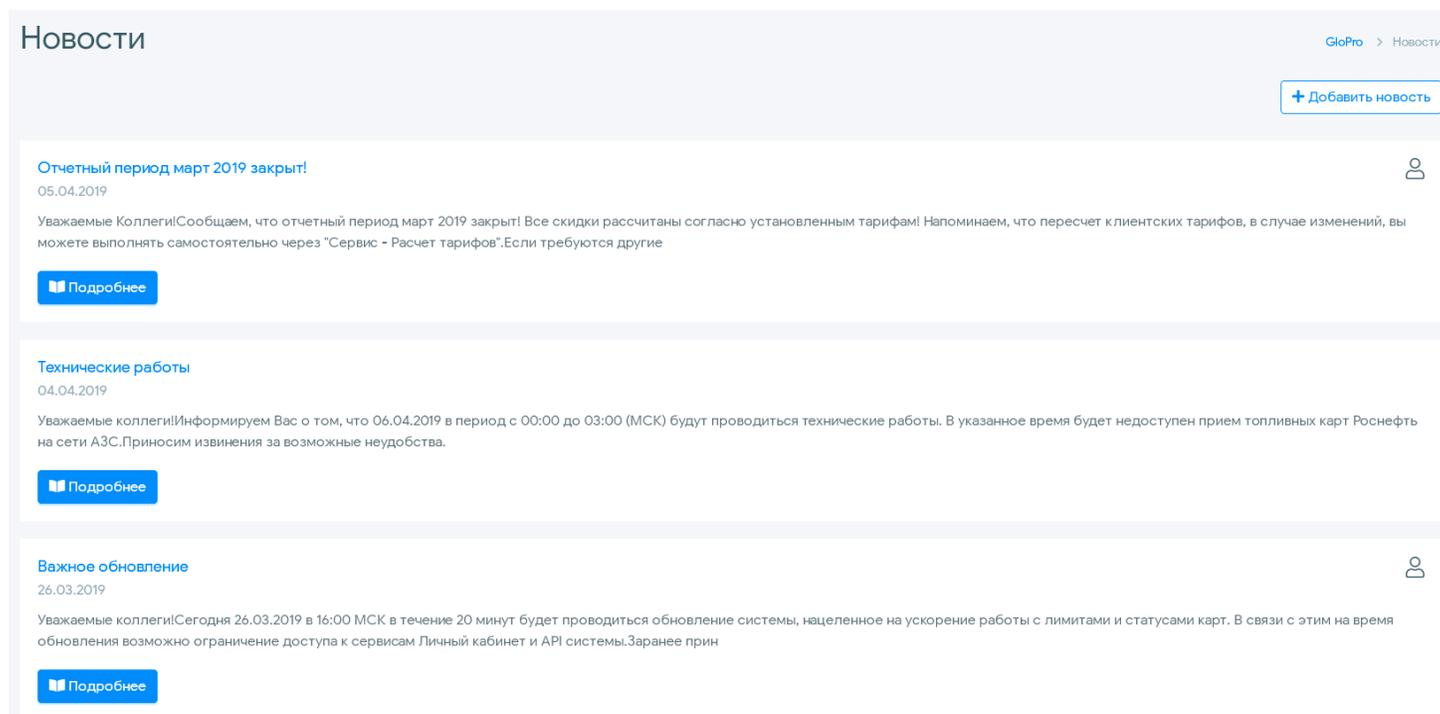
Настройка доступных отчетов для конкретного пользователя производится через раздел «Управление - Пользователи» на соответствующей вкладке.

## 4.9. Новости

### 4.9.1. Новости

В данном разделе публикуется актуальная информация о важных событиях, связанных с работой компании и системы в целом.

При входе в раздел «Новости» отображается полный перечень новостей Системы с заголовком и их кратким содержанием. Чтобы прочитать полный текст новости, нужно использовать кнопку «подробнее» под ее текстом.



The screenshot shows the 'Новости' (News) section of the GloPro system. At the top left, the word 'Новости' is displayed. At the top right, there is a breadcrumb 'GloPro > Новости' and a button '+ Добавить новость'. The main content area contains three news items, each with a title, date, and a 'Подробнее' (More) button. The first item is titled 'Отчетный период март 2019 закрыт!' (Reporting period March 2019 closed!) with a date of 05.04.2019. The second item is 'Технические работы' (Technical work) with a date of 04.04.2019. The third item is 'Важное обновление' (Important update) with a date of 26.03.2019. Each item also includes a small user icon on the right side.

Новости

GloPro > Новости

+ Добавить новость

**Отчетный период март 2019 закрыт!**  
05.04.2019

Уважаемые Коллеги!Сообщаем, что отчетный период март 2019 закрыт! Все скидки рассчитаны согласно установленным тарифам! Напоминаем, что пересчет клиентских тарифов, в случае изменений, вы можете выполнять самостоятельно через "Сервис - Расчет тарифов".Если требуются другие

Подробнее

**Технические работы**  
04.04.2019

Уважаемые коллеги!Информируем Вас о том, что 06.04.2019 в период с 00:00 до 03:00 (МСК) будут проводиться технические работы. В указанное время будет недоступен прием топливных карт Роснефть на сети АЗС.Приносим извинения за возможные неудобства.

Подробнее

**Важное обновление**  
26.03.2019

Уважаемые коллеги!Сегодня 26.03.2019 в 16:00 МСК в течение 20 минут будет проводиться обновление системы, нацеленное на ускорение работы с лимитами и статусами карт. В связи с этим на время обновления возможно ограничение доступа к сервисам Личный кабинет и API системы.Заранее прин

Подробнее

#### 4.9.2. Создание новостных сообщений

Пользователи также могут создавать собственные новостные сообщения для уведомления своих фирм. Для создания новости необходимо нажать на кнопку **«Добавить новости»**, ввести заголовок, дату публикации и текст. Для удобства пользователя и наглядности отображения вводимой информации добавлен текстовый редактор, в котором возможно форматирование новостного сообщения. При желании можно добавить изображение к новостному сообщению, для этого необходимо переместить файл с изображением в поле «Кликните для загрузки или перетащите файлы сюда»



Редактирование новости, созданное Технической поддержкой, невозможно.

После публикации нового новостного сообщения будет появляться соответствующая информация в разделе оповещений пользователя.

## 4.10. Поддержка

### 4.10.1. Поддержка

Данный раздел создан для возможности отправки пользователями сообщений сотрудникам

Поддержка

Обратная связь | Документы

Email для ответов:

Тема сообщения:

Текст сообщения:

Прикрепленные файлы: 

Кликните для загрузки или перетащите файлы сюда

Максимальный размер файлов - 3 МВ, максимум файлов - 5 шт

Обратная связь с Технической поддержкой Для создания обращения пользователь должен заполнить в открывшемся окне все доступные строки, указав тему, сам текст сообщения, прикрепить необходимые файлы или изображения, которые помогут в решении вопроса, а также вписать адрес электронной почты для обратной связи. Для подтверждения отправки сообщения нужно нажать кнопку «Отправить».

## 4.10.2. Документы

В данном разделе представлены образцы заявок для Технической поддержки, которые можно скачать, заполнить и отправить в обращении.

Поддержка GloPro > Поддержка

Обратная связь | **Документы**

Инструкции	Заявки
Инструкция по работе с модулем СР.Бухгалтерия	Заявка на создание цепочки договоров (покупатель)
Приложение №2 "Лимиты и ограничители"	Заявка на создание цепочки договоров (поставщик)
Инструкция по работе с ЛК системы	Заявка подключение к API
Приложение №1. Роли пользователей	Заявка подключение к источнику данных

### 4.10.3. Расширения 1С

В данном разделе представлено Расширение 1С, которое можно скачать и настроить работу системы 1С и GloPro. В инструкции к нему описаны все настройки и возможности данного расширения.

#### Расширения 1С

[GloPro](#) > [Поддержка](#) > [Расширения 1С](#)

##### Расширения Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0

	<a href="#">GloPro_1C_Expansion_v1.6.1.1.5</a>	Версия конфигурации: 3.0.112.34	Версия расширения: 1.6.1.1.5
		Название конфигурации: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0	
	<a href="#">GloPro_1C_Expansion_v1.6.1.0.6</a>	Версия конфигурации: 3.0.109.61	Версия расширения: 1.6.1.0.6
		Название конфигурации: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0	
	<a href="#">GloPro_1C_Expansion_v1.6.1.0.4</a>	Версия конфигурации: 3.0.109.61	Версия расширения: 1.6.1.0.4
		Название конфигурации: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0	
	<a href="#">GloPro_1C_Expansion_v1.6.1.0.2</a>	Версия конфигурации: 3.0.107.37	Версия расширения: 1.6.1.0.2
		Название конфигурации: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0	
	<a href="#">GloPro_1C_Expansion_v1.6.0.9</a>	Версия конфигурации: 3.0.108.36	Версия расширения: 1.6.0.9
		Название конфигурации: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0	

## 5. Персонализация личного кабинета

7.1. Если у вас уже есть личный кабинет на своем домене, через который будет осуществляться доступ к системе ГлоПро, то необходимо отправить его адрес в Техническую поддержку. Если нет - нужно создать.

7.2. Далее нужно прописать в DNS запись типа CNAME для имени/адреса вашего ЛК, ссылающуюся на lk.glopro.ru и сообщить нам.

7.3. Нужен файл вашего логотипа в формате SVG.

7.4. Определить данные для цветового оформления: меняются верхняя и боковая панель.

7.5. Подпись, включая логотип в ней, вы можете настроить самостоятельно через раздел "Настройки - Основные - Сервисные настройки", подраздел **"Подпись писем"**.

## 6. Организация рассылки уведомлений

Для создания ЛК на вашем домене требуется сделать следующее:

7.1. Прописать в DNS запись типа CNAME для имени lk.yourdomain.ru, ссылающуюся на lk.glopro.ru.

7.2. Купить SSL сертификат для имени lk.yourdomain.ru. Мы можем сделать это сами, но только после выполнения п.1 (т.к. требуется подтверждение управлением доменом/хостом).

Для отправки автоматических уведомлений GloPro с вашего домена:

- Добавить MX-запись типа:

```
v=spf1 +a:sender.glopro.ru include:_spf.yourmaildomain.ru  
(http://_spf.yourmaildomain.ru/) ~all
```

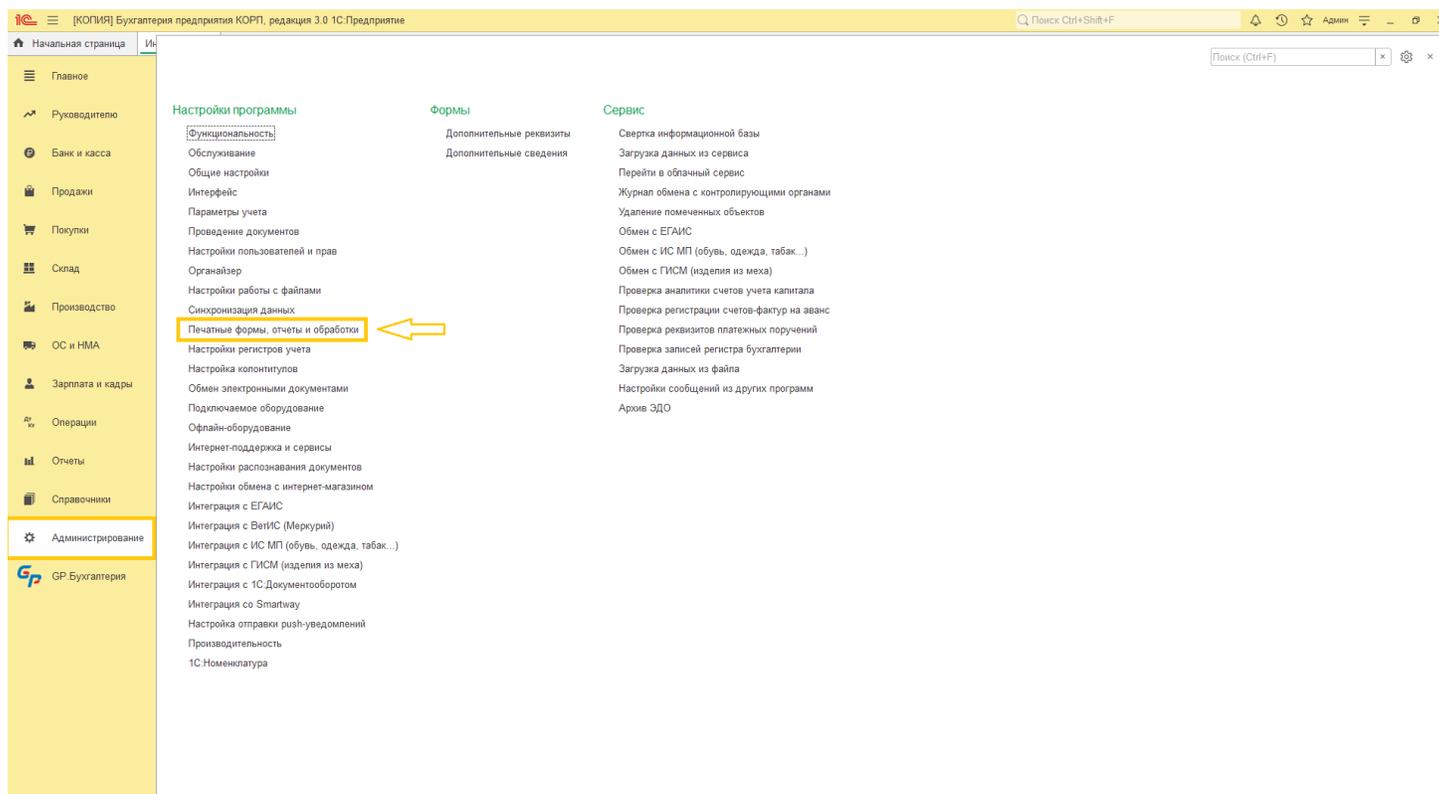
- Создать почту, с которой будет выполняться рассылка уведомлений клиентам и передать нам её адрес.

## 7. Расширение 1С

### 7.1. Подключение расширения

Данные расширения нужны для загрузки транзакций из ЛК «GloPro», выгрузки платежей из бухгалтерии в ЛК «GloPro». На основании загруженных транзакций по продаже топлива, товаров и услуг создаются документы поступления, реализации, акты сверки с клиентами, а также можно сформировать рассылку этих документов клиентам, распечатать и отправить по почте.

Открываем раздел «Администрирование», переходим в меню «Настройки программы», открываем «Печатные формы, отчеты и обработки»



### Для подключения расширения конфигурации

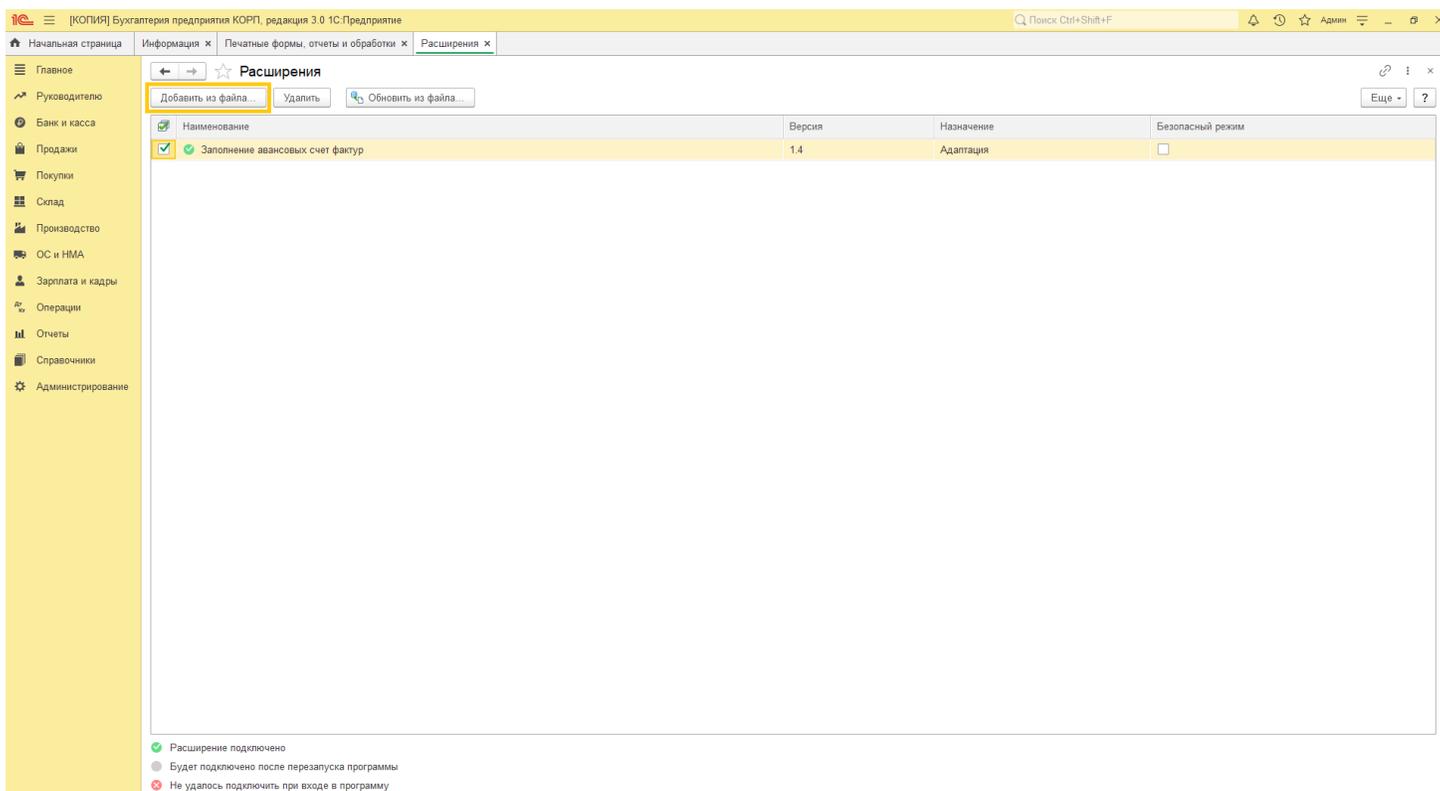
#### 7.1. Переходим в раздел «Расширения»

The screenshot shows the 'Печатные формы, отчеты и обработки' (Print forms, reports and processing) settings page in the GLOPRO software. The page is divided into several sections:

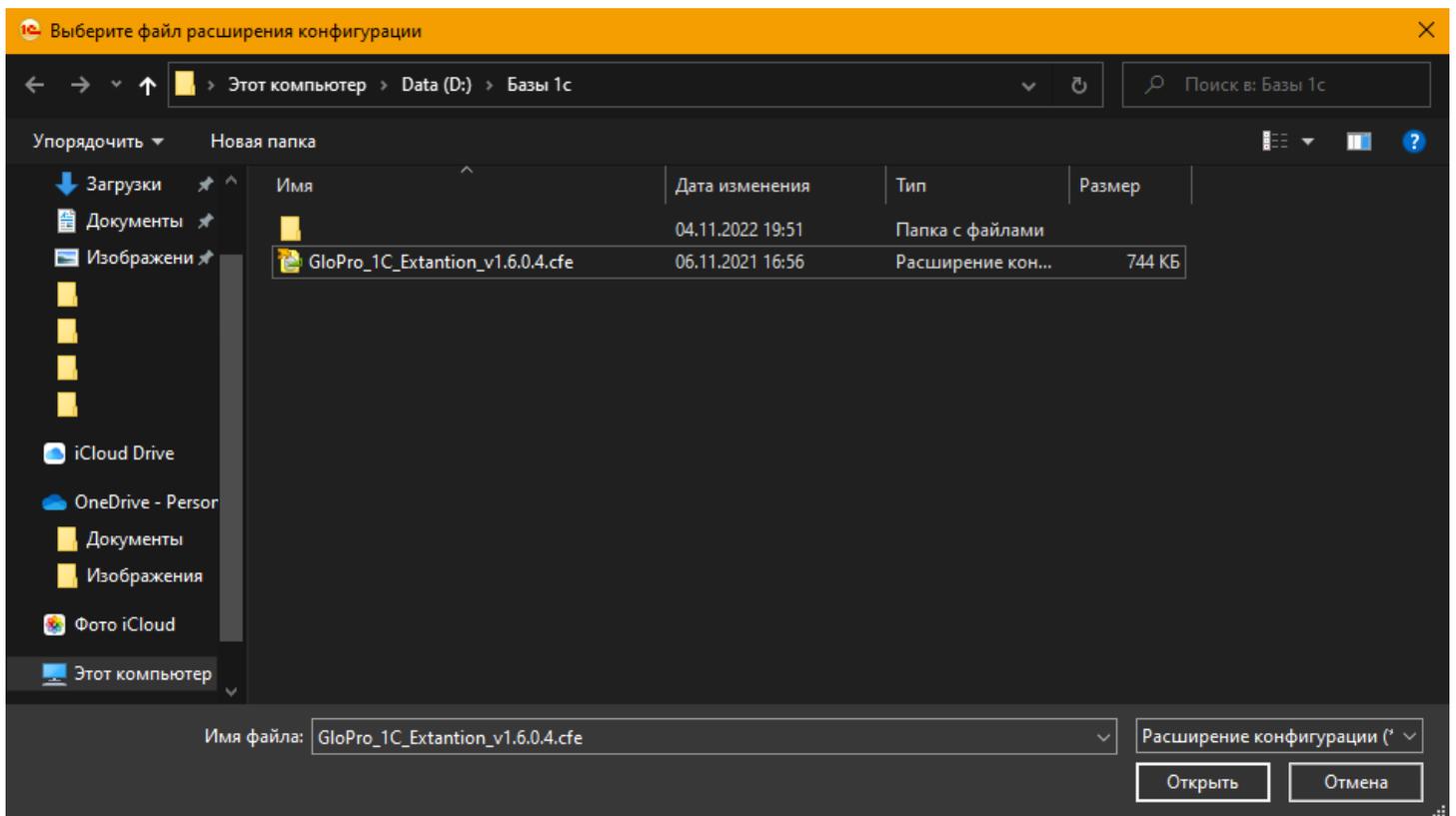
- Макеты печатных форм**: Includes 'Настройка макетов печатных форм документов' and 'Языки печатных форм'.
- Отчеты**: Includes 'Администрирование списка всех вариантов отчетов' and 'Универсальный отчет'.
- Расширения**: Includes 'Установка расширений: разделов, отчетов и обработок' and 'Дополнительные отчеты и обработки'.
- Подменю "Печатать"**: Includes 'Настройка видимости команд печати' and 'Перевод текста с помощью внешнего сервиса'.
- Расылки отчетов**: Includes 'Настройка списка рассылок отчетов'.
- Настройка колонтитулов**: Includes 'Установка номеров страниц, даты и других полей'.
- Внешние компоненты**: Includes 'Подключение внешних компонент сторонних поставщиков'.
- Дополнительные отчеты и обработки**: Includes 'Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок'.

The 'Расширения' section is highlighted with a yellow box, indicating the focus of the instruction.

## 7.2. Нажимаем на кнопку «Добавить из файла»



7.3. В открывшемся окне выбираем и устанавливаем нужное нам расширение, если включена система безопасности, то она попросит повторить действия



7.4. После установки перезапускаем программу и работаем с новым функционалом.

## Для установки обновления

7.1. Переходим в раздел «Расширения»

Печатные формы, отчеты и обработки

Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.

[Макеты печатных форм](#)  
Настройка макетов печатных форм документов.

[Языки печатных форм](#)  
Настройка списка языков, на которых доступен вывод печатных форм.

[Отчеты](#)  
Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.

[Универсальный отчет](#)  
Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.

[Расширения](#)  
Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

[Дополнительные отчеты и обработки](#)  
Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

[Подмена "Печать"](#)  
Настройка видимости команд печати в формах.

[Перевод текста с помощью внешнего сервиса](#)  
Предлагать автоматический перевод текста при редактировании макетов печатных форм и вводе реквизитов на выбранных языках.

[Рассылки отчетов](#)  
Настройка списка рассылок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.

[Настройка колонтитулов](#)  
Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.

[Внешние компоненты](#)  
Подключение внешних компонент сторонних поставщиков к программе.

[Дополнительные отчеты и обработки](#)  
Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

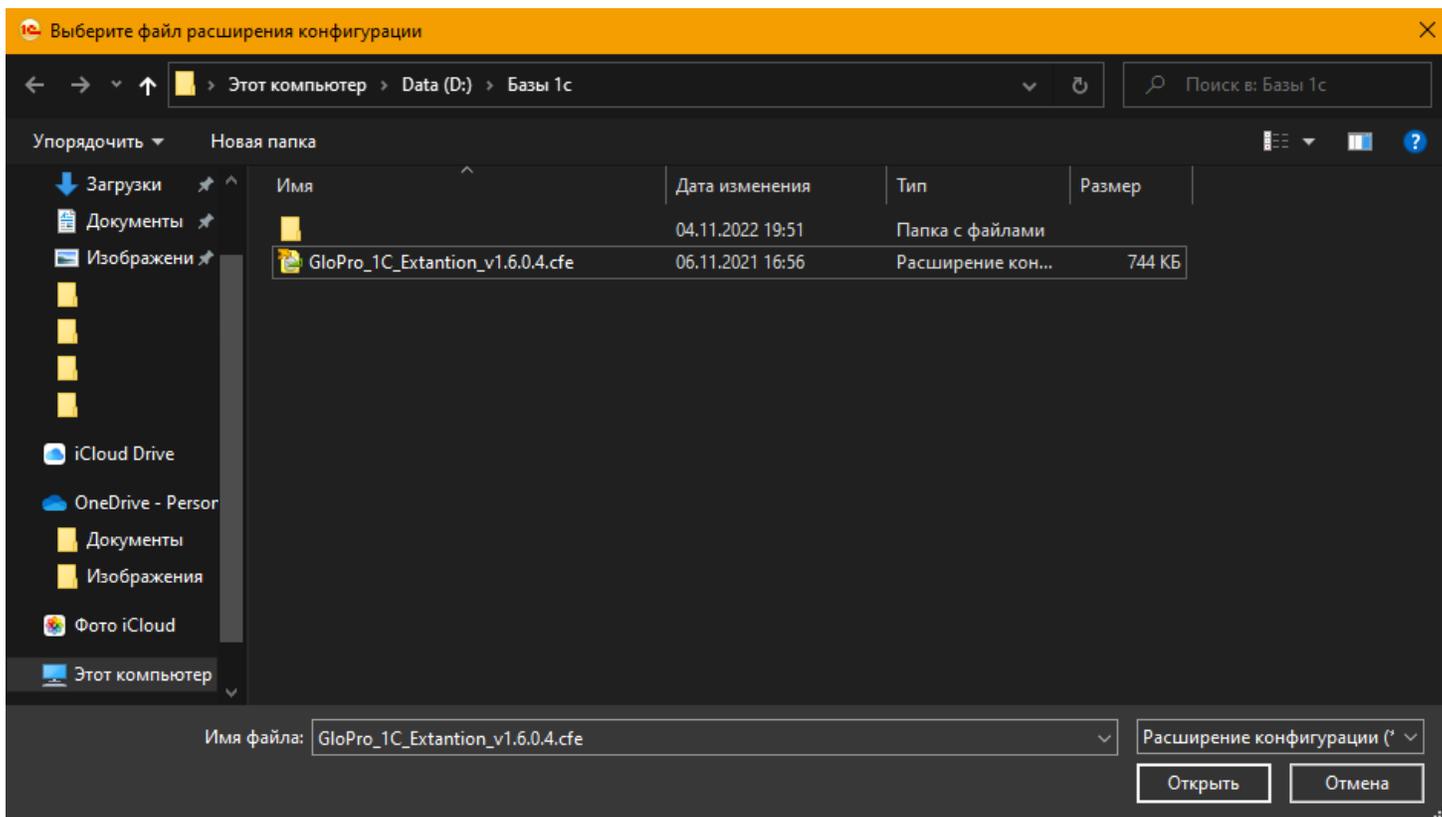
## 7.2. Выбираем строчку «Личный кабинет GLOPRO» и нажимаем кнопку «Обновить из файла»

Расширения

Добавить из файла... Удалить **Обновить из файла...** Еще ?

Наименование	Версия	Назначение	Безопасный режим
Заполнение авансовых счет фактур	1.4	Адаптация	<input type="checkbox"/>
<b>Личный кабинет GLOPRO</b>	1.6.2.2.1	Дополнение	<input type="checkbox"/>

## 7.3. В открывшемся окне выбираем и устанавливаем нужное нам расширение, если включена система безопасности, то она попросит повторить действия

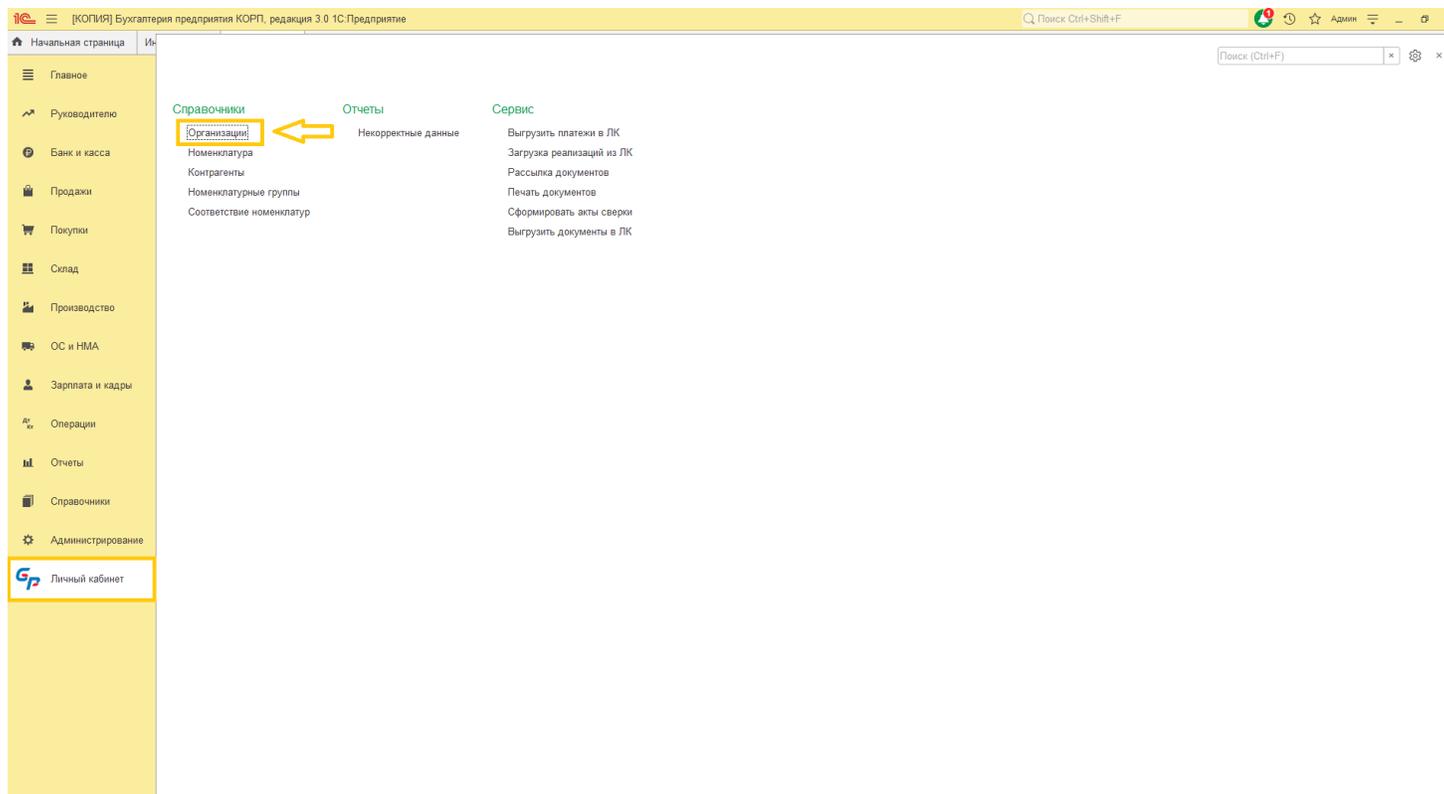


7.4. После установки перезапускаем программу и работаем с новым функционалом.

## 7.2. Настройка справочников

### 7.2.1. Организации

Открываем раздел «Личный кабинет». В верхнем меню программы «Справочники» выбираем вкладку «Организации»



Если учет в информационной базе ведется по нескольким организациям (в справочнике «Организации» несколько элементов), то для удобства работы можно одну из них выбрать в качестве основной (кнопка «Использовать как основную»). Выбранная в качестве основной организация отмечается флажком в поле слева, она будет автоматически подставляться во все документы и отчеты. В любой момент основную организацию можно изменить аналогичным образом – отметить ее курсором в списке и нажать кнопку «Использовать как основную». Аналогичным же способом можно снять основную организацию

Организации

Создать  Использовать как основную Реквизиты [Иконки] ЭДО -

Поиск (Ctrl+F) [Поиск] [Еще] ?

Наименование в программе	ИНН	КПП
-		

Нужно открыть карточку выбранной организации. В верхней части открытого окна переходим в вкладку: «Настройки подключения к GloPro»

(Организация)

Основное Банковские счета Подразделения Учетная политика Лимиты остатка кассы Регистрации в налоговых органах

Записать и закрыть Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности ЭДО - [Еще] ?

Основное Настройки подключения к GLOPRO

**Настройки API GloPro**

Ставка НДС для заграницы: [Поле]

Подразделение: [Поле]

Банковский счет: [Поле]

Логин API: [Поле] Пароль API: [Поле]

Технический пользователь: [Поле]

**Склад**

Склад: [Поле] Склад без НДС: [Поле]

Все документы выставлять без НДС:

Используются УПД:

Создавать документы по услугам отдельно:

Печатная форма УПД: [Поле]

Печатная форма акта сверки: [Поле]

Печатная форма счет фактуры: [Поле]

**Подписанты**

Руководитель: [Поле] За руководителя: [Поле]

Главный бухгалтер: [Поле] За гл. бухгалтера: [Поле]

Отпуск произвел: [Поле] Подписант Сверки: [Поле]

Каталог с оборотами по картам: [Поле]

Учетная запись электронной почты: [Поле]

Тело письма: [Поле]

Заполняем последовательно все поля на вкладке «Настройки подключения к GloPro», для корректной работы с Личным кабинетом и автоматического заполнения документов: УПД, акт сверки, которые будут сформированы.

- **Ставка НДС для заграницы** - требуется для заполнения документов «Приобретение товаров и услуг» и «Реализация товаров и услуг» по номенклатуре, купленной за границей;

- **Подразделение** - требуется для заполнения документов «Приобретение товаров и услуг» и «Реализация товаров и услуг»;
- **Банковский счет** - требуется для заполнения документов «Приобретение товаров и услуг» и «Реализация товаров и услуг»;
- **Логин API и Пароль API** - требуется для подключения к личному кабинету. Необходимо создать пользователя с ролью «Пользователь для загрузки в 1С» в ЛК GloPro;
- **Технический пользователь** - выбирается из списка, для сохранения информации по отправленным письмам клиентам. Какие письма были отправлены, кому, кем. Какие файлы были прикреплены к этим письмам;
- **Склад** - требуется для заполнения документов «Приобретение товаров и услуг» и «Реализация товаров и услуг», которые отгружаются с НДС;
- **Склад без НДС** - требуется для заполнения документов «Приобретение товаров и услуг» и «Реализация товаров и услуг», которые отгружаются без НДС;
- **Поля Печатная форма УПД, Печатная форма акта сверки** - это дополнительные печатные формы. Клиент может их сформировать сам, а также заказать у нас через техническую поддержку. Эти печатные формы будут использоваться по умолчанию как для рассылки, так и для печати документов. По умолчанию расширение использует стандартные печатные формы 1С;
- **СББОЛ (СберБизнес онлайн)** - если включён флаг рассрочки, значит подключена услуга рассрочки от СберБизнес для всех клиентов организации (дилера).
- **Контрагент** - платежный агент между организацией (дилером) и СберБанком, с которым заключен договор на предоставление услуги рассрочки от СберБизнес.
- **Банковский счет** - счет платежного агента в СберБанке на который будут приходиться все платежи от клиентов диллера, которые решили воспользоваться услугой рассрочки.
- **Поля Подписанты:** «Руководитель», «Главный бухгалтер»;
- **Отпуск произвел** - используются для заполнения документов при автоматическом формировании. Эти данные попадают автоматически в печатные формы документов во вкладку дополнительно.

- **«За Руководителя», «За Главного бухгалтера»** - используются для выбора доверенностей, на основании которых сотрудники имеют права подписывать документы. Эти данные попадают автоматически в печатные формы документов во вкладку дополнительно;
- **Подписант сверки** - выбирается из списка и автоматически попадает в акт сверки.
- **Каталог с оборотами по картам** - используется для отчетов, которые могут быть распечатаны и отправлены по электронной почте. Генерация отчетов осуществляется по определенной согласованной форме. Для более детальной информации необходимо обратиться в Техническую поддержку сервиса;
- **Учетная запись электронной почты** - используется для отправки документов с определенной учетной записи;
- **Тело письма** - будет автоматически отображаться при формировании почты, которая отправляется клиентам.

## 7.2.2. Номенклатура

Все номенклатурные позиции распределяются, по типам (товары, услуги, материалы и т.д.) и определенным признакам (дизельное топливо, бензин, газ и т.д.).

Для создания новой номенклатуры используем кнопку «Создать».

Заполняем последовательно поля, записываем и закрываем кнопка «Записать и закрыть».

← → Номенклатура (создание)

[Основное](#) [Правила определения счетов учета](#) [Спецификации](#) [Назначения использования](#) [Сведения об алкогольной продукции](#) [Идентификаторы сайта](#) [Штрихкоды](#)

**Записать и закрыть** Записать Печать

**Начните отсюда** Автоматическое заполнение реквизитов по штрихкоду или наименованию

Введите значение или отсканируйте штрихкод  Заполнить ?

Вид номенклатуры:

Наименование:

Полное наименование:

1С:Номенклатура:  ... x

Маркировка и контроль:

Артикул:  ?

Входит в группу:

Единица:   Штука

% НДС:  [История](#)

Цена продажи:    ?

Номенклатурная группа:

Производитель:

Комментарий:

> [Описание](#)

> [Производство](#)

> [Малоценное оборудование и запасы, выданные сотрудникам ?](#)

> [Алкогольная продукция](#)

> [Импортный товар](#)

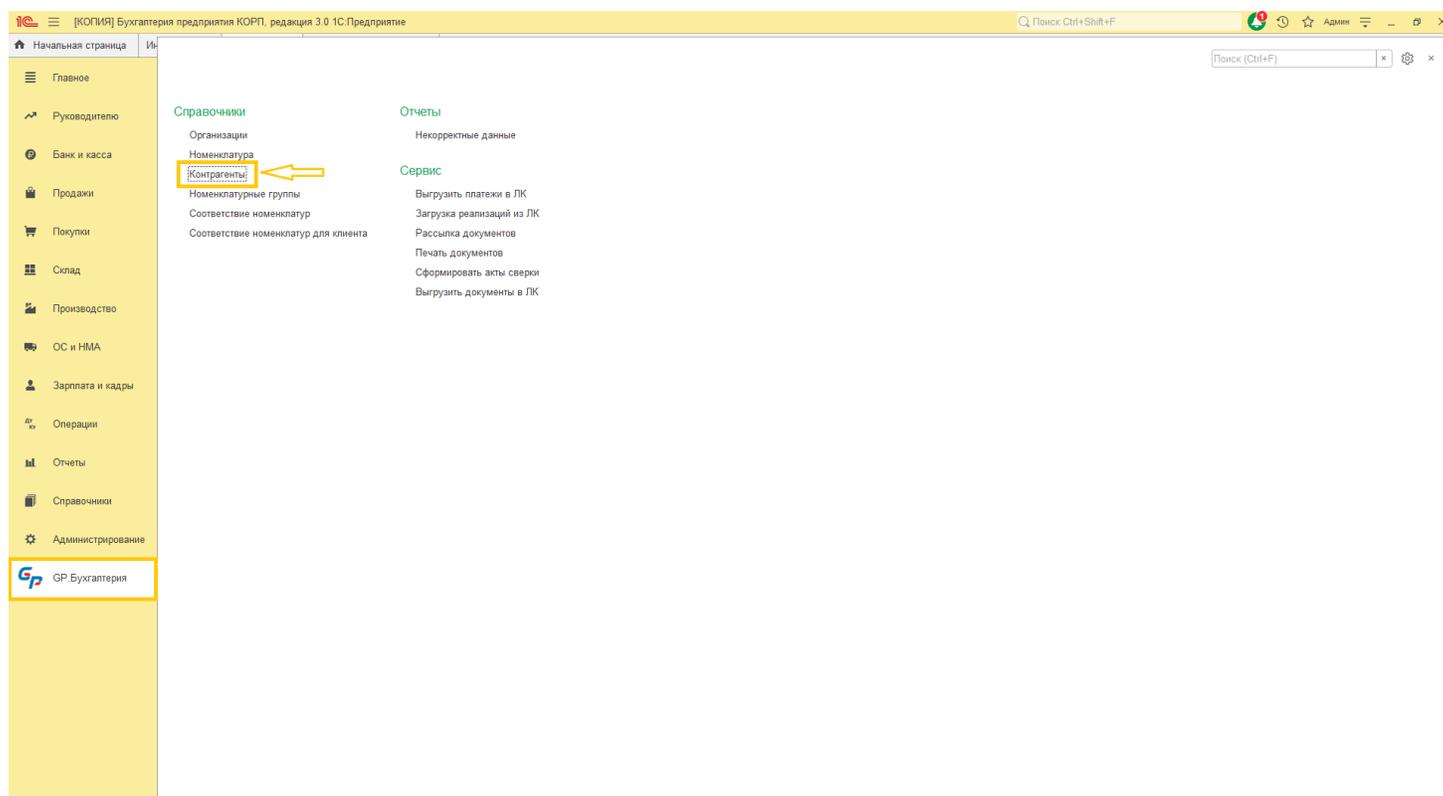
> [Классификация](#)

> [Дополнительные реквизиты](#)

### 7.2.3. Контрагенты

При осуществлении связи между 1С и ЛК GloPro и для правильного заполнения всех реквизитов при загрузке транзакций и последующего формирования документов реализации и поступления в ЛК GloPro, необходимо соответствие контрагентов, договоров по id между 1С и ЛК GloPro.

Контрагенты - список всех поставщиков и покупателей, с которыми работает компания. Для заполнения ID в договоре «Контрагента» открываем раздел «Личный кабинет», меню «Справочники», вкладка «Контрагенты»



**В открывшемся окне списка контрагентов выбираем элемент «Контрагенты».**

Открываем карточку контрагента и переходим на вкладку «Договоры». Далее открываем карточку договора

← → ☆ (ЭДО) (Контрагент)

Основное | **Документы** | **Договоры** | Банковские счета | Контактные лица | Счета расчетов с контрагентами | Лицензии поставщиков алкогольной продукции | Идентификаторы сайта

Записать и закрыть | Записать | Заполнить ▾ | Досье | 1СПАРК Риски ▾ | ЭДО ▾ | Конверт

Вид контрагента:

Наименование для документов:  ? [История](#)

Наименование в программе:  ... ?

В группе:  ▾

Страна регистрации:  ▾

ИНН:

КПП:  [История](#)

[Контрагент есть в базе ФНС](#)

ОГРН:

Комментарий:

> [Основной банковский счет:](#)

[Адрес и телефон:](#)

> [Контактное лицо:](#)

> [Дополнительная информация](#)

**1СПАРК Риски**  
[Купить сервис](#) проверки и мониторинга контрагентов

**Покупатель**  
Аванс:

Если по договору будет использоваться индивидуальная номенклатура необходимо поставить флажок в поле **«Использовать механизм соответствия номенклатур»**

В открывшейся карточке договора заполняем id договора клиента

← → ☆ (Договор) \*

Основное | **Документы** | Счета расчетов с контрагентами

**Записать и закрыть** | Записать | Печать

Вид договора: С покупателем | Организация: | Контрагент: |

Номер договора: ? от: | Наименование: | Комментарий: |

**id договоров клиента**

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

id
45 935

Дополнительные реквизиты

, который копируем из личного кабинета

Выберите договор: | + Создать договор

Баланс р/с:

Договор | Карты | Счет | Отчеты | Документы

В работе | **ID 45935** | История | Уведомления | Редактировать

Баланс р/с:  
Остаток/лимит по договору:  
Оборот за текущий период:

Тарификация:  
Online тариф: По цене АЗС  
Тариф договора: По цене АЗС

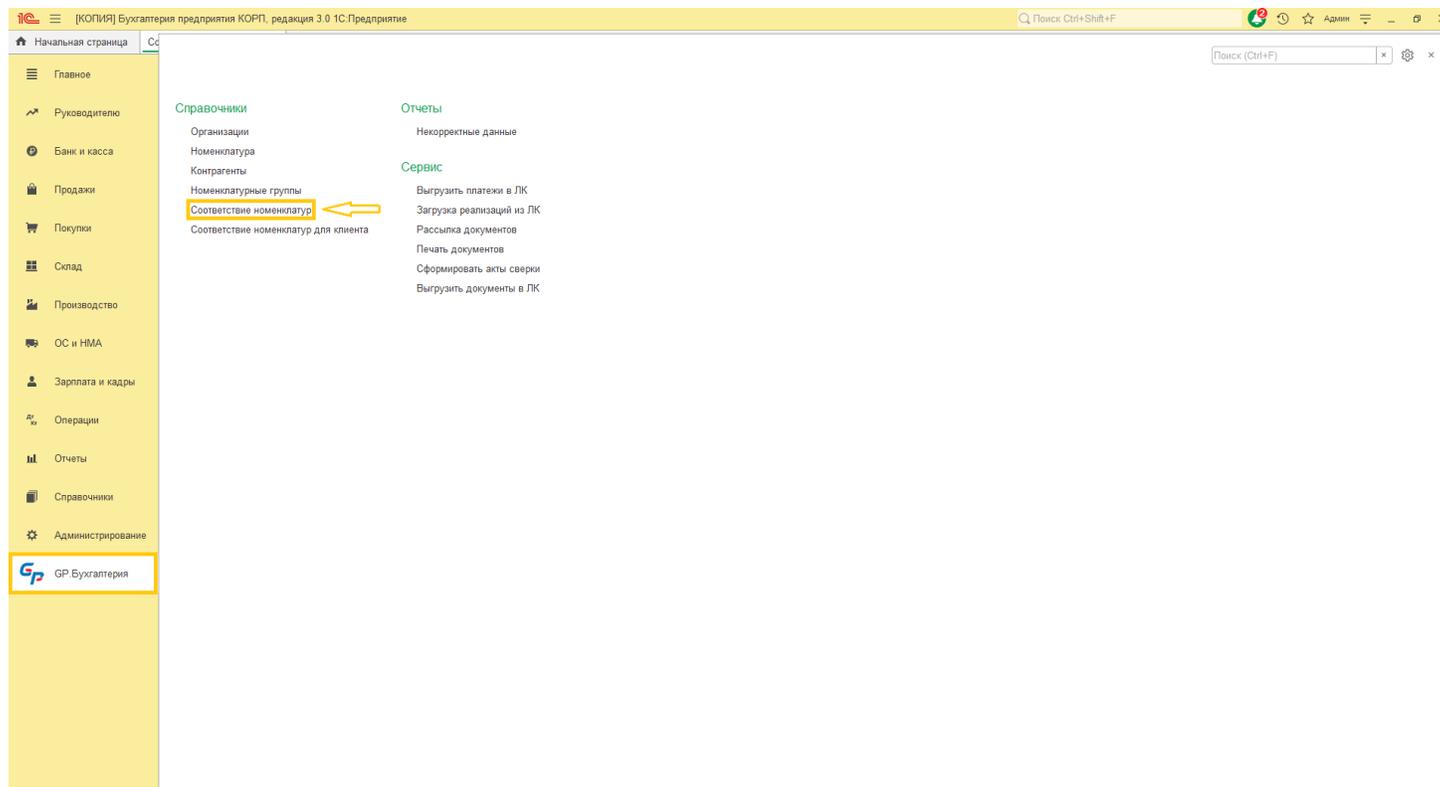
, в случае договора поставки или в случае договора покупки. После этого записываем и закрываем.

**ID договоров должны соответствовать ID в личном кабинете GloPro.**

## 7.2.4. Соответствие номенклатур

Это механизм сопоставления номенклатуры 1С Бухгалтерии с номенклатурой GloPro.

Для сопоставления номенклатуры, переходим в раздел «Личный кабинет», меню «Справочники», вкладка «Соответствие номенклатур»



Для **первоначального** заполнения соответствия номенклатуры, необходимо загрузить транзакции, как описано в разделе «**Загрузка реализаций из ЛК**».

Для того, чтобы сопоставить номенклатуру, выбираем запись

Номенклатура	Id группы номенклатуры	Наименование поставщика	Наименование группы	Поставщик	Договор поставщика	Без НДС
	34	92Pulsar АИ-92-К5	Бензин Аи-92 Фирм			
	35	АИ-95-К5 Pulsar-95	Бензин Аи-95 Фирм			
	34	PULSAR-92 Аи-92-К5	Бензин Аи-92 Фирм			
	35	PULSAR-95 К5	Бензин Аи-95 Фирм			
	35	PULSAR-95 Аи-95-К5	Бензин Аи-95 Фирм			
	7	Автомобильный бензин АИ-95-К5 Евро-6 по СТО 44905015-0062017	Бензин Аи-95			
	35	Автомобильный бензин марки АТУМ-95 экологического класса К5 «...	Бензин Аи-95 Фирм			
_1:Бензин Аи-100	45	АИ-100	Бензин Аи-100			✓
	45	АИ-100-К5	Бензин Аи-100			
	45	АИ-100-К5	Бензин Аи-100			
	42	АИ-100-К5 Pulsar-100	Бензин Аи-100 Фирм			
	6	АИ-92	Бензин Аи-92			
	34	Аи-92 Пульсар	Бензин Аи-92 Фирм			
	6	АИ-92-К5	Бензин Аи-92			
	6	АИ-92-К5	Бензин Аи-92			
	34	АИ-92-К5 Pulsar-92	Бензин Аи-92 Фирм			
	7	АИ-95	Бензин Аи-95			
	7	АИ-95	Бензин Аи-95			✓
	35	Аи-95 Пульсар	Бензин Аи-95 Фирм			
	7	АИ-95-К5	Бензин Аи-95			
	7	АИ-95-К5	Бензин Аи-95			
	35	АИ-95-К5 Pulsar-95	Бензин Аи-95 Фирм			
	7	АИ-95-К5 Евро-6	Бензин Аи-95			
	67	Американо Большой 300мл	Кафе			
	22	Антифриз Sibina G12+ красный -40 1кг	Сопутствующие товары			
	22	Антифриз Аляска LongLife G12+ красный -40 1кг	Сопутствующие товары			
	22	Антифриз Аляска LongLife G12+ красный -40 5кг	Сопутствующие товары			
	6	Бензин АИ-92	Бензин Аи-92			
	6	Бензин АИ-92-К4(К5)	Бензин Аи-92			
	6	Бензин АИ-92-К5	Бензин Аи-92			

. При двойном нажатии ЛКМ по записи, открывается окно соответствия, в котором можно выбрать из уже созданных номенклатур нужную или создать новую через кнопку (+), если нужная номенклатура еще не создана

☆ Соответствие номенклатур
🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть
Записать

Еще ▾

Id группы номенклатуры:  Наименование группы:

Без НДС:  Наименование поставщика:

Договор поставщика:

Номенклатура:

\_1:Бензин Аи-100

\_1:Аи-95 ЭКТО

\_4:ДТ ОПТИ

\_1:Бензин Аи-95

Показать все
+

Для создания новой номенклатуры, нажимаем на кнопку (+), открывается предварительно заполненная карточка новой номенклатуры

← → **Номенклатура (создание)**

Основное [Правила определения счетов учета](#) [Спецификации](#) [Назначения использования](#) [Сведения об алкогольной продукции](#) [Идентификаторы сайта](#) [Штрихкоды](#)

**Записать и закрыть** Записать Печать ▾

**Начните отсюда** → Автоматическое заполнение реквизитов по штрихкоду или наименованию  
Введите значение или отсканируйте штрихкод  Заполнить ?

Вид номенклатуры:  ▾

Наименование:

Полное наименование:

1С:Номенклатура:  ...

Маркировка и контроль:  ▾

Артикул:  ?

Входит в группу:  ▾

Единица:  ▾ Штука

% НДС:  ▾ [История](#)

Цена продажи:   ▾ ?

Номенклатурная группа:  ▾

Производитель:  ▾

Комментарий:

- > [Описание](#)
- > [Производство](#)
- > [Малоценное оборудование и запасы, выданные сотрудникам ?](#)
- > [Алкогольная продукция](#)
- > [Импортный товар](#)
- > [Классификация](#)
- > [Дополнительные реквизиты](#)

. Заполняем карточку номенклатуры и нажимаем кнопку «Записать и закрыть». При записи, новая номенклатура автоматически подставится в поле номенклатуры. После того, как вы выбрали или создали номенклатуру, нажимаем кнопку «Записать и закрыть».

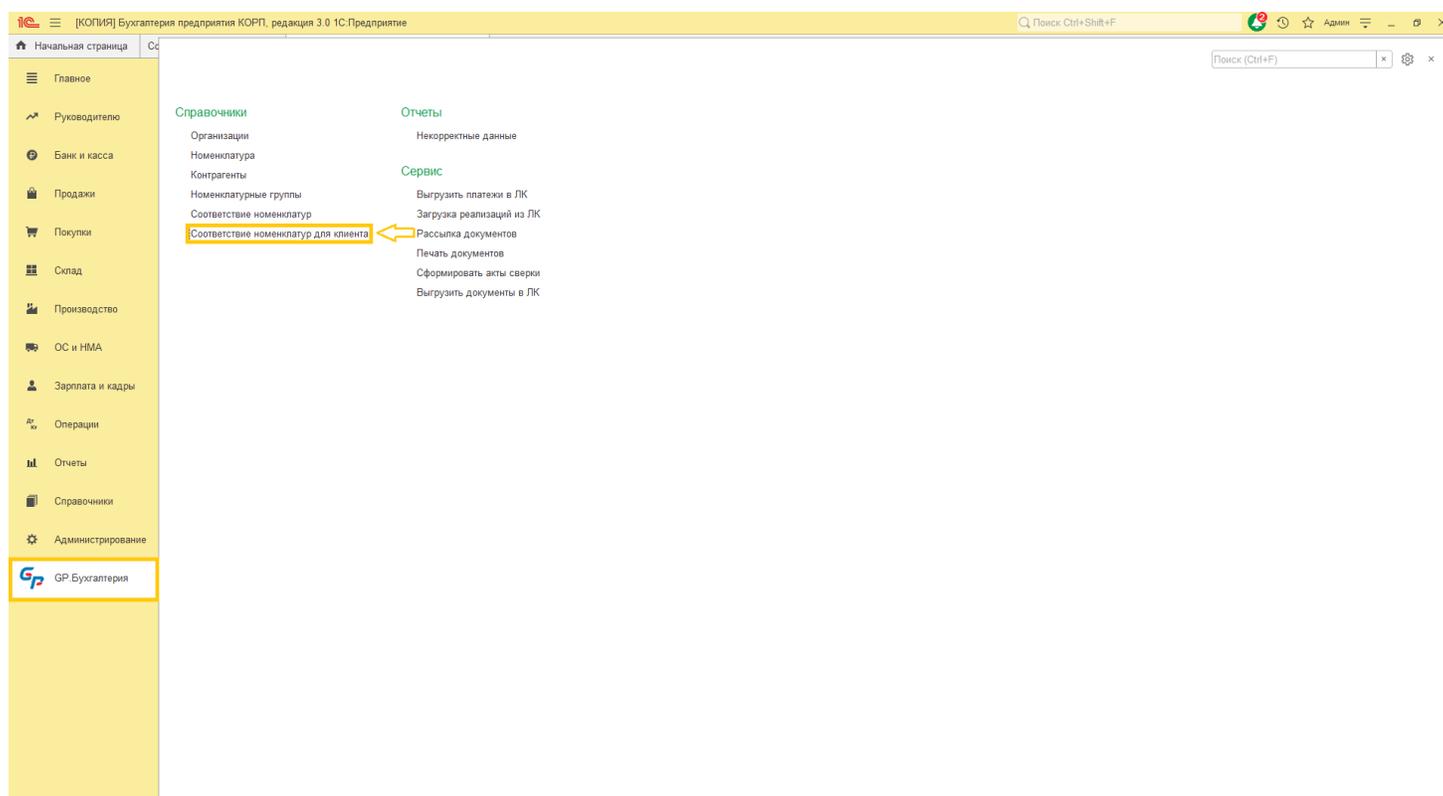
Соответствие номенклатур						
Номенклатура	Id группы номенклатуры	Наименование поставщика	Наименование группы	Поставщик	Договор поставщика	Без НДС
	34	92Pulsar AI-92-K5	Бензин AI-92 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	35	AI-95-K5 Pulsar-95	Бензин AI-95 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	34	PULSAR-92 AI-92-K5	Бензин AI-92 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	35	PULSAR-95 K5	Бензин AI-95 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	35	PULSAR-95 AI-95-K5	Бензин AI-95 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	7	Автомобильный бензин AI-95-K5 Евро-6 по СТО 44905015-0062017	Бензин AI-95	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	35	Автомобильный бензин марки АТУМ-95 экологического класса К5 «...»	Бензин AI-95 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
_1 Бензин AI-100	45	AI-100	Бензин AI-100	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	✓
	45	AI-100-K5	Бензин AI-100	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	45	AI-100-K5	Бензин AI-100	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	42	AI-100-K5 Pulsar-100	Бензин AI-100 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
_1 244 Бензин AI-92	6	AI-92	Бензин AI-92	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	34	AI-92 Пульсар	Бензин AI-92 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	6	AI-92-K5	Бензин AI-92	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	6	AI-92-K5	Бензин AI-92	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	34	AI-92-K5 Pulsar-92	Бензин AI-92 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	7	AI-95	Бензин AI-95	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	7	AI-95	Бензин AI-95	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	✓
	35	AI-95 Пульсар	Бензин AI-95 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	7	AI-95-K5	Бензин AI-95	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	7	AI-95-K5	Бензин AI-95	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	35	AI-95-K5 Pulsar-95	Бензин AI-95 Фирм	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	7	AI-95-K5 Евро-6	Бензин AI-95	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	67	Американо Большой 300мл	Кафе	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	22	Антифриз Sibina G12+ красный -40 1кг	Сопутствующие товары	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	22	Антифриз Аляска LongLife G12+ красный -40 1кг	Сопутствующие товары	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	22	Антифриз Аляска LongLife G12+ красный -40 5кг	Сопутствующие товары	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	6	Бензин AI-92	Бензин AI-92	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	6	Бензин AI-92-K4(K5)	Бензин AI-92	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	
	6	Бензин AI-92-K5	Бензин AI-92	РН-КАРТ ООО (ЗДО)	П-2/3450722/0010Д (НО...	

## 7.2.5. Соответствие номенклатур для клиента

Это механизм сопоставления для конкретного клиента **индивидуальной номенклатуры** 1С Бухгалтерии с номенклатурой GloPro.

**Важно:** Для того что бы данный механизм работал необходимо проставить флажок в договоре контрагента в поле «Использовать механизм соответствия номенклатур».

Для сопоставления номенклатуры переходим в раздел «Личный кабинет», меню «Справочники», вкладку «Соответствие номенклатур для клиента»



Для первоначального заполнения соответствия номенклатуры необходимо загрузить транзакции как описано в разделе «**Загрузка реализаций из ЛК**».

Для того, чтобы сопоставить номенклатуру выбираем запись

← → ☆ Соответствие номенклатур для клиента 🔗 ⓘ ✕

Клиент	Договор клиента	Номенклатура	Id группы номенклатуры	Наименование поставщика	Наименование группы	Поставщик	Договор поставщика	Без НДС
🔍			35	АИ-95-K5 Pulsar-95	Бензин АИ-95 Фирм			
🔍			34	PULSAR-92 АИ-92-K5	Бензин АИ-92 Фирм			
🔍			35	PULSAR-95 K5	Бензин АИ-95 Фирм			
🔍			35	PULSAR-95 АИ-95-K5	Бензин АИ-95 Фирм			
🔍			7	Автомобильный бензин АИ-95-K5 Евро-6 по СТО 4490...	Бензин АИ-95			
🔍			45	АИ-100-K5	Бензин АИ-100			
🔍			42	АИ-100-K5 Pulsar-100	Бензин АИ-100 Фирм			
🔍			6	АИ-92-K5	Бензин АИ-92			
🔍			34	АИ-92-K5 Pulsar-92	Бензин АИ-92 Фирм			
🔍			7	АИ-95	Бензин АИ-95			
🔍			35	АИ-95 Пульсар	Бензин АИ-95 Фирм			
🔍			7	АИ-95-K5	Бензин АИ-95			
🔍			35	АИ-95-K5 Pulsar-95	Бензин АИ-95 Фирм			
🔍			7	АИ-95-K5 Евро-6	Бензин АИ-95			
🔍			6	Бензин АИ-92	Бензин АИ-92			
🔍			6	Бензин АИ-92-K5	Бензин АИ-92			
🔍			6	Бензин АИ-92-K5 автомобильный, по ГОСТ 32513-2013	Бензин АИ-92			
🔍			7	Бензин АИ-95	Бензин АИ-95			
🔍			35	Бензин АИ-95 PULSAR	Бензин АИ-95 Фирм			
🔍			35	Бензин АИ-95-K4(K5) - Фирменное	Бензин АИ-95 Фирм			
🔍			7	Бензин АИ-95-K5	Бензин АИ-95			
🔍			35	Бензин АИ-95-K5 АТУМ автомобильный, марка АТУМ...	Бензин АИ-95 Фирм			
🔍			7	Бензин АИ-95-K5 автомобильный по ГОСТ 32513-2013	Бензин АИ-95			
🔍			67	Бургер говяжий 228г	Кафе			
🔍			11	Газ ПБА (СУГ)	Газ			
🔍			11	Газ углеводородный сжиженный топливный	Газ			
🔍			22	Газ напиток Бочкаревские лимонады Тархун 0.5 л сте...	Сопутствующие товары			
🔍			67	Датский хот-дог с франкфуртер 320г	Кафе			
🔍			3	Дизельное топливо	Дизельное топливо			

. При двойном нажатии ЛКМ по записи открывается окно соответствия, в котором можно выбрать из уже созданных номенклатур нужную или создать новую через кнопку (+), если нужная номенклатура еще не создана

☆ **Соответствие номенклатур для клиента** 🔗 ⋮ □ ×

**Записать и закрыть**

Id группы номенклатуры:  Наименование группы:

Без НДС:  Наименование поставщика:

Клиент:

Договор клиента:

Договор поставщика:

Номенклатура:

\_1 244:Бензин Аи-92

\_1:Бензин Аи-100

\_1:Аи-95 ЭКТО

\_4:ДТ ОПТИ

\_1:Бензин Аи-95

Для создания новой номенклатуры нажимаем на кнопку (+), и открывается пред  
заполненная карточка новой номенклатуры

GloPro 2023

← → **Номенклатура (создание)**

Основное [Правила определения счетов учета](#) [Спецификации](#) [Назначения использования](#) [Сведения об алкогольной продукции](#) [Идентификаторы сайта](#) [Штрихкоды](#)

**Записать и закрыть**

**Начните отсюда** → Автоматическое заполнение реквизитов по штрихкоду или наименованию

?

Вид номенклатуры:

Наименование:

Полное наименование:

1С:Номенклатура:  ... ×

Маркировка и контроль:

Артикул:  ?

Входит в группу:

Единица:   Штука

% НДС:

Цена продажи:    ?

Номенклатурная группа:

Производитель:

Комментарий:

- > [Описание](#)
- > [Производство](#)
- > [Малоценное оборудование и запасы, выданные сотрудникам ?](#)
- > [Алкогольная продукция](#)
- > [Импортный товар](#)
- > [Классификация](#)
- > [Дополнительные реквизиты](#)

. Заполняем карточку номенклатуры и нажимаем кнопку «Записать и закрыть». При записи новая номенклатура автоматически подставится в поле номенклатуры. После того, как вы выбрали или создали номенклатуру нажимаем кнопку «Записать и закрыть».

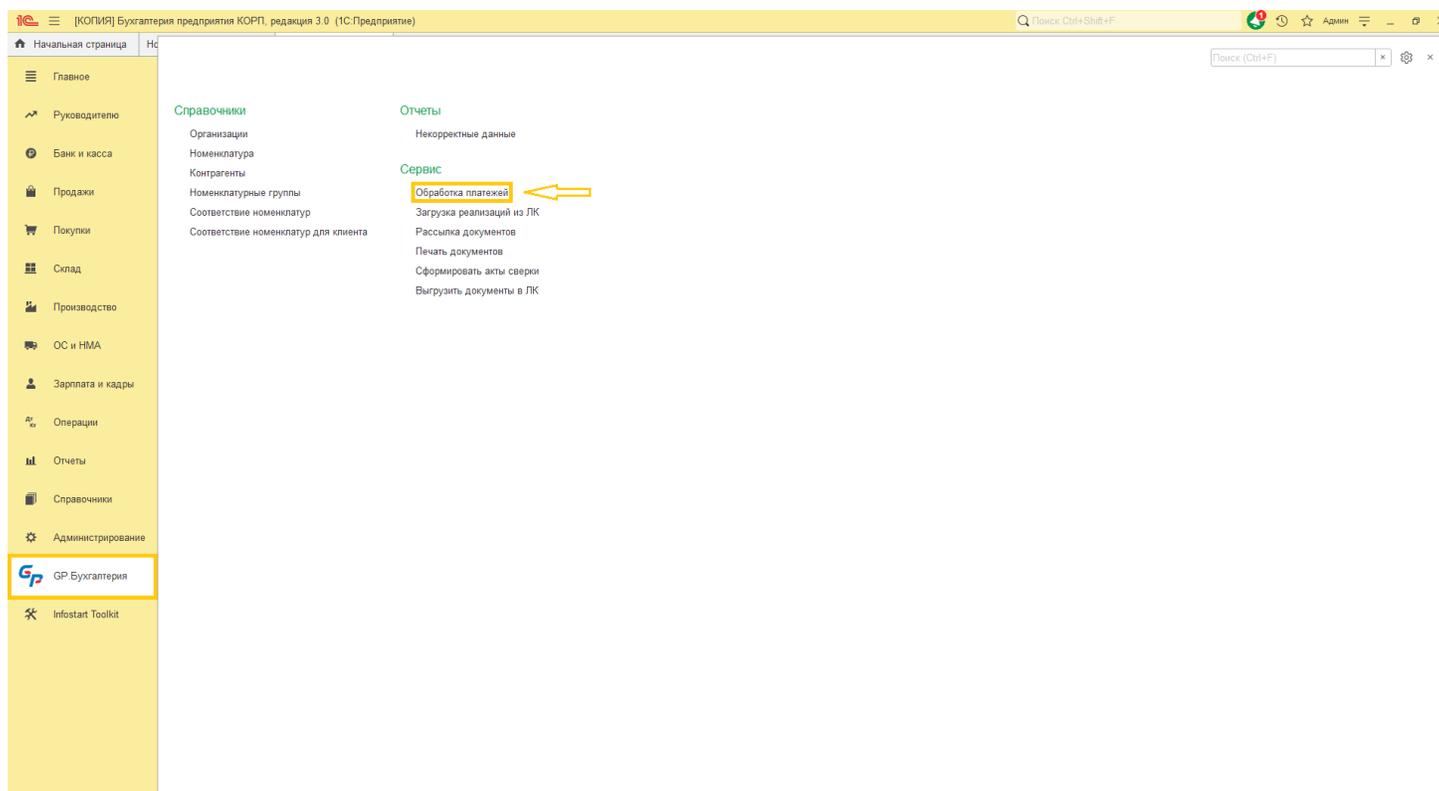
## 7.3. Отчеты

## 7.4. Сервис

### 7.4.1. Обработка платежей

#### 7.4.1.1. Выгрузка платежей в ЛК

Для выгрузки документов «Поступление на расчетный счет» и «Списание с расчетного счета» в «Личный кабинет» из 1С, можно воспользоваться обработкой «Выгрузка платежи в ЛК». Для этого переходим раздел «Личный кабинет», меню «Сервис», вкладка «Обработка платежей»



На вкладке "Выгрузка платежей в ЛК" выбираем организацию, по которой хотим выгрузить документы, также можно выбрать контрагента. Заполняем период выгрузки платежей. После того, как заполнили параметры отбора, нажимаем

кнопку «Заполнить данные». За выбранный период времени в табличной части заполнятся все платежи с реквизитами: договор, id платежа, сумма платежа, назначение платежа и данные поступления на расчетный счет. Можно выгрузить определенные платежи, после установки галочки в графе «Выделено».

← → ☆ Обработка платежей
🔗 ⓘ ✕

Организация: Организация ООО
Период: 01.01.2023 - 31.05.2023

Выгрузка платежей в ЛК
Обработка платежей СББОЛ

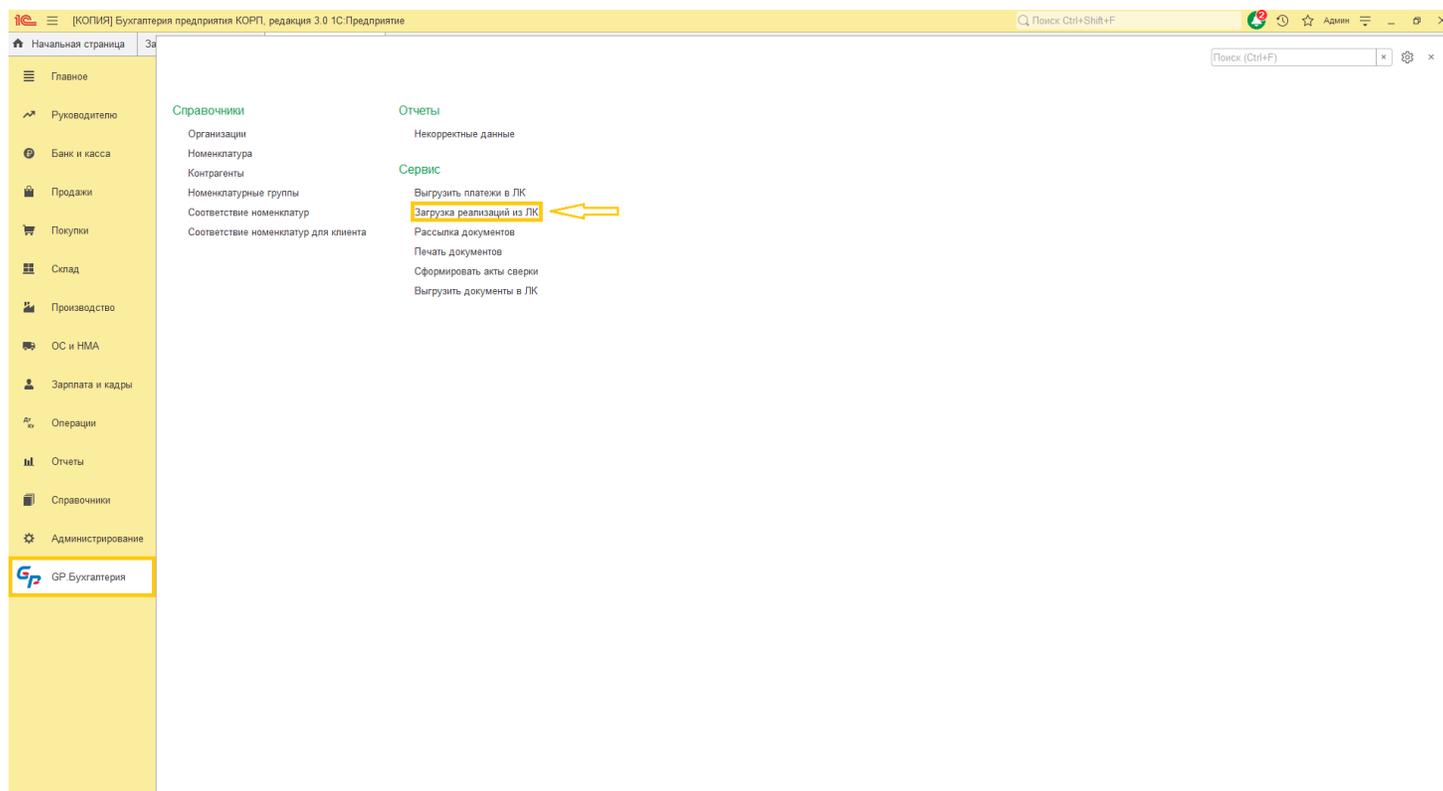
Соответствие по ID платежа:  Контрагент:

Добавить
↑ ↓
Заполнить данные
📄
Выгрузить выделенные платежи
Поиск (Ctrl+F) ✕
Еще ▾

Выделено	Контрагент	Договор	Дата	id договора	Id платежа	Id платежа ЛК	Сумма	Назначение платежа	Поступление на расчетный счет
<input checked="" type="checkbox"/>	Контрагент_00-000118	Договор_00-000123	23.05.2023 00:00:00	238	26 367 673		15 000,00		Поступление на расчетный сч...
<input type="checkbox"/>	Контрагент_00-000118	Договор_00-000123	23.05.2023 00:00:00	238	26 367 672		100 000,00		Поступление на расчетный сч...
<input type="checkbox"/>	Контрагент_00-000118	Договор_00-000123	23.05.2023 00:00:00	238	26 367 673		15 000,00		Поступление на расчетный сч...
<input type="checkbox"/>	Контрагент_00-000118	Договор_00-000123	23.05.2023 00:00:00	238	26 367 672		100 000,00		Поступление на расчетный сч...
<input type="checkbox"/>	Контрагент_00-001488	Договор_00-001953	29.05.2023 12:28:08	6 824			400 000,00	Оплата по сч. №ЛК/26218 от...	Поступление на расчетный сч...
<input type="checkbox"/>	Контрагент_00-001488	Договор_00-001953	29.05.2023 12:35:22	6 824			50 000,00	Оплата по сч. №ЛК/26218 от...	Поступление на расчетный сч...

## 7.4.2. Загрузка реализаций из ЛК

Для создания Соответствия номенклатур и формирования документов «Поступления» от поставщиков и документов «Реализации товаров и услуг» клиентам, необходимо загрузить транзакции клиентов из ЛК. Для этого можно воспользоваться обработкой «Загрузка реализаций из ЛК». Переходим в раздел «Личный кабинет», меню «Сервис», вкладка «Загрузка реализаций из ЛК»



Заполняем организацию, период загрузки реализаций из ЛК. Период выбираем кратный одному месяцу. Кнопкой «Отбор» можно установить выборку по определенному контрагенту и договору. После заполнения параметров нажимаем кнопку «Загрузить»

← → ☆ Загрузка реализаций

Основное [Обработка ошибок](#)

Организация: [ ] Период: [ ] [Загрузить](#) [Отбор](#) [Создать/Перезаполнить](#) [Еще](#)

N	Страна	Услуги		Ставка НДС	Количество	Данные поставщика				
		В поступлении	В реализации			Контрагент	Договор	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма
						Данные клиента				
						Контрагент	Договор	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма

При этом происходит загрузка данных о реализации за указанный период для отображения и проверки. После успешной загрузки реализации на экране будет отображена сводная таблица в разрезе: клиент, договор, вид топлива, вид товара, вид услуги, страна, где это было реализовано, количество, ставка НДС, сумма без НДС, общая сумма. Также в этой таблице отражаются данные поставщика: договор, вид топлива, вид товара, вид услуги, ставка НДС, сумма без НДС, общая сумма поступлений от данного поставщика

← → ☆ Загрузка реализаций \*

Основное [Обработка ошибок](#)

Организация: [ ] Период: 01.11.2022 - 30.11.2022 [Загрузить](#) [Отбор](#) [Создать/Перезаполнить](#) [Еще](#)

N	Страна	Услуги		Ставка НДС	Количество	Данные поставщика				
		В поступлении	В реализации			Контрагент	Договор	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма
						Данные клиента				
						Контрагент	Договор	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма
1	БЕЛАРУСЬ			20%	65,920			3 384,98	677,00	4 061,98
								3 452,69	690,54	4 143,23
2	БЕЛАРУСЬ			20%	460,000			32 299,08	6 459,82	38 758,90
								32 931,58	6 586,32	39 517,90
3	БЕЛАРУСЬ			20%	2 934,670			150 823,32	30 164,66	180 987,98
								153 828,80	30 765,76	184 594,56
4	РОССИЯ			20%						
5	РОССИЯ			20%	1,000			1 583,33	316,67	1 900,00
								1 666,67	333,33	2 000,00
6	РОССИЯ			20%	1,000			23,75	4,75	28,50
								25,00	5,00	30,00
7	РОССИЯ			20%	1,000			57,79	11,56	69,35
								60,83	12,17	73,00
8	РОССИЯ			20%	1,000			70,46	14,09	84,55
								74,17	14,83	89,00
9	РОССИЯ			20%	1,000			85,50	17,10	102,60
								90,00	18,00	108,00
10	РОССИЯ			20%	1,000			178,13	35,63	213,75
								187,50	37,50	225,00
11	РОССИЯ			20%	1,000			209,79	41,96	251,75
								220,83	44,17	265,00

[Группа несозданных договоров](#)

[Документы](#)

[Текущая версия расширения 1.6.2.2.0\(Доступно обновление\)](#)

**Важно:** Если у вас не созданы новые контрагенты в 1С или в их карточке не прописан ID из GLOPRO, то такие контрагенты попадают в список Группы несозданных договоров. Пока данные контрагенты или их ID не будут занесены в

систему по ним нельзя будет сформировать документы

Группа несозданных договоров

Контрагент	ИНН	КПП	Тип договора	Номер договора	Id договора
			Договор с клиентом		250
			Договор с клиентом		23 088
			Договор с клиентом		22 964
			Договор с клиентом		52 907
			Договор с клиентом		6 942
			Договор с клиентом		35 428
			Договор с клиентом		49 478

**На основании загрузки первых транзакций, заполняются данные Соответствия номенклатур/Соответствия номенклатур для клиента, которые необходимо соотнести с номенклатурой 1С для корректного заполнения и формирования документов.**

**На основании транзакций, формируются документы «Поступления» от поставщика и «Реализации» клиентам.**

Для этого нужно нажать кнопку, из меню «Создать/Перезаполнить». После успешной операции сформированные документы можно посмотреть, открыв вкладку «Документы» в нижней части окна.

Документы «Поступления» от поставщика

Документы

Поступления Реализации

Дата	Номер	Организация	Поставщик	Договор	Сумма	Склад
30.11.2022 23:59:58	0000-000892				239 432 030,92	
30.11.2022 23:59:58	0000-000893				444 471,47	

Документы «Реализации товаров и услуг» для клиентов данной фирмы

Документы

Поступления	Реализации	Дата	Номер	Организация	Клиент	Договор	Сумма	Склад
		30.11.2022 23:59:59	0000-003631				154 910 875,27	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003632				575 698,06	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003633				37 030 163,63	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003634				2 145 884,44	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003635				4 370 450,43	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003636				10 438,25	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003637				15 827,77	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003638				449 363,79	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003639				9 285 380,75	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003640				37 360 563,42	
		30.11.2022 23:59:59	0000-003641				24 139,63	

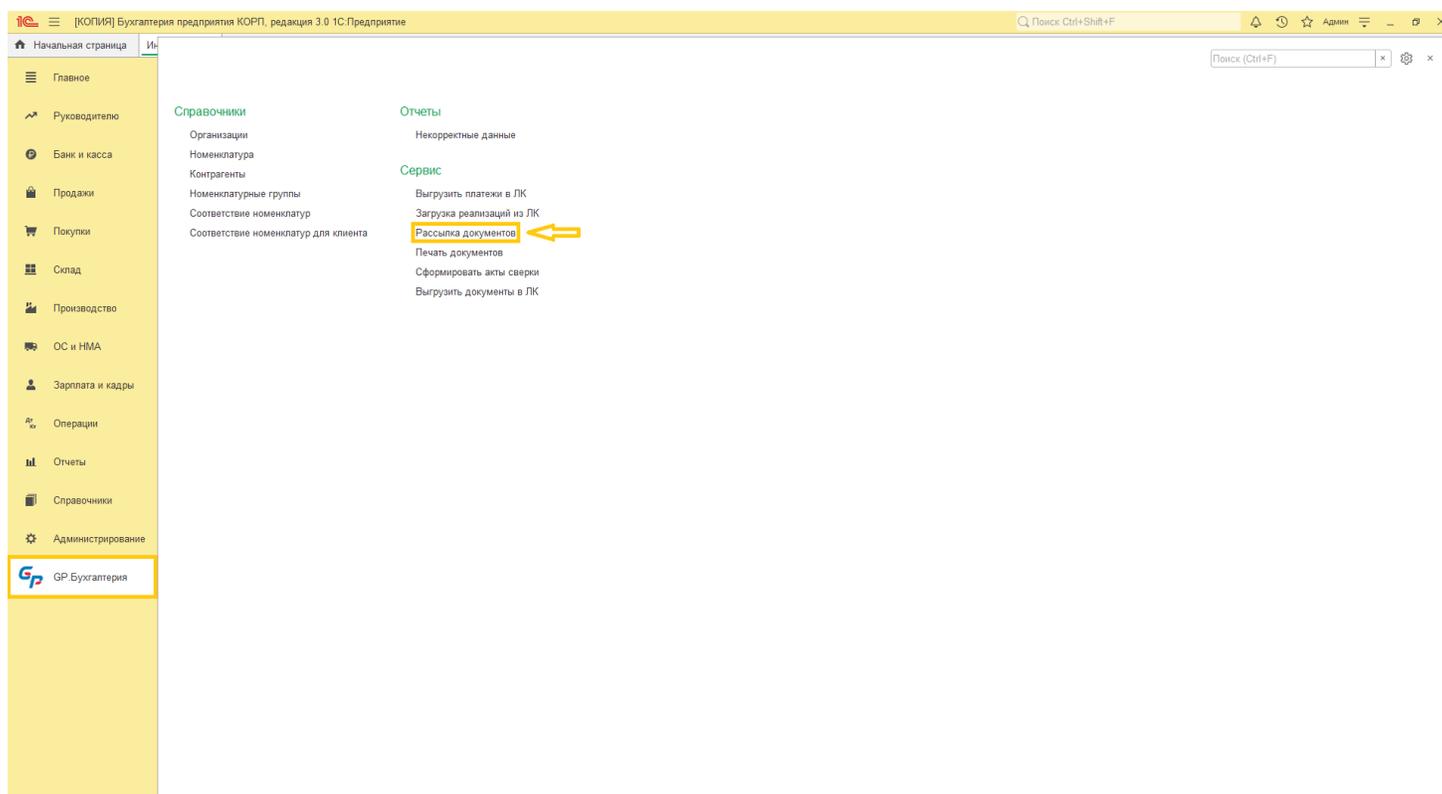
**Важно:** В случае корректировки реализации клиента, в Личном кабинете GloPro, можно перезаполнить реализацию, по конкретному договору или по всем клиентам.

Для изменения реализации по конкретному договору клиента необходимо выбрать корректируемый договор, загрузить по нему реализацию из системы GloPro и перезаполнить данные, выбрав соответствующий пункт в меню «Создать/Перезаполнить». Созданные ранее документы, будут перезаполнены.

### 7.4.3. Рассылка документов

Обработка «Рассылка документов» предназначена для отправки клиентам в формате PDF электронных копий документов: УПД, акты сверок, обороты по картам, реализация товаров и услуг, авансовые счет-фактуры. На основании печатных форм, описанных в разделе «Настройка подключения к GLOPRO». Если они не заполнены, то используются стандартные печатные формы.

Для рассылки документов переходим в раздел «Личный кабинет», меню «Сервис», вкладка «Рассылка документов»

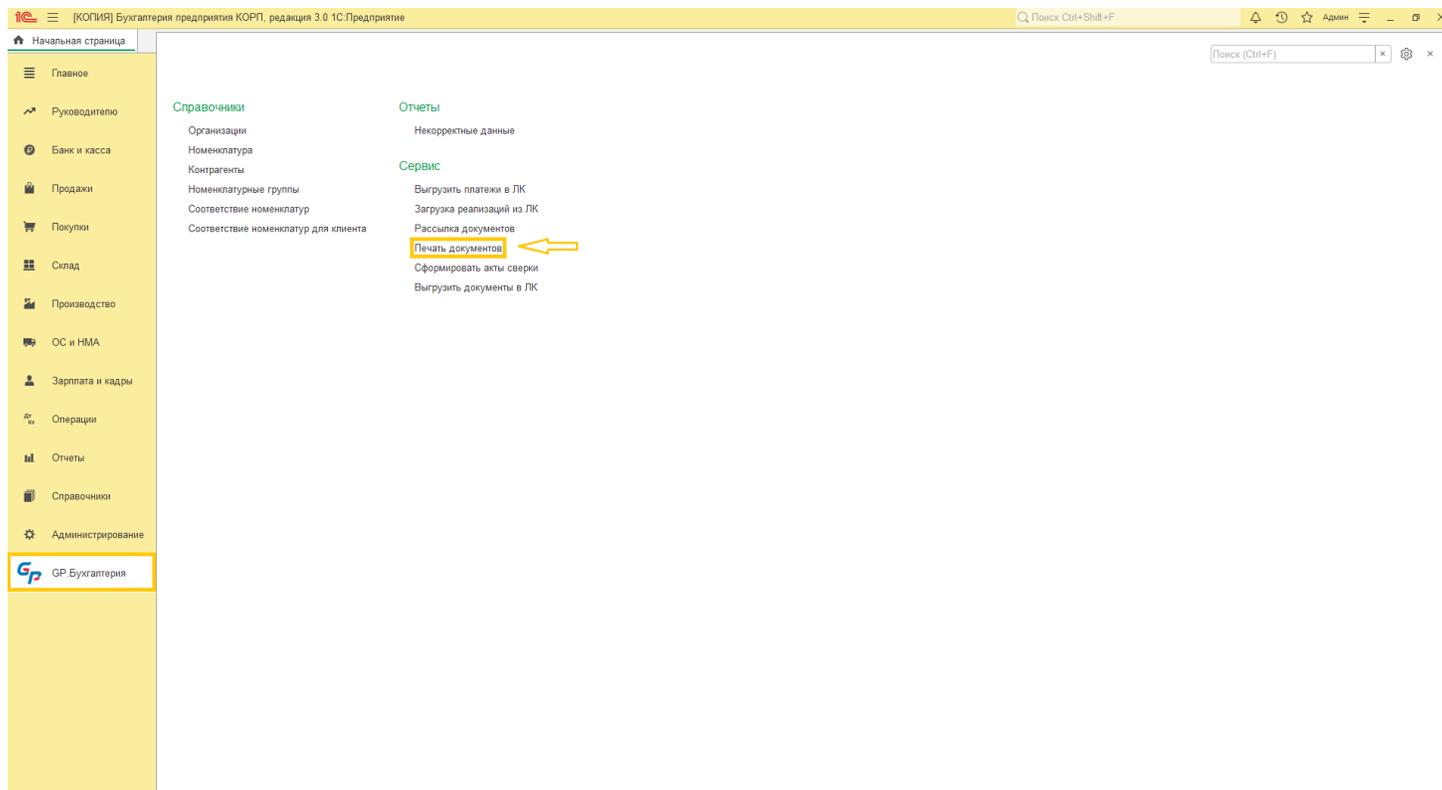


Заполняем «Организация», «Период рассылки писем», «Контрагент или группа», устанавливаем отбор (флажки) на виды документов, которые необходимо подготовить к отправке клиенту (УПД, обороты по картам, реализация, акт сверки, авансовые счета фактуры). Нажимаем кнопку «Заполнить новыми письмами». Формируются письма проведенных документов реализации. После формирования писем, также можно из списка выбрать письма для отправки, после установки



## 7.4.4. Печать документов

Данная обработка предусматривает групповую печать документов: «Реализация товаров и услуг», «Счетафактура на аванс», «Акт сверки» за установленный период времени. Переходим в раздел «Личный кабинет», меню «Сервис», вкладка «Печать документов»



Заполняем данную вкладку в верхнем поле окна: «Организация». Далее устанавливаем отбор (флажки) и период времени по документам, которые необходимо распечатать. При установке флажка можно распечатать «Конверты» и «УПД».

В данной обработке есть возможность выбора для печати документов как «Из реализации» клиентов, для которых есть проведенные документы реализации за указанный период, так и «Из группы» клиентов, вне зависимости от наличия реализации по их договорам за указанный период. Для этого в правом верхнем поле необходимо выделить курсором нужную кнопку «Из реализации» или «Из

группы».

После заполнения всех необходимых параметров, нажимаем кнопку «**Заполнить**». Выбираем «Принтер», из доступных на данном компьютере, и отправляем на печать.

← → ☆ Печать документов

Реализации и счет-фактуры за период:  01.01.2022 - 30.09.2022 ...

Акты сверки с датой за период:  01.01.2022 - 30.09.2022 ...

Счет-фактуры на аванс за период:  ...

Организация: ООО - Из реализации Из группы

Кол-во на печать: 0  Печатать конверты  Печатать УПД

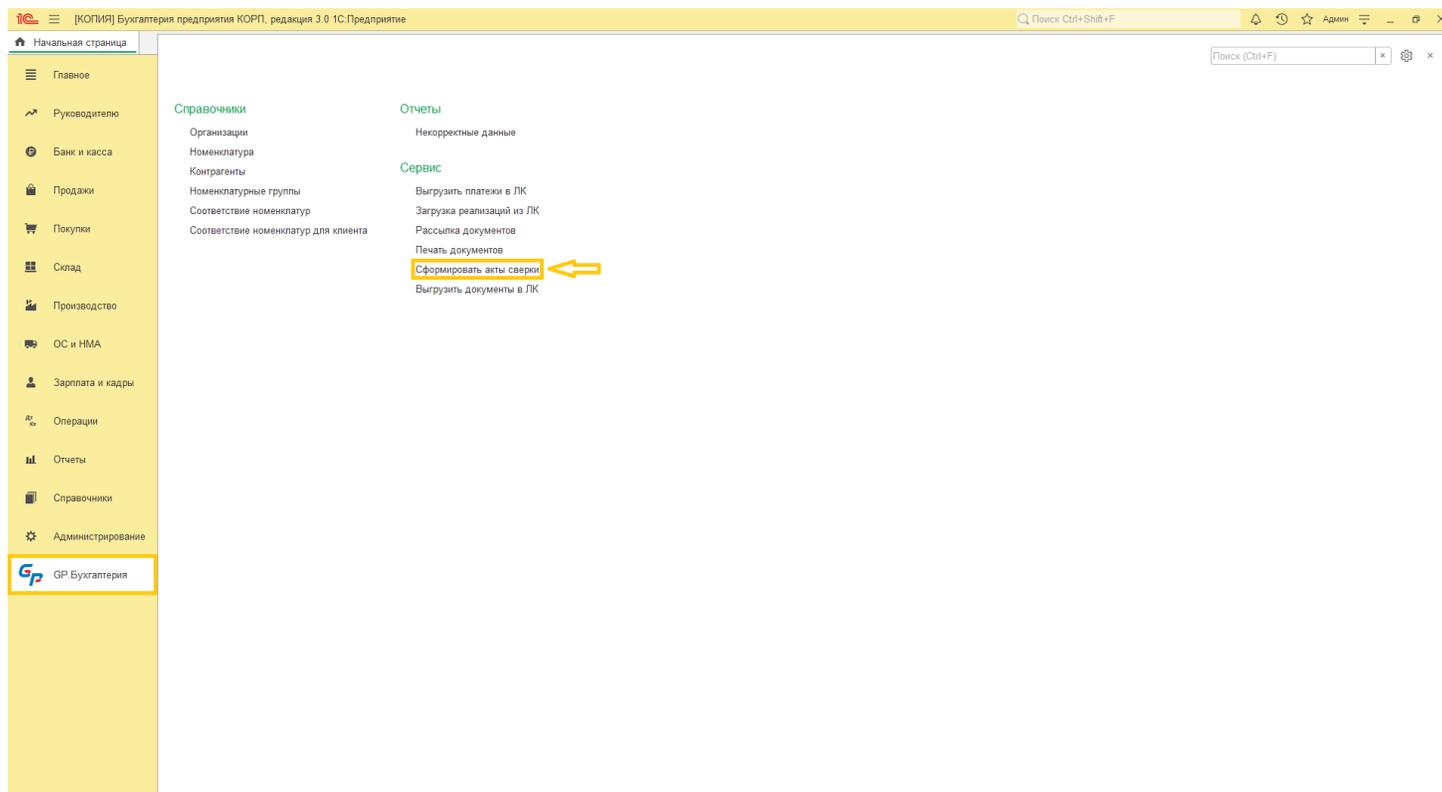
**Заполнить** Развернуть все Свернуть все

Принтер: Печать -

Пометка	Документ
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	⊕ ООО (ЭДО)

## 7.4.5. Сформировать акты сверки

Для создания актов сверки можно воспользоваться обработкой «Сформировать акты сверки». Для этого необходимо перейти в раздел «Личный кабинет», меню «Сервис», открыть вкладку «Сформировать акты сверки»



Заполняем организацию, период времени, за который необходим акт сверки, установить дату документа.

Можно выбрать по клиентам, по которым была реализация за выбранный период «Из реализации» или «Из группы» клиентов. В этом случае, будет сформирован документ вне зависимости, была реализация по клиенту или нет. После заполнения данных полей, нажимаем кнопку **Заполнить**. В окне появляется список клиентов и их договоры, по которым будут сформированы акты сверки. Если у клиента несколько договоров, можно сформировать один акт сверки, сразу по всем договорам. Необходимо установить флажок «**Объединить договоры в один акт**», в правом верхнем углу. Для более детального просмотра информации по клиентам,

по которым будут сформированы акты, можно воспользоваться кнопкой «Развернуть все».

← → ☆ Сформировать акты сверки 🔗 ⓘ ✕

ООО ⓘ 01.01.2022 - 30.09.2022 ... Дата документа: 30.09.2022 ⓘ Из реализации Из группы ⓘ Объединить договоры в один акт:  Заполнять данные контрагента:

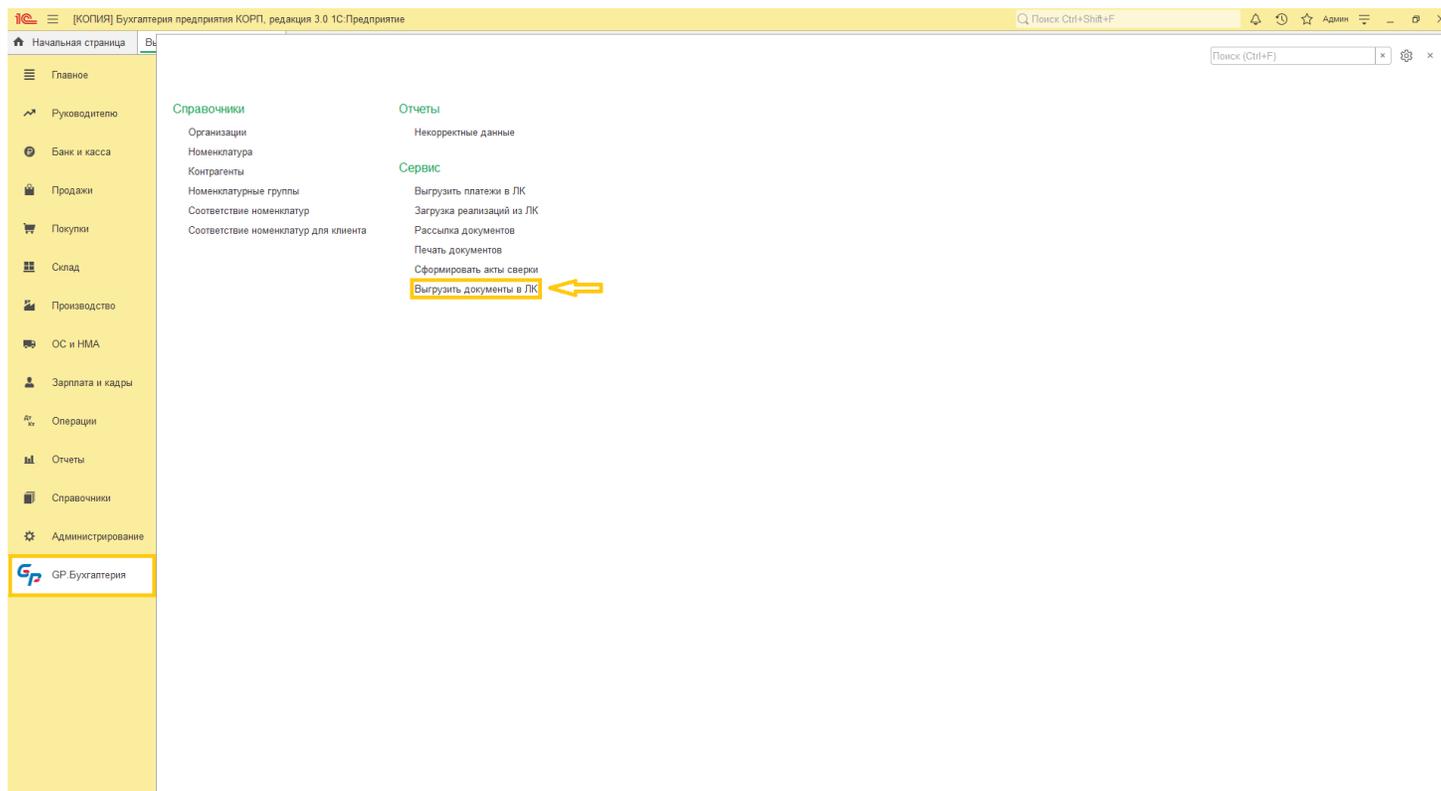
**Заполнить** ⓘ 📄 Развернуть все Свернуть все 🟢 Сформировать акты

Пометка	Документ
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖
<input checked="" type="checkbox"/>	от 07.02.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 30.03.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 11.12.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖
<input checked="" type="checkbox"/>	от 06.07.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 17.09.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 22.04.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 05.05.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 17.05.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 15.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 01.02.2016
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 29.11.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	от 25.12.2019
<input checked="" type="checkbox"/>	⊖ (ЭДО)
<input checked="" type="checkbox"/>	(реализация вне территории РФ) от 13.11.2019
<input checked="" type="checkbox"/>	(реализация вне территории РФ) от 21.02.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	от 21.02.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	от 13.11.2019

## 7.4.6. Выгрузить документы в ЛК

Данный раздел позволяет клиентам просматривать документы (УПД, Торг-12, Счет-Фактуры, Акты сверки, Акт выполненных работ) непосредственно из **Личного кабинета GloPro**.

Для выгрузки документов в ЛК можно воспользоваться обработкой «Выгрузить документы в ЛК». Для этого необходимо перейти в раздел «Личный кабинет», меню «Сервис», открыть вкладку «Выгрузить документы в ЛК»



Выбираем организацию, по которой хотим выгрузить документы, также можно выбрать контрагента. Заполняем период выгрузки документов, устанавливаем отбор (флажки) на виды документов, которые необходимо подготовить к отправке в ЛК (УПД, Торг-12, Счет-Фактуры, Акты сверки, Акт выполненных работ)

← → ☆ **Выгрузить документы в ЛК**

Период:  ... Реализации:  УПД:

Организация:  ▼  Сверка взаиморасчетов:

Контрагент:  ▼  Авансовые С/Ф:

Нажимаем кнопку «**Заполнить**». Заполнятся документы реализации для отправки в ЛК. После заполнения списка документов, можно выбрать документы для отправки, после установки флажка (все или только некоторые).

После выбора необходимых документов нажимаем кнопку «**Загрузить в ЛК**».

